

**Alisa**

Sistema Sanitario Regione Liguria

Il Commissario Straordinario

ALL 2

Genova, data del protocollo

Ai Signori Direttori Generali
delle Aziende del SSR della LiguriaAZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE N°4
Cod IPA asl4_chi
Data 15/07/2020 Prot GEN
Prot N° 38248 All 1/1

PG2020038248

e, p.c.

Ai Responsabili della Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza
delle Aziende del SSR della Liguria

Loro sedi

A.S.L. N° 4 CHIAVARESE	
Comp.:	AG
Con.:	DG, PER
Titolario: 01/02/01	

Oggetto: obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali.

Il D.L. n. 162 del 30/12/2019 (c.d. decreto "Milleproroghe") e la legge di conversione n. 8 del 28/02/2020, hanno sospeso fino al 31/12/2020 la vigilanza e le sanzioni sull'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina in materia di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") per la parte relativa alla pubblicazione dei dati economico patrimoniali dei dirigenti delle Aziende e degli Enti del SSR ed hanno introdotto alcune modifiche in relazione agli obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali dei dirigenti stessi.

In conformità con quanto già precedentemente elaborato, il Gruppo di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, formalizzato con deliberazione n. 89 del 20/3/2019 - tenendo conto anche della necessità di maggior tutela della privacy allo stato attuale di incertezza normativa - ha condotto un approfondimento ed ha elaborato un documento di indirizzo che si ritiene opportuno rendere noto.

Cordiali saluti.

Il Commissario Straordinario
(Dott. G. Walter Locatelli)



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

All.1

Pubblicazione dei dati economico patrimoniali dei dirigenti delle Aziende e degli Enti del SSR.

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione dei dati economico patrimoniali dei dirigenti delle Aziende e degli Enti del SSR, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 21/02/2019 con l'art. 1 comma 7 del D.L. n. 162 del 30/12/2019 (c.d. decreto "Milleproroghe"), sono state sospese fino al 31/12/2020 la vigilanza e le sanzioni sull'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, comma 1, nei confronti dei soggetti di cui al comma 1-bis (di tutti i dirigenti apicali e non).

Con Atto di segnalazione al Parlamento n. 1/2020 ANAC ha chiesto diverse modifiche al D.L. che sono state sostanzialmente accolte nella legge di conversione n. 8 del 28/02/2020, che ha escluso dalla sospensione in questione (cioè dalla sospensione di vigilanza e sanzioni) i titolari di incarichi dirigenziali "generali" di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, mentre la sospensione degli obblighi rimane in vigore per tutti gli altri dirigenti

La sospensione della vigilanza e delle sanzioni da parte dell'ANAC è fissata fino al 31/12/2020 in quanto entro tale data dovrebbe essere emanato un regolamento ministeriale che stabilirà quali dati devono essere pubblicati con riferimento al comma f).

Il decreto "milleproroghe" ha previsto alcuni criteri a cui il regolamento ministeriale dovrà attenersi (che sono state in parte modificati dalla legge di conversione), tra i quali:

- a) Graduazione degli obblighi di pubblicazione solo per quanto concerne i dati fiscali (e non per gli altri obblighi dell'art. 14, come era scritto nel Decreto Legge: quindi tutti gli altri obblighi riguarderanno tutti i dirigenti indistintamente)
- b) Obbligo di non indicizzazione dei dati art. 14 (si parla di tutti i dati non solo quelli del comma f); quindi non sarà possibile ricercare i dati dei dirigenti con una semplice ricerca sul web.

In tale situazione, su proposta del Gruppo di Lavoro degli RPCT delle Aziende e degli Enti del SSR è stato predisposto un riepilogo contenente indicazioni circa gli adempimenti da seguire in attesa dell'emanando regolamento ministeriale.

A. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

A 1. Obbligo di pubblicazione lettere a - e) D.Lgs n. 33/2013

Le norme suindicate prevedono la sospensione dei controlli **non** la sospensione dell'obbligo di pubblicazione. Considerando che la "graduazione" riguarda solo i dati fiscali (in base alla Legge di conversione) non avrebbe senso omettere di pubblicare gli altri obblighi previsti dall'art. 14:

- ✓ Comma 1 lett. a) atto di conferimento;
- ✓ Comma 1 lett b) i CV;
- ✓ Comma 1 lett. c) compensi di qualunque tipo e i compensi di viaggi e missioni;
- ✓ Comma 1 lett d) /e) dati relativi all'assunzione di altre cariche/ eventuali altri incarichi a carico della finanza pubblica.

Tutti questi obblighi devono essere adempiuti tempestivamente. (ex art. 8 D.lgs. n. 33/2013).

A 2. Sospensione pubblicazione art. 14 comma. 1 lett. f) per la "Direzione strategica"

In considerazione delle diffide presentate dalle associazioni, come già deciso dal Gruppo di Lavoro alla fine dell'anno scorso è stata sospesa la pubblicazione di tali dati.

La Legge di conversione prevede la possibilità di verifiche Anac nel corso del 2020 per i dirigenti di cui all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001.

Anche in considerazione delle disposizioni in materia di tutela della privacy, si suggerisce di attendere le disposizioni del Regolamento ministeriale.

B 3. Sospensione pubblicazione dati ex comma 1 – ter (emolumenti complessivi)

Il Comma 1 – ter non è stato dichiarato incostituzionale; i dati dovrebbero essere pubblicati anche se anche per essi vige la sospensione dei controlli.

Anche in questo caso, si suggerisce di attendere le disposizioni del Regolamento ministeriale

I dati da pubblicati potrebbero essere estratti dalla Banca dati di Perlpa.

B. OBBLIGO DI ACQUISIZIONE DEI DATI

Occorre innanzitutto evidenziare che il Decreto Trasparenza introduce l'obbligo di pubblicare i dati annualmente per Direzione strategica e direttori di Dipartimento e Strutture complesse.

L'art. 14 si riferisce soltanto all'obbligo di pubblicazione dei dati, e pertanto la raccolta degli stessi è finalizzata alla pubblicazione medesima.



Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

In caso di sospensione della pubblicazione non sembra previsto l'obbligo di acquisizione dei dati stessi.

Ciò è suffragato anche dalla necessità di tutela della riservatezza degli interessati, in considerazione della normativa sulla privacy.

Conseguentemente, il riferimento normativo riguardante l'obbligo di acquisizione è costituito in questa fattispecie dall'art. 13 c. 3 del DPR n. 62/2013 (Codice di Comportamento) che richiede ai dirigenti di fornire le informazioni sulla situazione patrimoniale e la dichiarazione annuale dei redditi e che tali documenti siano conservati agli atti.

Di conseguenza tali dati devono comunque essere richiesti a tutti i nuovi dirigenti con le tempistiche previste dall'art. 2 della L. n. 441/1982, e precisamente le informazioni sulla situazione patrimoniale (modulo dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili) ed il 730/Unico ecc. (ultimo disponibile) una sola volta entro tre mesi dalla nomina.

Conseguentemente, allo stato attuale di sospensione della pubblicazione di tali dati fino al 31 dicembre 2020, nell'incertezza normativa e in attesa di chiarimenti normativi in relazione all'obbligo di pubblicazione, anche per non incorrere in violazione delle norme sulla privacy si ritiene di non richiedere la suddetta documentazione ai Dirigenti in servizio.

Per i Dirigenti cessati la Delibera ANAC n. 241/2017 prevede che il dirigente cessato:

- entro tre mesi dalla sua cessazione debba depositare una dichiarazione concernente la variazione della situazione patrimoniale (rispetto alla dichiarazione precedente).
- debba presentare anche la copia della dichiarazione dei redditi riferiti ai redditi dell'anno di cessazione (quindi se cessa nel I semestre deve presentare solo la dichiarazione relativa all'anno precedente se nel II semestre deve presentare anche quella dell'anno in corso come dispone la L. n. 441/82).

In allegato (all. A) prospetto riepilogativo, con il riferimento alla modulistica approvata con deliberazione n. 150/2020 e gli uffici responsabili degli adempimenti, da armonizzare con l'organizzazione interna di ciascuna Azienda.

Il Gruppo di Lavoro per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza



Da: "Per conto di: protocollo@pec.alisa.liguria.it" <posta-certificata@telecompost.it>
A: protocollo@pec.asl1.liguria.it, protocollo@pec.asl2.liguria.it, protocollo@pec.asl3.liguria.it, protocollo.generale@pec.asl4.liguria.it, protocollo.generale@pec.asl5.liguria.it, protocollo@pec.hsanmartino.it, protocollo@pec.galliera.it, protocollo@pecgaslini.it, protocollo.evangelico@pec.it
CC:
Oggetto: *POSTA CERTIFICATA: Protocollo nr: 20005 - del 15/07/2020 - alisa - ALISA - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria Obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali*
Data: Wed Jul 15 13:41:38 CEST 2020

Invio di documento protocollato Oggetto: Obblighi di pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali Data protocollo: 15/07/2020 Protocollato da: alisa - ALISA - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria
Allegati: 3

alisa.REGISTRO UFFICIALE.2020.0020005.pdf (22870)

Allegato 1.pdf (1194475)

TABELLA_art 14.ods (7532) *in allegato*