



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
**Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"**  
**Struttura Complessa Affari Generali e Legali**  
Via Fazio, 30 – La Spezia

**CONTRATTO**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ RIABILITATIVE A FAVORE DI**  
**DISABILI PRESSO LE STRUTTURE VILLA CARANI E SCUOLA PAGANI DELLA SPEZIA**

**TRA**

**L’Azienda Sanitaria Locale N° 5 “Spezzino”** con sede in Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia, Codice Fiscale 00962520110, rappresentata dal Direttore Generale dell’Azienda, Dottor Gianfranco Conzi, domiciliato presso la sede della Azienda Sanitaria Locale N° 5 “Spezzino” (di seguito denominata “Azienda”)

**E**

**CRESS – Consorzio Regionale Servizi Sociali Onlus** con sede legale in Via Peschiera, 9 – 16122 Genova, Partita IVA e Codice Fiscale n. 02886440102, rappresentata da Danilo Ravera, nato a Montreal (CND) il 27.1.1956 e residente a Genova, Via dei Giovi Superiore 13, in qualità di Legale Rappresentante; (di seguito denominata “Aggiudicataria”),

**Premesso che**

- A) con deliberazione n. 486 dell’11.7.2013 è stata indetta la procedura ristretta per l’affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le strutture Villa Carani e Scuola Pagani site in La Spezia;
- B) nella seduta pubblica del 8.9.2014 il suddetto appalto è stato provvisoriamente aggiudicato a CRESS – Consorzio Regionale Servizi Sociali Onlus;
- C) con deliberazione n. 926 del 18.11.2014 l’appalto è stato aggiudicato definitivamente a CRESS – Consorzio Regionale Servizi Sociali Onlus;

**le parti convengono e stipulano quanto segue**

**ART 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha per oggetto lo svolgimento di attività riabilitative e socio-riabilitative rivolte a persone con disabilità intellettiva e/o motoria di entità lieve o medio grave presso le strutture operative “Villa Carani” ubicata in La Spezia, Via San Francesco e “Scuola Pagani” ubicata in La Spezia, Via Puccini n.3

Nelle suddette strutture saranno costituiti moduli di semi residenzialità e residenzialità in fascia di età compresa fra i 18 e i 65 anni, e un modulo di RSA per utenti disabili con età superiore a 65 anni o con caratteristiche geriatriche, rispettivamente per n. 240 giornate/anno sul semiresidenziale e n. 365 giorni all’anno per i moduli di residenzialità.

La struttura di Villa Carani si configura come spazio idoneo per gli ospiti in regime residenziale esclusivamente per la cena ed il pernottamento; le attività di tipo diurno saranno effettuate nella struttura “Scuola Pagani”.

I requisiti e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritti agli articoli 4 e 5 (Standard qualitativi e controllo) 7 (Destinatari), 8 (Obiettivi), 9 (Prestazioni) e 10 (Tempi e svolgimento delle attività) del Capitolato Speciale che costituisce parte integrante del presente contratto e dovranno essere pedissequamente osservate ed applicate dall'Aggiudicataria.

#### **ART. 2 – DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Sono parte integrante del presente contratto i seguenti documenti: il Capitolato Speciale e tutti i suoi allegati, l'offerta dell'Aggiudicataria e la delibera di aggiudicazione.

#### **ART. 3 – CAPITOLATO SPECIALE E NORME REGOLATRICI DEL CONTRATTO**

La gestione del servizio oggetto del presente contratto dovrà avvenire con l'osservanza piena, assoluta ed inderogabile di tutte le normative vigenti e delle norme, condizioni, obblighi, oneri e modalità indicati nel Capitolato Speciale, allegato e parte integrante del presente contratto e che l'Aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

#### **ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha una durata prevista di **5 anni** con decorrenza dal **1 agosto 2015** e comunque dal concreto subentro dell'Aggiudicataria.

#### **ART. 5 - IMPORTO DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo annuo è pari ad € 2.075.216,00 (IVA inclusa).

#### **ART. 6 – REVISIONE DEI PREZZI – VARIAZIONE DEL CANONE**

Ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006, l'importo del canone di cui al precedente art. 5, a partire dal secondo anno di vigenza contrattuale, a seguito di espressa richiesta dell'Aggiudicataria, è soggetto alla revisione periodica del prezzo in relazione alla variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati riferito alla data considerata.

Non è previsto alcun altro adeguamento dei prezzi diverso da quello di cui al punto precedente.

#### **ART. 7 – FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

I corrispettivi, pari ad 1/12 del canone annuo offerto, saranno liquidati mensilmente dall'Azienda entro 90 giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura con allegato il dettaglio delle attività residenziali e semiresidenziali svolte dall'Aggiudicataria previa verifica e controllo dell'esecutore del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate a : ASL n. 5 Spezzino Via Fazio, 30 – 19121 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG 5248098379 identificativo del presente procedimento.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'Aggiudicataria dovrà fornire tutti i dati necessari all'Azienda per richiedere allo Sportello Unico della Previdenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva nonché le modifiche di tali dati che, eventualmente, si verificassero nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità contributiva accertata tramite il DURC, acquisito trimestralmente dall'Azienda.

A richiesta dell'Azienda dovranno essere presentate le buste paga di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto. Fino alla produzione della predetta documentazione rimarrà sospeso il pagamento delle fatture emesse.

Qualora l'Aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi suddetti, l'Azienda sospenderà il pagamento delle fatture. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Aggiudicataria non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte dell'Aggiudicataria, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.



Handwritten signature and stamp. The stamp is circular and partially legible, containing the text "ASL n. 5 Spezzino". The signature is written in black ink and appears to be "J. [unclear]".

Ai sensi dell'art 4 , comma 3 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 viene operata sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50%, che possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione delle verifiche di congruità, previo rilascio del DURC.

#### **ART. 8 – DETERMINAZIONE DELLE QUOTE A CARICO DELL'UTENTE**

La disciplina e la determinazione delle quote di compartecipazione a carico degli utenti, così come stabilito dalle D.G.R n. 1346/2008, n. 1848/2009 e n. 862/2011 e s.m.i., compete all'Azienda a seguito di istruttoria del Distretto Socio-sanitario.

Tali quote possono essere riviste in corso d'anno a fronte della accertata modifica della situazione reddituale dell'utente e/o del suo nucleo familiare o in ragione di una modifica della normativa regionale di riferimento.

L'Aggiudicataria provvederà a comunicare all'utente o ai suoi familiari la quota a loro carico provvedendo, inoltre, ad acquisire la formale accettazione della quota stessa da parte dei soggetti tenuti al suo pagamento, anche con eventuale sottoscrizione di un contratto, che dovrà essere trasmesso in copia all'Azienda.

È esclusa la revisione retroattiva delle quote di contribuzione. Le quote eventualmente riviste non possono essere applicate prima di aver informato adeguatamente gli utenti.

L'Aggiudicataria provvederà alla riscossione delle quote di compartecipazione dovute dagli utenti, garantendo i seguenti elementi di trasparenza:

- La quota è giornaliera e viene pagata in via posticipata rispetto al mese di competenza,
- La quota a carico dell'utente e la tariffa a carico del Fondo FILSE sono riconosciute dal primo giorno di ingresso nel servizio sino al giorno di dimissione/decesso compreso, per le giornate di effettiva presenza;

In caso di errori di fatturazione l'Aggiudicataria si impegna a restituire quote addebitate in eccesso o a trattenere quote addebitate in difetto, con la fattura del mese successivo, previa comunicazione all'utente.

#### **ART. 9 - DOMICILIO**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'Aggiudicataria deve eleggere e mantenere, per tutta la durata del contratto, domicilio nel Comune della Spezia.

Tutte le comunicazioni relative al servizio oggetto del contratto saranno indirizzate all'Aggiudicataria presso il suddetto domicilio, dove dovranno essere attivati a suo totale carico una linea telefonica, un fax e un recapito di posta elettronica.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, qualsiasi comunicazione fatta all'impresa mandataria o al consorzio presso il suddetto domicilio si intende fatta a tutte le imprese che svolgono il servizio costituenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

#### **ART. 10 – RAPPRESENTANTE DELL'AGGIUDICATARIA – RAPPORTI CON L'AZIENDA**

L'Aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare il nominativo di un Referente unico al quale l'Azienda potrà rapportarsi per i contenuti e gli aspetti tecnici del servizio oggetto del contratto.

L'Aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare, inoltre, il nominativo di un Referente unico al quale l'Azienda potrà rapportarsi per tutti gli aspetti amministrativi e contabili del servizio oggetto del contratto.

In particolare sarà compito del Referente:

- ❖ la trasmissione mensile delle fatture con allegati i reports relativi alle presenze degli ospiti;
- ❖ la cura della tempestività di tutte le comunicazioni all'Azienda, a norma del capitolato;
- ❖ la trasmissione del piano della formazione e aggiornamento e dell'invio della certificazione dei corsi svolti dal proprio personale, comprensiva dell'elenco delle presenze dei partecipanti;

#### **ART. 11 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'ART. 300 del DPR 207/2010 l'Azienda ha nominato Direttore dell'esecuzione del presente contratto il Direttore del Distretto 18, Dott.ssa Stefania Silvano (deliberazione n. 926 del 18.11.2014).



## **ART 12 – OSSERVANZA DELLE NORME CONTENUTE NEL D.P.R. 207/2010 IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Il personale dell'Aggiudicataria addetto al servizio deve essere per quantità e qualità professionale quello dichiarato in sede di offerta tecnica e nell'osservanza delle disposizioni del presente contratto.

L'Aggiudicataria è tenuta al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi riferiti al trattamento giuridico, economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti del personale addetto e risultanti dalla normativa di legge e contrattuale applicabile.

L'Aggiudicataria deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni richieste per le prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria interessata e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria interessata, applicabile nella Provincia della Spezia. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. L'Aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento a richiesta dell'Azienda la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'Aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle vigenti normative e di ogni altra disposizione che potrà intervenire nel corso del presente appalto per la tutela dei lavoratori.

Nei confronti dei lavoratori che svolgono il servizio oggetto del presente contratto l'Aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento a richiesta dell'Azienda la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'Aggiudicataria deve comunicare all'Azienda il nominativo del Responsabile della sicurezza.

## **ART. 13 – COMPETENZE ED ONERI DELL'AZIENDA**

L'Azienda mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio. In particolare:

- prende in carico l'utente e, attraverso l'UVM definisce i criteri e le modalità di ammissione e dimissione degli utenti, stabilendo altresì il setting assistenziale adeguato alla condizione clinica dell'ospite, e l'eventuale quota di compartecipazione dell'ospite, così come previsto e regolato dalla normativa regionale vigente (D.G.R. n. 1848/2009, D.G.R. n. 1346/2008, D.G.R. n.862/2011 e s.m.i.);
- effettua monitoraggi anche attraverso l'esame documentale delle informazioni fornite dall'Aggiudicataria o su richiesta di ulteriore documentazione amministrativo-contabile-gestionale, e verifiche periodiche previste dalla normativa vigente;
- si impegna a fornire all'Aggiudicataria la procedura informatica per la rilevazione dei dati relativi alle prestazioni erogate agli ospiti presenti in struttura.
- L'Azienda, secondo quanto indicato nella D.G.R. n. 968 del 17/11/2011 "Obiettivi alle Aziende Sanitarie", per gli ospiti delle strutture, fornirà direttamente i farmaci di fascia "A" con le modalità previste dalla delibera del Direttore Generale n. 845 del 28 agosto 2008 e, gli ausili per incontinenza e le forniture protesiche previste dall'Elenco 1 del Nomenclatore, così come indicato nella D.G.R. n. 862/2011 e s.m.i., mentre saranno tutti a carico dell'utente i farmaci di fascia C.

## **ART. 14 - COMPETENZE ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA**

L'Aggiudicataria si impegna:

- alla partecipazione del proprio personale ad eventi formativi che saranno proposti/organizzati;



4/10

- a consentire l'accesso alla propria sede per le opportune verifiche ai rappresentanti dell'Azienda, anche senza preavviso;
- a fornire gli ARREDI, le ATTREZZATURE e gli AUSILI nuovi come da allegato A) del capitolato speciale, adeguati alle caratteristiche dell'utenza e che l'Azienda acquisirà in proprietà alla scadenza del contratto senza alcun onere per la stessa,
- ad effettuare il servizio di Ristorazione, l'Aggiudicataria si impegna a fornire il menù settimanale di massima.
- ad effettuare il servizio di lavanderia e pulizia (sanificazione-disinfestazione-derattizzazione) e trattamento rifiuti;
- ai servizi tecnici e amministrativi: servizio di segreteria, riscossione quote di compartecipazione, gestione amministrativa degli ospiti
- ad assumersi la titolarità dei contratti ed il pagamento delle utenze relative ad acqua, riscaldamento, energia elettrica e al pagamento del canone di affitto annuo degli immobili quantificato in EURO 85.000,00;
- a fornire un PULMINO per i trasporti degli ospiti, sia tra le due strutture oggetto dell'appalto, sia per favorire lo svolgimento di attività all'esterno della Struttura
- ad effettuare i lavori di adeguamento locali necessari a renderli conformi alla vigente normativa;
- ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione ai locali/spazi ove si svolge il servizio e per il mantenimento in piena e perfetta efficienza degli arredi e delle dotazioni tutte nel rispetto della vigente legislazione in materia, inclusa la loro sostituzione o parziale sostituzione di componenti in caso di sopravvenuta mancata idoneità o sicurezza;
- ad effettuare la manutenzione straordinaria degli spazi delle Strutture, la pulizia del cortile/giardino dell'edificio in cui sono ubicate le strutture, il pagamento della tariffa di igiene ambientale relativa ai locali delle due strutture con rivalsa sul proprietario;
- all'utilizzo, quali strumenti di lavoro e di comunicazione, di strumentazione informatica e servizi di posta elettronica, nonché all'implementazione della procedura che l'Azienda fornirà e al recepimento degli aggiornamenti che verranno via proposti;
- a garantire un'informazione e comunicazione alle famiglie corretta, trasparente e chiara rispetto alle attività quotidiane svolte nella struttura che dovranno corrispondere alla programmazione settimanale;
- a riconoscere l'assolvimento del debito informativo come previsto dal successivo articolo 19.

L'Aggiudicataria non può apportare modificazioni o innovazioni o trasformazioni degli spazi, se non previa approvazione dell'Azienda e con spese a totale carico dell'Aggiudicataria stessa.

#### **ART 15 - SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO**

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, il servizio di cui al presente contratto è da considerare essenziale.

Pertanto in caso di scioperi dovrà comunque essere assicurata la continuità delle prestazioni indispensabili di pronto intervento ed assistenza per assicurare la tutela fisica degli ospiti, nonché la confezione, la distribuzione e la somministrazione del vitto agli stessi

#### **ART. 16 – DEBITO INFORMATIVO**

L'Aggiudicataria si impegna all' utilizzo dei percorsi informatizzati di connessione gestionale ed informativa tra i diversi attori istituzionali nell'ambito del Sistema informativo-operativo "Sportello Polifunzionale Disabili" al momento della sua attivazione.

L'Aggiudicataria si impegna a collaborare alla costante implementazione del suddetto Sistema garantendo:

- l'utilizzo degli eventuali moduli informatici che saranno predisposti ed il recepimento degli eventuali aggiornamenti che saranno via via proposti;
- la partecipazione del proprio personale agli specifici momenti formativi che saranno proposti/organizzati

 5/10

- l'assolvimento in modo regolare e puntuale di ogni richiesta informativa definita dalla Regione o dall'Azienda, in base alle disposizioni ed alle modalità che saranno dagli stessi definite.

L'assolvimento dei debiti informativi regionali e ministeriali è riconosciuto dalle parti quale elemento indispensabile per il monitoraggio delle attività a sostegno della programmazione.

L'eventuale mancato assolvimento dei debiti informativi da parte dell'Aggiudicataria, fatto salvo il caso di impossibilità o ritardo non imputabile alla volontà della stessa, comporta l'invio di una diffida e di un sollecito da parte dell'esecutore del contratto con le penali previste dal presente contratto.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Relativamente a tutti i dati personali ed alle informazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio l'Aggiudicataria è responsabile del trattamento, secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003.

Con particolare riferimento ai dati sanitari, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 29 del D.lgs. 196/2003, l'Aggiudicataria è nominata dall'Azienda quale responsabile esterno di trattamento dei dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del presente contratto di servizio.

La titolarità del trattamento dei dati personali di tipo sanitario e socio-sanitario rimane in capo all'Azienda alla quale, pertanto, competono le decisioni sulle modalità e finalità di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Nell'applicazione della citata normativa l'Aggiudicataria dovrà adottare, garantendone il continuo aggiornamento, tutte le misure ed accorgimenti idonei a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei dati, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando l'Azienda da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

L'Aggiudicataria non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non potrà conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti all'Azienda entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale.

L'Azienda in qualità di titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni generali in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

#### **ART. 18 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E FIGURE PROFESSIONALI**

Le prestazioni oggetto del presente contratto devono essere eseguite dall'Aggiudicataria mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

Tutto il personale addetto al servizio deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente contratto ed eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

L'Aggiudicataria è tenuta alla massima vigilanza ed è responsabile del comportamento del personale addetto e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra gli addetti, nonché tra il personale e tutti i soggetti a vario titolo interessati al servizio.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire proprio personale adeguatamente preparato per il tipo di utenza.

Il personale incaricato dovrà mantenere un comportamento professionalmente corretto verso gli utenti e le loro famiglie, nonché verso gli altri operatori del servizio e dovrà relazionarsi con i Servizi Sociosanitari.

Il personale impegnato nel servizio è tenuto, e l'Aggiudicataria ne è responsabile, a:

- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;



- osservare quanto previsto dal presente contratto;
- rispettare gli orari di servizio;
- esporre il tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa aggiudicataria;
- mantenere una proficua collaborazione con tutti gli operatori a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione delle attività del Centro e dei Piani Socio-educativi Individuali;
- avere una condotta non lesiva nei confronti dei fruitori del servizio;
- non accettare da terzi alcun compenso per le prestazioni rese agli utenti.

Il personale incaricato è inoltre tenuto, e l'Aggiudicataria ne è responsabile, a:

- realizzare i Piani Socio-riabilitativi Individuali dei singoli ospiti e procedere alla loro verifica;
- raccogliere con metodo gli elementi utili allo sviluppo degli interventi sull'utenza e nella programmazione delle attività;
- partecipare obbligatoriamente ai momenti di formazione ed attuazione dei progetti di formazione permanente e su argomenti concordati con l'Azienda;
- partecipare agli incontri finalizzati alla programmazione e alla supervisione delle attività.

Le figure professionali che dovranno essere impiegate nelle attività della Struttura sono le seguenti.

- Medici;
- Psicologo;
- Educatori;
- Infermieri;
- Fisioterapisti;
- Operatori Socio Assistenziali

L'Aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve fornire all'Azienda l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, indicando per ciascuno la qualifica professionale, il livello retributivo applicato, il titolo di studio e professionale, l'eventuale iscrizione agli albi/ordini professionali

L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione del legale rappresentante dell'Aggiudicataria attestante per ogni singolo addetto l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti.

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere all'Aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi.

#### **ART. 19 – ASSICURAZIONI**

L'Aggiudicataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio. L'Aggiudicataria è obbligata a tenere indenne l'Azienda da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti del medesimo per tali accadimenti.

A tale scopo l'Aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che l'Azienda è considerata "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'ART. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore. L'Aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata del contratto e riferita a qualsiasi modalità di esecuzione del contratto stesso, ivi compreso l'eventuale utilizzo di mezzi propri da parte di operatori dell'Aggiudicataria ed inoltre per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

 7/10

L'Azienda è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché degli eventuali danni a persone, animali o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Assicurazione dovrà essere prestata per la totalità del contratto sino alla concorrenza di massimali:

per RCT non inferiori ad euro 3.000.000,00 per sinistro e ad euro 1.500.000,00 per persona;

per RCO non inferiori ad euro 3.000.000,00 per sinistro e ad euro 1.500.000,00 per persona.

Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'Aggiudicataria all'Azienda all'atto della stipula del presente contratto.

### **Art 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'ART. 1456 cod. civ. ad insindacabile giudizio dell'Azienda qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

- frode o grave negligenza dell'Aggiudicataria;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Aggiudicataria, nei casi particolarmente gravi;
- inadempienze che pregiudichino lo svolgimento del servizio affidato;
- ingiustificato abbandono del servizio.
- reiterate applicazioni di penali dopo la terza penale

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di omissione del rispetto dei criteri, circostanze, provvedimenti, iniziative adottati e/o altro descritti nell'offerta riguardo le disponibilità e/o i modi di reclutamento del personale soprattutto di quello a contatto con gli ammalati.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli ART. 1671 e 1674 codice civile.

La risoluzione del contratto farà sorgere per l'Azienda il diritto di affidare a terzi le prestazioni previste o la parte rimanente di esse, in danno dell'Aggiudicataria inadempiente.

All'Aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'Aggiudicataria.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'Aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Aggiudicataria dalle responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **ART. 21 - AUMENTI O DIMINUZIONI DEI SERVIZI APPALTATI**

Gli obblighi contenuti nel presente contratto definiscono gli standard di riferimento minimi delle prestazioni che l'Aggiudicataria sarà obbligato ad effettuare.

L'Azienda, nel rispetto della vigente normativa, durante l'esecuzione del contratto potrà ordinare variazioni al servizio, in aumento o diminuzione, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto stesso. L'Aggiudicataria sarà tenuto ad eseguire le prestazioni richieste, adeguando, se del caso, ed in accordo con l'Azienda, il corrispettivo annuo.

### **ART. 22 – CESSIONI E SUBAPPALTO**

Sarà vietato all'Aggiudicataria cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Azienda, l'esecuzione di tutta o parte del servizio, oggetto del presente contratto.

Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nasconderle faranno sorgere nell'Azienda il diritto a risolvere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere motivate ed effettuate in forma scritta.



Nei casi di subappalto autorizzati, rimarrà invariata la responsabilità dell'Aggiudicataria, la quale risponderà pienamente e in proprio di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Aggiudicataria sarà tenuta a trasmettere all'Azienda, in sede di richiesta di autorizzazione di subappalto, copia del contratto che intende stipulare.

All'eventuale subappalto si applicheranno le norme previste dall'articolo 118 del D.Lgs 163/06.

### **ART 23 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIANZIARI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'ART. 3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'Aggiudicataria non assolva agli obblighi previsti, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art 3.

L'Azienda verifica, in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicataria medesima, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 24 – PENALI**

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, potranno essere applicate penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio ed al ripetersi delle manchevolezze che, secondo la gravità dell'inadempienza rilevata, saranno quantificate in un **minimo di 1.000,00 euro ad un massimo di 5.000,00 euro al giorno**. A titolo puramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dare motivo di penalità sono:

-servizio eseguito con negligenza e/o inefficienza e/o insufficienza e/o irregolarità e/o imperizia relativa a :

-effettuazione di inserimenti in Struttura non in osservanza di quanto previsto dal presente capitolato;

-mancata comunicazione all'Azienda dell'interruzione, totale o parziale, anche relativa ad un singolo assistito della frequenza e delle prestazioni;

-variazione dei progetti di interventi individuali definiti dalle UVM distrettuali e dalle sottounità delle stesse non concordati e autorizzati dall'Azienda.

- mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo relativo alle. competenze ed oneri dell'Impresa aggiudicataria del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato, saranno contestati all'Appaltatore dall'Azienda interessata.

L'Appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ovvero non vi sia stata risposta nel termine suddetto, saranno applicate all'Appaltatore le penali indicate nel presente articolo. Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute mediante rivalsa sul deposito cauzionale ovvero saranno detratte dall'importo delle fatture relative al periodo in cui le inadempienze si sono verificate.

E' sempre e comunque fatta salva la facoltà dell'Azienda interessata di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, il committente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

 9/10

### ART. 25 - ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

L'Azienda acquisisce la prescritta documentazione circa l'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'ART. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575, e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'ART. 4 del d.lgs. n. 490/94.

### ART. 26 - GARANZIE PER CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, l'Aggiudicataria ha costituito garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale ed allegata agli atti di gara. La suddetta cauzione definitiva potrà essere progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nei modi stabiliti dall'ART. 113, comma 3 del d.lgs. 163/2006 e nel limite massimo del 75%.

### ART. 27 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro della Spezia.

### ART. 28 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alla normativa Comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di contratti pubblici.

### ART. 29 - FORMA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, ecc.) sono a carico dell'Aggiudicataria.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'Imposta sul Valore Aggiunto per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'ART. 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131.

L'imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico dell'Azienda.

La Spezia, 9 giugno 2015

L'Azienda  
Il Direttore Generale  
Dottor Gianfranco Conzi



L'Aggiudicataria  
Il Legale Rappresentante  
Danilo Ravera

Il presente documento si compone di n. 10 pagine fino a qui ed è stato sottoscritto alla mia presenza dal rappresentante di CRESS – Consorzio Regionale Servizi Sociali Onlus Danilo Ravera da me identificato a mezzo di carta di identità n. AT7020268 rilasciata dal Comune di Genova.

Il Direttore  
Struttura Complessa Affari Generali e Legali  
Dottoressa Luisea Bargerò

*Luisea Bargerò*  
8/6/15

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UFFICIO TERRITORIALE DELLA SPEZIA  
REGISTRATO IL 11.06.2015  
N. 1608 SERIE 3  
VERSATI € 200,00

IL DIRETTORE

*[Handwritten signature]*



# CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI

*Ravera*

1 10/07/2014

**Schema offerta economica**

**Allegato: 1**

AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE LIGURIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 "SPEZZINO"  
Via XXIV Maggio, 139 – 19124 LA SPEZIA

**Oggetto: procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le strutture Villa Carani e Scuola Pagani site in La Spezia**

## OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto **DANILO RAVERA**, nato a Montreal (Canada) il 27/01/1956, residente in Genova (GE) Via dei Giovi Superiore 13, nella sua qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** della ditta **C.RE.S.S. Consorzio Regionale Servizi Sociali s.c.r.l. Onlus**, il quale partecipa per la cooperativa consorziata, la quale svolgerà in caso di aggiudicazione i servizi della procedura ristretta in oggetto, **Cooperativa Sociale Coopselios**

Abilitato ad impegnare legalmente l'impresa

Codice fiscale 02886440102

Partita IVA 02886440102

telefono n. 0108370309

telefax n. 0108375812

con domicilio legale in Via Peschiera n. 9 CAP 16122 Genova (GE)

giusto/i certificato/i di iscrizione al Registro delle imprese facente/i parte della documentazione di gara

## OFFRE

canone annuo complessivo per la procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le strutture Villa Carani e Scuola Pagani site in La Spezia la seguente percentuale di ribasso sull'importo annuo a base d'asta che è fissato in Euro **2.200.000,00 -IVA esclusa non superabile.**

in cifre: 9,30%

in lettere: novevirgolatrenta%

## Canone annuo offerto

in cifre: € 1.995.400,00

in lettere: euro unmilionenovecentonovantacinquemilaquattrocentovirgolazerocentesimi

## INDICA

**C.RE.S.S. s.c.r.l.**  
Consorzio Regionale Servizi Sociali - ONLUS  
Sede Legale: via Peschiera, 9 - Genova  
Tel. 010 837 03 00 - Fax 010 837 58 12  
Part. IVA 02886440102

C.Re.S.S. s.c.r.l. Cooperativa Sociale a r.l. (Lex 381/91) ONLUS – Con. Fisc. P.IVA 02886440102

Sede Legale : Via Peschiera 9, 16122 Genova Tel. 010 8370309 Fax 010 8375812

ISCRIZ. ALBO NAZ. COOP N. A 135876 SEZ. COOP MUTUALITA' PREVALENTE CAT. PROD. E LAVORO

[www.cress.it](http://www.cress.it) e-mail [c.re.s.s@libero.it](mailto:c.re.s.s@libero.it)

gli importi dei costi orari delle categorie di operatori che non saranno oggetto di attribuzione del punteggio economico:

**A) Medico**

costo orario

in cifre: € 50,00

in lettere: euro cinquantavirgolazerocentesimi

**B) Psicologo**

costo orario

in cifre: € 25,00

in lettere: euro venticinquevirgolazerocentesimi

**C) Educatori**

costo orario comprensivo di IRAP

in cifre: € 20,33

in lettere: euro ventivirgolatrentatrecentesimi

**D) Infermieri**

costo orario comprensivo di IRAP

costo diurno

in cifre: € 22,48

in lettere: euro ventiduevirgolaquarantottocentesimi

costo notturno

in cifre: € 24,29

in lettere: euro ventiquattrovirgolaventinovecentesimi

**E) Fisioterapisti**

costo orario comprensivo di IRAP

in cifre: € 22,48

in lettere: euro ventiduevirgolaquarantottocentesimi

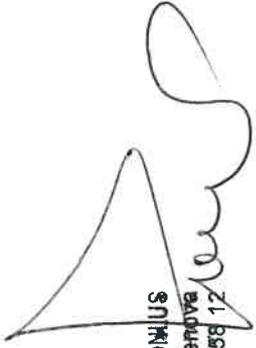
**F) Operatori Socio Assistenziali**

costo orario comprensivo di IRAP

costo diurno

in cifre: € 18,81

in lettere: euro diciottovirgolaottantunocentesimi

  
**C.R.E.S.S. s.c.r.l.**  
Consorzio Regionale Servizi Sociali - ONLUS  
Sede Legale: Via Peschiera, 9 - Genova  
Tel. 010 837 03 00 - Fax 010 837 58 12  
Part. IVA 02886440102



# CONSORZIO REGIONALE SERVIZI SOCIALI

## costo notturno

in cifre: € 20,51

in lettere: euro ventivirgolacinquantunocentesimi

Il costo del lavoro predetto è stato determinato con un calcolo che tiene conto di tutti i costi necessari a coprire le spese di personale che sarà impiegato in caso di aggiudicazione dell'appalto cui tale offerta si riferisce oltreché ogni altra spesa riconducibile al costo del lavoro.

### INDICA

Tabella di sintesi

TIPOLOGIA	VALORE ANNUO
numero annuo di tutti gli operatori impiegati	n. 52
Costo annuo di tutto il personale (comprensivo di IRAP)	- € 1.621.873,00
costo delle attrezzature e arredi (ammortizzato in 5 anni)	- € 64.000,00
oneri di sicurezza da rischio specifico	- € 17.600,00
Spese generali (tecniche, amministrative, assicurazioni, oneri finanziari, imposte e tasse, ecc.)	- € 315.385,00
Costo adeguamento locali (ammortizzato in 5 anni)	- € 122.000,00
Costi per beni e servizi fissi e variabili, affitto	- € 568.699,00
Ricavi presunti da quote di contribuzione a carico utente (art. 19 capitolato)	+ € 738.700,00
Utile d'impresa	+ € 24.543,00

(\*) se ritenute necessarie

Genova, lì 02 dicembre 2013

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione e conferma

**C.RE.S.S. S.C.R.L.**

Consorzio Regionale Servizi Sociali - ONLUS

Sede Legale: via Peschiera, 9 - Genova

Tel. 010.837.03.00 Fax 010.837.58.12

Part. IVA 02886440102

C.Re.S.S. s.c.r.l. Cooperativa Sociale a r.l. (Lex 381/91) ONLUS – Con. Fisc. P.IVA 02886440102

Sede Legale : Via Peschiera 9, 16122 Genova Tel. 010 8370309 Fax 010 8375812

ISCRIZ. ALBO NAZ. COOP N. A 135876 SEZ. COOP MUTUALITA' PREVALENTE CAT. PROD. E LAVORO

[www.cress.it](http://www.cress.it) e-mail [c.re.s.s@libero.it](mailto:c.re.s.s@libero.it)

Cognome **RAVERA**  
 Nome **DANILO**  
 nato il **27/01/1956**  
 (atto n. **0** P. S.)  
 a **MONTREAL - CDN**  
 Cittadinanza **ITALIA**  
 Residenza **GENOVA (GE)**  
 Via **DEI GIOVI SUPERIORE 13/UNI**  
 Stato civile **CG VIGNOLO ALESSANDRA**  
 Professione **DIRIGENTE**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **1,87**  
 Capelli **Brizzolati**  
 Occhi **Azzurri**  
 Segni particolari



Firma del titolare *D. Ravera*  
**GENOVA (GE)** **08/11/2012**

IL SINDACO  
*Lucilla*  
**RAGGI GIULIANA**  
 Istrutt. Serv. Amm.




REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
**GENOVA**

---

CARTA D'IDENTITA'

N° AT 7020268

---

DI  
**RAVERA**  
**DANILO**

soezia

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DELLE ATTIVITÀ  
RIABILITATIVE A FAVORE DI DISABILI PRESSO LE STRUTTURE VILLA CARANI E  
SCUOLA PAGANI SITE IN LA SPEZIA.**

**Articolo 1  
Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento di attività riabilitative e socio-riabilitative rivolte a persone con disabilità intellettiva e/o motoria di entità lieve o medio grave presso le strutture operative "Villa Carani" ubicata in La Spezia, Via San Francesco e "Scuola Pagani" ubicata in La Spezia, Via Puccini n.3

Nelle suddette strutture saranno costituiti moduli di semi residenzialità e residenzialità in fascia di età compresa fra i 18 e i 65 anni, e un modulo di RSA per utenti disabili con età superiore a 65 anni o con caratteristiche geriatriche, rispettivamente per n. 240 giornate/anno sul semiresidenziale e n. 365 giorni all'anno per i moduli di residenzialità.

La struttura di Villa Carani si configura come spazio idoneo per gli ospiti in regime residenziale esclusivamente per la cena ed il pernottamento; le attività di tipo diurno saranno effettuate nella struttura "Scuola Pagani".

Quest'ultima struttura si configura quale spazio appositamente strutturato, idoneo ad ospitare attività terapeutico riabilitative ed educative in locali debitamente attrezzati.

**Articolo 2  
Durata dell'appalto**

L'appalto ha una durata prevista di **5 anni** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Articolo 3  
Ammontare dell'appalto**

L'importo totale a base di gara, non superabile, è pari ad **euro 2.200.000,00 al netto dell'IVA** ; gli oneri della sicurezza sono pari ad zero.

**Articolo 4  
Standard di qualità**

Gli standard minimi di qualità dei servizi oggetto del presente appalto sono quelli risultanti dalla normativa regionale vigente in materia e quindi D.G.R 862/2011 e s.m.i. (D.G.R. n. 1749/2011 e D.G.R. n. 941/2012).

Tali standard minimi definiscono il livello di qualità che deve essere assicurato e rispettato nello svolgimento del servizio, e potranno essere integrati solo in senso migliorativo sulla base dell'offerta tecnica presentata dall'impresa concorrente, nonché su richiesta dell'Azienda in esito alle attività di verifica e controllo effettuate nel corso del servizio. Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria.

Il Soggetto Gestore, in particolare, si impegna ad assicurare:

- modalità di lavoro per progetti: Piano Assistenziale Individuale (PAI) e Progetto riabilitativo Individuale (PRI) formalizzati in forma scritta, con verifica almeno semestrale effettuata in modo congiunto con la sottounità dell'Unità di Valutazione Multidisciplinare (UVM) Distrettuale individuata dalla competente Struttura Semplice Disabili;

- predisposizione e attuazione di programmi educativi e riabilitativi sia all'interno sia all'esterno della struttura, sia per gruppi di interesse sia per attività individuali predisponendo il programma giornaliero di attività per gli ospiti;
  - collaborazione nell'ambito di sperimentazioni, piani e progetti di monitoraggio e miglioramento della qualità assistenziale sanitaria e socio-sanitaria proposti dall' Azienda;
  - applicazione delle Linee Guida e dei Protocolli operativi assistenziali che saranno definiti, anche in collaborazione con il Gestore stesso, dall'Azienda;
  - garanzia della partecipazione del proprio personale ad eventuali momenti formativi proposti dall'Azienda per il continuo miglioramento del livello assistenziale nell'ambito delle strutture e svolgimento di una formazione annuale per il proprio personale;
  - la rilevazione dei dati di attività e delle prestazioni erogate come concordate con la committenza ai fini della gestione del presente contratto. In particolare ma in modo non esaustivo si intendono: la rilevazione mensile delle presenze/assenze degli ospiti, la rilevazione mensile della presenza del personale presente in struttura .
- diete speciali agli utenti che ne hanno necessità;

Il Soggetto Gestore, entro sei mesi dalla stipulazione del Contratto di servizio, si impegna ad aggiornare la propria Carta dei servizi, nella quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, saranno descritti i livelli qualitativi e quantitativi del servizio erogato, le caratteristiche organizzative e qualitative delle prestazioni, i diritti e i doveri degli utenti.

La carta dei servizi sarà utilizzata quale strumento di informazione degli utenti, ma anche per esplicitare gli impegni del gestore nei confronti degli utenti stessi. Della stessa dovrà essere consegnata copia all'Azienda.

## **Articolo 5 Controllo di qualità**

L'impresa concorrente deve essere dotata di un sistema di controllo interno sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti, da esplicitarsi nell'offerta tecnica. I risultati di detti controlli vengono inviati all'Azienda, che potrà anche chiederne l'integrazione.

Nel caso in cui l'Azienda intendesse attivare un percorso di valutazione della qualità dei servizi, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'aggiudicataria è tenuta a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto.

## **Articolo 6 Domicilio**

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) l'Impresa aggiudicataria deve eleggere e mantenere per tutta la durata del contratto domicilio nel Comune della Spezia.

Tutte le comunicazioni relative all'appalto verranno fatte all'Impresa aggiudicataria presso il suddetto domicilio, dove dovranno essere attivati a suo totale carico una linea telefonica, un fax e un recapito di posta elettronica.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, qualsiasi comunicazione fatta all'impresa mandataria o al consorzio presso il suddetto domicilio si intende fatta a tutte le imprese che svolgono il servizio costituenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

## Articolo 7 Destinatari

Il servizio è rivolto a disabili adulti, che a causa di disabilità fisiche, intellettive, relazionali o plurime presentano una situazione di non autosufficienza fisica e/o assenza di autonomia relazionale, da particolarmente grave a lieve.

I soggetti disabili su segnalazione dei Distretti Socio-Sanitari vengono presi in carico dalla Struttura Semplice Disabili, che a seguito di valutazione multidimensionale da parte dell'équipe sociosanitaria, propone alla UVM l'inserimento in struttura come previsto dalla Delibera di Giunta regionale 862/2011 e s.m.i.

Se l'UVM autorizza l'accesso, seguirà presentazione del caso all'équipe dell'impresa aggiudicataria, la predisposizione dell'inserimento in Struttura con tempi e modalità, e a seguito dell'elaborazione del PRI e del PAI verrà condivisa con la Struttura attuazione, monitoraggio e valutazione dello stesso.

Dopo la valutazione il progetto può continuare per l'anno successivo oppure può ritornare in UVM per una nuova definizione.

## Articolo 8 Obiettivi

Gli obiettivi specifici del servizio oggetto di appalto sono:

- \* garantire la realizzazione dei progetti terapeutico riabilitativi a favore degli ospiti;
- \* garantire continuità assistenziale e appropriatezza degli interventi in ottemperanza al Piano Assistenziale Integrato, predisposto dall'Unità di Valutazione Disabili del Distretto Socio Sanitario;
- \* favorire l'acquisizione di abilità, di autonomia personale e sociale anche attraverso l'adozione di un modello di qualità di vita (es. Brown 2003);
- \* fornire valide occasioni per sviluppare e migliorare le capacità relazionali e i legami che l'individuo instaura con la comunità (scuola, famiglia, tempo libero, comunità);
- \* permettere lo sviluppo di capacità personali, competenze di base, abilità propedeutiche all'inserimento in realtà occupazionali ed al mondo del lavoro e della produzione;
- \* offrire un adeguato sostegno alle famiglie e permettere forme di integrazione e di collaborazione tra le stesse e gli operatori della Struttura e dei servizi territoriali;
- \* incrementare i servizi a favore dell'utenza disabile.

## Articolo 9 Prestazioni

Le prestazioni che l'impresa aggiudicataria dovrà espletare dovranno svilupparsi nei moduli di regime residenziale e semiresidenziale così come di seguito dettagliati.

### **MODULI RESIDENZIALE:**

Le prestazioni erogate dovranno garantire l'accoglimento temporaneo o permanente assicurando il soddisfacimento dei bisogni riabilitativi e sanitari, educativi, relazionali-affettivi connessi alla condizione di disabilità grave e gravissima.

Dovrà essere, inoltre, assicurato il benessere personale degli ospiti vissuto all'interno di un ambiente sereno, con garanzie di apertura alla comunità anche attraverso programmi individualizzati fondati su indicatori di QdV (Qualità della Vita).

Complessivi 40 posti residenziali (n. 10+15 su Scuola Pagani e n. 15 su Villa Carani):

### **- 30 posti letto di tipo socio sanitario**

Destinatari: soggetti adulti, fino al compimento del 65 anno di età, con gravi o gravissime limitazioni dell'autonomia funzionale.

Funzionamento: in funzione per l'intera settimana e per tutto l'anno. Ricettività massima per un numero di n. 10.950 giornate.

Figure professionali necessarie:

Medici, Psicologi, e altre figure che concorrono alla diagnosi  
Operatori laureati (infermieri, fisioterapisti, educatori)  
OSS

I parametri del personale non dovranno essere inferiori a quelli indicati dalla normativa regionale vigente: D.G.R n. 862/2011 e s.m.i..

- **10 posti letto di tipo RSA disabili**, con progetto dedicato avente le seguenti finalità:

- continuare il progetto di vita
- stimolare le abilità funzionali residue
- inibire gli stimoli stressogeni
- rispettare la privacy e le capacità decisionali residue
- garantire la sicurezza fisica

per utenti con età superiore a 65 anni o con caratteristiche geriatriche; il nucleo RSA dovrebbe essere attivato presso la sede ex scuola Pagani, strutturalmente più adeguata.

Trattandosi di ospiti disabili di età superiore ai 65 anni, gli stessi invecchiando vanno incontro alle patologie della terza età, con considerevole aumento dei bisogni medico-infermieristici.

Considerato che la normativa regionale vigente non ha ancora definito i parametri assistenziali necessari per questo setting, si indicano come utili, in analogia, i parametri previsti per la RSA anziani dalla normativa regionale vigente (D.G.R. n. 862/2011 e s.m.i.).

Figure professionali necessarie:

Medici, e altre figure che concorrono alla diagnosi:

Operatori laureati: Infermiere

Fisioterapista/Educatore (a seconda della tipologia di ospite)

Animatore

OSS

Per l'avvio del modulo di RSA sarà necessario effettuare i lavori per l'adeguamento dei bagni e del locale adibito alla sanificazione del materiale igienico-sanitario.

### **MODULI SEMIRESIDENZIALE:**

Sono da garantirsi le prestazioni riabilitative finalizzate al massimo recupero possibile delle potenzialità ed al mantenimento delle autonomie acquisite, attraverso azioni coordinate e integrate di natura sanitaria e sociosanitaria. Va altresì curato il recupero e la promozione sociale della persona, funzione finalizzata anche al mantenimento dell'ospite stesso nell'ambito della famiglia e del contesto sociale di riferimento.

Da non escludere azioni mirate a sviluppare conoscenze, abilità e attitudini funzionali a forme gratificanti della vita di relazione (vedi sezione ICF "attività e partecipazione").

Apprezzabili interventi nei confronti dell'ambiente esterno, per la creazione di spazi e condizioni di accettazione dello stesso; ultime ma non di minore importanza, le funzioni assistenziali finalizzate a garantire le prestazioni di base rivolte alla cura e sicurezza della persona.

#### **1° Modulo semiresidenziale - fascia di età 16/35 anni**

Ricettività massima: 15 posti.

In funzione per almeno 240 giorni l'anno

Figure professionali necessarie

Medici, psicologi ed altre figure che concorrono alla diagnosi

Operatori laureati (infermieri, fisioterapisti educatori, ecc)

OSS

#### **2° Modulo Semiresidenziale - fascia di età 35-65 anni**

Ricettività massima 15 posti:

In funzione per almeno 240 giorni l'anno

Figure professionali necessarie

Medici, psicologi, ed altre figure che concorrono alla Diagnosi

Operatori laureati ( infermieri, fisioterapisti educatori, ecc)

OSS

I parametri del personale non dovranno essere inferiori a quelli indicati dalla normativa regionale vigente: D.G.R n. 862/2011 e s.m.i..

## **Articolo 10**

### **Tempi di svolgimento delle attività**

Per il regime semiresidenziale le attività dovranno svolgersi per dodici mesi all'anno, dal lunedì al venerdì. Si considerano escluse le giornate delle festività nazionali e locali.

Gli orari di inizio e termine dello svolgimento delle attività dovranno essere concordati con l'Azienda e, comunque dovranno essere garantite in almeno n. 7 ore/die di attività del servizio e deve includere la somministrazione del pasto in tutte le giornate.

Per il regime residenziale, la frequenza è da intendersi per n. 365 giorni all'anno e H24/die.

## **Articolo 11**

### **Competenze ed oneri dell'Azienda Sanitaria**

L'Azienda Sanitaria mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio. In particolare:

- △ prende in carico l'utente e, attraverso l'UVM definisce i criteri e le modalità di ammissione e dimissione degli utenti, stabilendo altresì il setting assistenziale adeguato alla condizione clinica dell'ospite, e l'eventuale quota di compartecipazione dell'ospite, così come previsto e regolato dalla normativa regionale vigente (D.G.R. n. 1848/2009, D.G.R. n. 1346/2008, D.G.R. n.862/2011 e s.m.i.);
- △ effettua monitoraggi anche attraverso l'esame documentale delle informazioni fornite dal gestore o su richiesta di ulteriore documentazione amministrativo-contabile-gestionale, e verifiche periodiche previste dalla normativa vigente;
- △ si impegna a fornire all'impresa aggiudicataria la procedura informatica per la rilevazione dei dati relativi alle prestazioni erogate agli ospiti presenti in struttura.
- △ L'Azienda, secondo quanto indicato nella D.G.R. n. 968 del 17/11/2011 "Obiettivi alle Aziende Sanitarie", per gli ospiti delle strutture, fornirà direttamente i farmaci di fascia "A" con le modalità previste dalla delibera del Direttore Generale n. 845 del 28 agosto 2008 e, gli ausili per incontinenza e le forniture protesiche previste dall'Elenco 1 del Nomenclatore, così come indicato nella D.G.R. n. 862/2011 e s.m.i., mentre saranno tutti a carico dell'utente i farmaci di fascia C.

## **Articolo 12**

### **Competenze ed oneri dell'Impresa aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria si impegna:

- △ alla partecipazione del proprio personale ad eventi formativi che saranno proposti/organizzati;
- △ a consentire l'accesso alla propria sede per le opportune verifiche ai rappresentanti dell'Azienda, anche senza preavviso;
- △ a fornire gli ARREDI, le ATTREZZATURE e gli AUSILI nuovi come da allegato A), adeguati alle caratteristiche dell'utenza e che l'Azienda acquisirà in proprietà alla scadenza del contratto senza alcun onere per la stessa,
- △ ad effettuare il servizio di Ristorazione, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire il menù settimanale di massima.
- △ ad effettuare il servizio di lavanderia e pulizia (sanificazione-disinfestazione-derattizzazione) e trattamento rifiuti, secondo protocolli dettagliati di pulizia e sanificazione che saranno presentati nella relazione di offerta tecnica.
- △ ai servizi tecnici e amministrativi: servizio di segreteria, riscossione quote di compartecipazione, gestione amministrativa degli ospiti
- △ ad assumersi la titolarità dei contratti ed il pagamento delle utenze relative ad acqua, riscaldamento, energia elettrica e al pagamento del canone di affitto annuo degli immobili quantificato in EURO 85.000,00;
- △ a fornire un PULMINO per i trasporti degli ospiti, sia tra le due strutture oggetto dell'appalto, sia per favorire lo svolgimento di attività all'esterno della Struttura

- △ ad effettuare i lavori di adeguamento locali necessari a renderli conformi alla vigente normativa;
- △ ad effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria in relazione ai locali/spazi ove si svolge il servizio e per il mantenimento in piena e perfetta efficienza degli arredi e delle dotazioni tutte nel rispetto della vigente legislazione in materia, inclusa la loro sostituzione o parziale sostituzione di componenti in caso di sopravvenuta mancata idoneità o sicurezza;
- △ ad effettuare la manutenzione straordinaria degli spazi delle Strutture, la pulizia del cortile/giardino dell'edificio in cui sono ubicate le strutture, il pagamento della tariffa di igiene ambientale relativa ai locali delle due strutture con rivalsa sul proprietario;
- △ all'utilizzo, quali strumenti di lavoro e di comunicazione, di strumentazione informatica e servizi di posta elettronica, nonché all'implementazione della procedura che l'Azienda fornirà e al recepimento degli aggiornamenti che verranno via proposti;
- △ a garantire un'informazione e comunicazione alle famiglie corretta, trasparente e chiara rispetto alle attività quotidiane svolte nella struttura che dovranno corrispondere alla programmazione settimanale;
- △ a riconoscere l'assolvimento del debito informativo come previsto dal successivo articolo 13.

L'impresa aggiudicataria non può apportare modificazioni o innovazioni o trasformazioni degli spazi, se non previa approvazione dell'Azienda e con spese a totale carico dell'Impresa stessa.

### **Articolo 13 Debito informativo**

L'impresa aggiudicataria si impegna all' utilizzo dei percorsi informatizzati di connessione gestionale ed informativa tra i diversi attori istituzionali nell'ambito del Sistema informativo-operativo "Sportello Polifunzionale Disabili" al momento della sua attivazione.

L'impresa aggiudicataria si impegna a collaborare alla costante implementazione del suddetto Sistema garantendo:

- l'utilizzo degli eventuali moduli informatici che saranno predisposti ed il recepimento degli eventuali aggiornamenti che saranno via via proposti;
- la partecipazione del proprio personale agli specifici momenti formativi che saranno proposti/organizzati
- l'assolvimento in modo regolare e puntuale di ogni richiesta informativa definita dalla Regione o dalla Committenza, in base alle disposizioni ed alle modalità che saranno dagli stessi definite.

L'assolvimento dei debiti informativi regionali e ministeriali è riconosciuto dalle parti quale elemento indispensabile per il monitoraggio delle attività a sostegno della programmazione.

L'eventuale mancato assolvimento dei debiti informativi da parte dell'impresa aggiudicataria, fatto salvo il caso di impossibilità o ritardo non imputabile alla volontà della stessa, comporta l'invio di una diffida e di un sollecito da parte dell'esecutore del contratto con le penali previste dal presente capitolato

### **Articolo 14 Sopralluogo**

Le ditte partecipanti, **pena esclusione** dalla gara, dovranno effettuare un sopralluogo per prendere esatta conoscenza dello stato dei luoghi oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da soggetto munito di apposita delega.

Si evidenzia che i colloqui eventualmente intercorsi e i chiarimenti forniti durante il sopralluogo hanno valore meramente indicativo e non costitutivo di effetti ai fini della corretta presentazione dell'offerta; pertanto in forza del principio della *par condicio*, ogni quesito e chiarimento, sorto a seguito di sopralluogo dovrà essere posto per iscritto.

Del sopralluogo sarà predisposto apposito modulo che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione alla gara.

## **Articolo 15**

### **Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare obbligatoriamente la documentazione tecnica sia su supporto digitale sia in formato cartaceo, redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante.

Le relazioni dovranno essere introdotte da un indice completo e corredate da eventuali allegati, che le offerenti intenderanno presentare.

Al fine di una agevole comprensione, gli elaborati oggetto di valutazione qualitativa, dovranno essere strutturati e presentati in tanti fascicoli, paragrafi separati con riferimento specifico al numero con cui lo stesso è identificato nel presente articolo:

#### **1) sistema organizzativo di fornitura del servizio**

le ditte concorrenti dovranno presentare un progetto tecnico esplicativo che verrà adottato dall'appaltatore per svolgere le attività richieste dal capitolato. Nella relazione di offerta l'Impresa deve descrivere nel dettaglio le modalità di svolgimento del servizio di assistenza residenziale e semiresidenziale così come previsto dall'art. 9 del presente capitolato.

L'Impresa dovrà presentare, inoltre, i menù settimanali da proporre agli ospiti con rotazione mensile.

#### **2) Arredi e attrezzature**

le ditte concorrenti dovranno presentare una relazione sulla tipologia, consistenza numerica e caratteristiche tecniche degli arredi e di tutte le attrezzature specialistiche, così come descritte nell'allegato A) al presente capitolato. Alla suddetta relazione dovranno essere allegati manuali o schede contenenti le relative specifiche tecniche.

#### **3) Servizio gestione/rendicontazione dati di attività**

le ditte concorrenti dovranno presentare una relazione circa le modalità di gestione e rendicontazione dei dati di attività chiare ed esaurienti, in modo da poter consentire interventi di verifica e monitoraggio da parte dell'Azienda, nonché l'assolvimento del debito informativo regionale e ministeriale come previsto dall'art. 13 del presente capitolato.

#### **4) Specifiche per tutto il personale**

le ditte concorrenti dovranno presentare descrizione dell'organico del personale che intendono mettere a disposizione per l'erogazione del servizio oggetto del presente capitolato.

Dovranno indicare l'articolazione di turni di lavoro e orari dettagliati, specificando il numero per ogni figura professionale come prevista nel successivo art. 21 e il monte ore su base giornaliera e settimanale.

Quanto sopra sempre tenendo conto degli standard minimi previsti dalla normativa regionale vigente (D.G.R n. 862/2011 e s.m.i.)

#### **5) Formazione del personale**

le ditte concorrenti dovranno presentare una relazione dettagliata relativa alla formazione di tutto il personale.

#### **6) Servizio amministrativo**

le ditte concorrenti dovranno presentare una relazione dettagliata relativa al servizio come da art. 12 (punto 6)

#### **7) Proposte migliorative**

le ditte concorrenti dovranno presentare una relazione dettagliata su eventuali migliorie o servizi aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dall'Azienda.

**Articolo 16**  
**Modalità attribuzione punteggio qualità**

La commissione giudicatrice, con le modalità di cui all'art 4 del Regolamento di gara, per ciascun concorrente, attribuirà "un provvisorio punteggio di qualità" sulla base della documentazione tecnica presentata così come di seguito indicato:

Numero	Parametri	Punti qualità
1	<b>Sistema organizzativo di fornitura del servizio</b>	16
2	<b>Arredi e attrezzature ed adeguamenti</b>	12
3	<b>Servizio gestione/rendicontazione dati di attività</b>	10
4	<b>Specifiche per tutto il personale</b>	4
5	<b>Formazione del personale</b>	5
6	<b>Servizio amministrativo</b>	5
7	<b>Proposte migliorative</b>	8
<b>Totale</b>		<b>60</b>

**Art. 17**  
**Modalità di presentazione dell'offerta economica**

L'offerta redatta su carta resa legale mediante l'apposizione di una o più marche da bollo ogni 4 fogli usati, in lingua italiana e sottoscritta, su tutte le pagine dal legale rappresentante o procuratore deve essere formulata su modulo allegato al regolamento di gara in cifre e in lettere con l'indicazione del **canone annuo complessivo comprendente il servizio, le attrezzature, gli arredi, gli ausili, i lavori adeguamento locali e ogni altra voce di spesa** compresa nell'appalto, con la relativa percentuale di sconto sull'importo a base di gara.

In caso di discordanza tra i prezzi unitari scritti in cifre ed i prezzi unitari scritti in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per il committente

I prezzi dovranno intendersi comprensivi di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio con la sola esclusione dell'IVA

**Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento sulla base d'asta, a pena esclusione dalla gara**

L'impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente

Gli importi dei costi orari delle categorie di operatori secondo quanto predisposto sul modulo allegato non saranno oggetto di attribuzione del punteggio economico

**Articolo 18**  
**Trattamento dei dati personali**

Relativamente a tutti i dati personali ed alle informazioni necessarie al regolare svolgimento del servizio l'Impresa aggiudicataria è responsabile del trattamento, secondo le disposizioni previste dal D.lgs. 196/2003.

Con particolare riferimento ai dati sanitari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.lgs. 196/2003, l'impresa aggiudicataria è nominata dall'Azienda quale responsabile esterno di trattamento dei

dati personali, per quanto sia necessario alla corretta esecuzione del presente contratto di servizio.

La titolarità del trattamento dei dati personali di tipo sanitario e socio-sanitario rimane in capo all'Azienda alla quale, pertanto, competono le decisioni sulle modalità e finalità di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Nell'applicazione della citata normativa l'aggiudicataria dovrà adottare, garantendone il continuo aggiornamento, tutte le misure ed accorgimenti idonei a salvaguardare la riservatezza delle notizie e la sicurezza dei dati, compresa la massima informazione ai propri addetti, sollevando l'Azienda da qualsiasi onere di istruzione del personale incaricato.

L'Impresa aggiudicataria non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, non potrà conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto: tutti i documenti e gli atti in suo possesso dovranno essere restituiti all'Azienda entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza contrattuale.

L'Azienda in qualità di titolare del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si rinvia alle disposizioni generali in materia di protezione dei dati personali.

L'Azienda non risponderà dei danni provocati dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

### **Articolo 19** **Determinazione delle quote di contribuzione a carico dell'utente**

La disciplina e la determinazione delle quote di compartecipazione a carico degli utenti, così come stabilito dalle D.G.R n. 1346/2008, n. 1848/2009 e n. 862/2011 e s.m.i., compete all'Azienda a seguito di istruttoria del Distretto Socio-sanitario.

Tali quote possono essere riviste in corso d'anno a fronte della accertata modifica della situazione reddituale dell'utente e/o del suo nucleo familiare o in ragione di una modifica della normativa regionale di riferimento.

L'Impresa aggiudicataria provvederà a comunicare all'utente o ai suoi familiari la quota a loro carico provvedendo, inoltre, ad acquisire la formale accettazione della quota stessa da parte dei soggetti tenuti al suo pagamento, anche con eventuale sottoscrizione di un contratto, che dovrà essere trasmesso in copia all'Azienda.

È esclusa la revisione retroattiva delle quote di contribuzione. Le quote eventualmente riviste non possono essere applicate prima di aver informato adeguatamente gli utenti.

Il Gestore provvederà alla riscossione delle quote di compartecipazione dovute dagli utenti, garantendo i seguenti elementi di trasparenza:

- La quota è giornaliera e viene pagata in via posticipata rispetto al mese di competenza,
- La quota a carico dell'utente e la tariffa a carico del Fondo FILSE sono riconosciute dal primo giorno di ingresso nel servizio sino al giorno di dimissione/decesso compreso, per le giornate di effettiva presenza;
- In caso di errori di fatturazione il Gestore si impegna a restituire quote addebitate in eccesso o a trattenere quote addebitate in difetto, con la fattura del mese successivo, previa comunicazione all'utente.

### **Articolo 20** **Personale addetto al servizio**

Le prestazioni oggetto del presente capitolato devono essere eseguite dall'impresa aggiudicataria mediante personale assunto alle proprie dipendenze e regolarmente inquadrato, per trattamento giuridico ed economico, nelle mansioni proprie per il corretto svolgimento di tutte le attività rientranti nel servizio.

Tutto il personale addetto al servizio deve possedere adeguata professionalità, conoscere ed osservare le norme relative alla rispettiva professione, le disposizioni del presente capitolato ed

eventuali atti successivi disciplinanti il rapporto tra le parti, le norme di sicurezza e prevenzione dagli infortuni sul lavoro e le norme in materia di protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla massima vigilanza ed è responsabile del comportamento del personale addetto e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra gli addetti, nonché tra il personale e tutti i soggetti a vario titolo interessati al servizio.

L'impresa aggiudicataria deve assicurare al servizio personale avente i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione psico-fisica;
- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea oppure, se avente cittadinanza di un Paese che non aderisce all'Unione Europea, in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta, e delle norme deontologiche e delle leggi che regolano la rispettiva professione in Italia;
- titolarità della necessaria qualifica professionale e/o dei titoli comprovanti i requisiti professionali, culturali, di servizio se richiesti;
- assenza di condanne penali e/o di carichi pendenti ostativi all'assunzione nella pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere debitamente documentati.

L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire proprio personale adeguatamente preparato per il tipo di utenza.

Il personale incaricato dovrà mantenere un comportamento professionalmente corretto verso gli utenti e le loro famiglie, nonché verso gli altri operatori del servizio e dovrà relazionarsi con i Servizi Sociosanitari.

Il personale impegnato nel servizio è tenuto, e l'Impresa aggiudicataria ne è responsabile, a:

- ◆ mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- ◆ osservare quanto previsto dal presente capitolato;
- ◆ rispettare gli orari di servizio;
- ◆ esporre il tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'Impresa aggiudicataria;
- ◆ mantenere una proficua collaborazione con tutti gli operatori a qualsiasi titolo coinvolti nella realizzazione delle attività del Centro e dei Piani Socio-educativi Individuali;
- ◆ avere una condotta non lesiva nei confronti dei fruitori del servizio;
- ◆ non accettare da terzi alcun compenso per le prestazioni rese agli utenti.

Il personale incaricato è inoltre tenuto, e l'Impresa aggiudicataria ne è responsabile, a:

- ▲ realizzare i Piani Socio-riabilitativi Individuali dei singoli ospiti e procedere alla loro verifica;
- ▲ raccogliere con metodo gli elementi utili allo sviluppo degli interventi sull'utenza e nella programmazione delle attività;
- ▲ partecipare obbligatoriamente ai momenti di formazione ed attuazione dei progetti di formazione permanente e su argomenti concordati con l'Azienda;
- ▲ partecipare agli incontri finalizzati alla programmazione e alla supervisione delle attività;

## **Articolo 21** **Figure professionali**

Le figure professionali che dovranno essere impiegate nelle attività della Struttura sono le seguenti.

A) Medici (inclusa la funzione di responsabile sanitario)

Il medico dovrà essere in possesso della laurea in medicina e Chirurgia con specializzazione nella disciplina attinente alla tipologia degli ospiti della Struttura (Fisiatria, Psichiatria, Neurologia e per il modulo Rsa Fisiatria e Geriatria)

## B) Psicologo

Lo psicologo dovrà essere in possesso di laurea quinquennale o specialistica in psicologia con abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'albo; dovrà aver maturato esperienza professionale specifica di almeno 2 anni.

## C) Educatori

Gli educatori devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea conseguita nella classe SNT/02 del D.M. n. 509/99 o classe L/SN2 del D.M. n. 270/2004, in Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale, di cui al D.M. del 10/2/1984, ovvero diploma di educatore professionale di cui al Decreto 08/10/1998, n. 520, del Ministero della Sanità, ovvero diplomi o attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 – Comma 3, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. Sanità 27/07/2000 - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

## D) Infermieri

Gli infermieri devono essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea di primo livello (LI) in infermieristica (classe L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica /o) ai sensi del Decreto interministeriale 19/02/2009 o Diploma universitario di infermiere di cui al D.M. 739/1994 ovvero titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000, con iscrizione all'albo professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

## E) Fisioterapisti

- laurea conseguita nella classe SMT/02 del D.M. n. 509/99 o classe L/SN2 del D.M. n. 270/2004, in scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista ovvero diploma universitario di fisioterapista di cui al Decreto 14/09/1994, n. 741, del Ministero della Sanità ovvero diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6 – Comma 3, del D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i. e riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M. Sanità 27/07/2000 - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

## F) Operatori Socio Assistenziali

Gli Operatori Socio Assistenziali devono essere in possesso dello specifico attestato di qualificazione professionale e di una documentata esperienza pregressa di almeno 2 anni nel settore dell'assistenza a persone disabili, presso strutture pubbliche o private.

## **Articolo 22**

### **Referenti per aspetti tecnici e amministrativo-contabili**

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare il nominativo di un Referente unico al quale l'Azienda, potrà rapportarsi per i contenuti e gli aspetti tecnici del servizio oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad individuare e comunicare, inoltre, il nominativo di un Referente unico al quale l'Azienda potrà rapportarsi per tutti gli aspetti amministrativi e contabili del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare sarà compito del Referente:

- ❖ la trasmissione mensile delle fatture con allegati i reports relativi alle presenze degli ospiti;
- ❖ la cura della tempestività di tutte le comunicazioni all'Azienda, a norma del capitolato;
- ❖ la trasmissione del piano della formazione e aggiornamento e dell'invio della certificazione dei corsi svolti dal proprio personale, comprensiva dell'elenco delle presenze dei partecipanti;

## **Articolo 23** **Penali**

In caso di inosservanza delle norme del presente capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, potranno essere applicate penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio ed al ripetersi delle manchevolezze che, secondo la gravità dell'inadempienza rilevata, saranno quantificate in un **minimo di 1.000,00 euro ad un massimo di 5.000,00 euro al giorno**. A titolo puramente esemplificativo, le manchevolezze che possono dare motivo di penalità sono:

- servizio eseguito con negligenza e/o inefficienza e/o insufficienza e/o irregolarità e/o imperizia relativa a :
- effettuazione di inserimenti in Struttura non in osservanza di quanto previsto dal presente capitolato;
- mancata comunicazione all'Azienda dell'interruzione, totale o parziale, anche relativa ad un singolo assistito della frequenza e delle prestazioni;
- variazione dei progetti di interventi individuali definiti dalle UVM distrettuali e dalle sottounità delle stesse non concordati e autorizzati dall'Azienda.
- mancato rispetto degli obblighi di cui all'articolo relativo alle. competenze ed oneri dell'Impresa aggiudicataria del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato, saranno contestati all'Appaltatore dall'Azienda interessata. L'Appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ovvero non vi sia stata risposta nel termine suddetto, saranno applicate all'Appaltatore le penali indicate nel presente articolo. Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute mediante rivalsa sul deposito cauzionale ovvero saranno detratte dall'importo delle fatture relative al periodo in cui le inadempienze si sono verificate.

E' sempre e comunque fatta salva la facoltà dell'Azienda interessata di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Appaltatore anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, il committente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione

## **Articolo 24** **Applicazione dei contratti di lavoro**

Il personale dell'Impresa aggiudicataria addetto al servizio deve essere per quantità e qualità professionale quello dichiarato in sede di offerta tecnica e nell'osservanza delle disposizioni del presente capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rigoroso rispetto di tutti gli obblighi riferiti al trattamento giuridico, economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo nei confronti del personale addetto e risultanti dalla normativa di legge e contrattuale applicabile.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni richieste per le prestazioni oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria interessata e nella località in cui si svolge il servizio, nonché le

condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria interessata, applicabile nella Provincia della Spezia. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento a richiesta dell'Azienda la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

### **Articolo 25**

#### **Rispetto delle normative vigenti a tutela del lavoro**

L'Impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza delle vigenti normative e di ogni altra disposizione che potrà intervenire nel corso del presente appalto per la tutela dei lavoratori.

Nei confronti dei lavoratori che svolgono il servizio oggetto del presente Capitolato l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga ad esibire in qualsiasi momento a richiesta dell'Azienda la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

L'Impresa aggiudicataria deve comunicare all'Azienda il nominativo del Responsabile della sicurezza.

### **Articolo 26**

#### **Personale incaricato dall'impresa e sostituzioni**

L'Impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve fornire all'Azienda l'elenco nominativo degli addetti impiegati nel servizio, indicando per ciascuno la qualifica professionale, il livello retributivo applicato, il titolo di studio e professionale, l'eventuale iscrizione agli albi/ordini professionali

L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione del legale rappresentante dell'aggiudicataria attestante per ogni singolo addetto l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti .

Tale elenco dovrà essere tempestivamente e costantemente aggiornato in caso di avvicendamenti del personale, anche per sostituzioni temporanee.

L'Azienda si riserva il diritto di chiedere all'Impresa aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per seri e comprovati motivi.

### **Art. 27**

#### **Garanzia di funzionamento in caso di sciopero**

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 23/08/1988 n. 395, il servizio di cui al presente capitolato è da considerare essenziale.

Pertanto in caso di scioperi dovrà comunque essere assicurata la continuità delle prestazioni indispensabili di pronto intervento ed assistenza per assicurare la tutela fisica degli ospiti, nonché la confezione, la distribuzione e la somministrazione del vitto agli stessi

## **Art 28 Assicurazioni**

L'Impresa aggiudicataria assume ogni responsabilità che derivi ai sensi di legge dall'espletamento del servizio appaltato.

L'Azienda sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per qualunque danno, infortunio o altro evento pregiudizievole occorso agli utenti e/o a terzi comunque derivante dall'esecuzione del servizio: l'Impresa aggiudicataria è obbligata a tenere indenne l'Azienda Sanitaria da ogni relativa richiesta e azione che possa essere proposta nei confronti del medesimo per tali accadimenti. A tale scopo l'aggiudicataria dovrà stipulare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa RCT/RCO nella quale venga indicato che L'ASL 5 Spezzino è considerato "terzo" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga, di cui all'art. 1916 C.C. e conseguente rivalsa nei suoi confronti da parte dell'assicuratore. L'Impresa aggiudicataria risponde verso gli utenti ed i terzi per i danni arrecati dai propri dipendenti nell'espletamento del servizio e si impegna a sollevare l'ASL 5 Spezzino da ogni responsabilità al riguardo.

La predetta copertura assicurativa, riferita specificamente allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali, esente da franchigia, deve essere operante per tutta la durata dell'appalto e riferita a qualsiasi modalità di esecuzione dell'appalto stesso, ivi compreso l'eventuale utilizzo di mezzi propri da parte di operatori dell'Impresa aggiudicataria ed inoltre per eventi manifestatisi anche dopo la scadenza del contratto, ma comunque riferibili al servizio svolto.

L'ASL 5 Spezzino è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altri eventi pregiudizievoli che dovessero accadere nell'esecuzione del servizio al personale addetto dall'aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento del servizio, nonché degli eventuali danni a persone, animali o cose che dagli stessi possano derivare.

L'Assicurazione dovrà essere prestata per la totalità dell'appalto sino alla concorrenza di massimali: per RCT non inferiori ad euro 3.000.000,00 per sinistro e ad euro 1.500.000,00 per persona; per RCO non inferiori ad euro 3.000.000,00 per sinistro e ad euro 1.500.000,00 per persona.

Tutti i massimali andranno rideterminati in base agli indici ISTAT FOI, quando la svalutazione risultante dagli indici stessi sia superiore al 10%.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese le polizze assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono esplicitamente riferirsi a tutte le prestazioni dell'intero raggruppamento.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata dall'aggiudicataria all'ASL 5 Spezzino all'atto della stipula del contratto.

## **Art. 29 Risoluzione del contratto**

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. ad insindacabile giudizio dell'Azienda Sanitaria qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

- frode o grave negligenza dell'Affidatario;
- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Affidatario, nei casi particolarmente gravi;
- inadempienze che pregiudichino lo svolgimento del servizio affidato;
- ingiustificato abbandono del servizio.
- reiterate applicazioni di penali dopo la terza penale

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di omissione del rispetto dei criteri, circostanze, provvedimenti, iniziative adottati e/o altro descritti nella relazione d'offerta riguardo le disponibilità e/o i modi di reclutamento del personale soprattutto di quello a contatto con gli ammalati.

L'Azienda Sanitaria si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto ai sensi degli art. 1671 e 1674 cod. civ. nei casi previsti dal presente capitolato.

La risoluzione del contratto farà sorgere per l'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi le prestazioni previste dal presente capitolato o la parte rimanente di esse, in danno dell'Affidatario inadempiente.

All'Affidatario inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Affidatario, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda Sanitaria sui beni dell'Affidatario.

Nel caso di minore spesa nulla compete all'Affidatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Affidatario dalle responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

### **Art. 30**

#### **Aumenti o diminuzioni dei servizi appaltati**

Gli obblighi contenuti nel presente capitolato definiscono gli standard di riferimento minimi delle prestazioni che l'Affidatario sarà obbligato ad effettuare.

L'Azienda Sanitaria, nel rispetto della vigente normativa, durante l'esecuzione dell'appalto potrà ordinare variazioni al servizio, in aumento o diminuzione, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto di servizio stesso. L'Affidatario sarà tenuto ad eseguire le prestazioni richieste, adeguando, se del caso, ed in accordo con l'Azienda Sanitaria, il corrispettivo annuo.

### **Art. 31**

#### **Revisione dei prezzi**

Il canone annuo proposto rimarrà fisso per i primi dodici mesi di esecuzione del servizio, successivamente, su richiesta della Ditta aggiudicataria, potrà essere soggetto ad adeguamento, da effettuarsi ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06.

### **Art. 32**

#### **Cessione e subappalto**

Sarà vietato all'Affidatario di cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, l'esecuzione di tutta o parte del servizio, oggetto dell'appalto.

Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nasconderle faranno sorgere nell'Azienda Sanitaria il diritto a risolvere il contratto senza il ricorso ad atti giudiziari ed effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere motivate ed effettuate in forma scritta.

Nei casi di subappalto autorizzati, rimarrà invariata la responsabilità dell'Affidatario, il quale risponderà pienamente e in proprio di tutti gli obblighi contrattuali.

L'Affidatario sarà tenuto a trasmettere all'Azienda Sanitaria, in sede di richiesta di autorizzazione di subappalto, copia del contratto che intende stipulare.

All'eventuale subappalto si applicheranno le norme previste dall'articolo 118 del D.Lgs 163/06.

### **Art 33**

#### **Modalità di fatturazione e liquidazione dei corrispettivi**

I corrispettivi, pari ad 1/12 del canone annuo offerto, saranno liquidati mensilmente dall'Azienda Sanitaria entro 90 giorni dalla data di ricevimento di idonea fattura con allegato il

dettaglio delle attività residenziali e semiresidenziali svolte dall' affidatario previa verifica e controllo dell'esecutore del contratto.

Le fatture dovranno essere intestate a : ASL n. 5 Spezzino Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia e dovranno indicare il numero CIG identificativo del presente procedimento.

Ai sensi della normativa vigente, il termine di pagamento è di 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora l'Azienda Sanitaria, per comprovata indisponibilità finanziaria non sia in grado di provvedere al pagamento entro i termini di cui al comma precedente, le richieste di interessi sono riconosciute nella seguente misura:

oltre il 90° giorno ed entro il 180° giorno al tasso di interesse pari al BCE senza maggiorazioni

oltre il 180° al saggio di cui sopra maggiorato di due punti percentuali.

L'Appaltatore dovrà fornire tutti i dati necessari alla Stazione Appaltante per richiedere allo Sportello Unico della Previdenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva nonché le modifiche di tali dati che, eventualmente, si verificassero nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla regolarità contributiva accertata tramite il DURC, acquisito trimestralmente dalla Stazione Appaltante.

A richiesta della stazione appaltante dovranno essere presentate le buste paga di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto. Fino alla produzione della predetta documentazione rimarrà sospeso il pagamento delle fatture emesse.

Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi suddetti, l'Azienda Sanitaria sospenderà il pagamento delle fatture. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ai sensi dell'art 4 ,comma 3 del D.P.R. n. 207 del 5/10/2010 viene operata sull'importo netto progressivo delle prestazioni, una ritenuta dello 0,50%, che possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione delle verifiche di congruità, previo rilascio del DURC.

#### **Art 34 Spese contrattuali**

Saranno a carico dell'Affidatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria, tutte le spese relative al contratto di appalto, sia maturate all'atto dell'aggiudicazione che successivamente.

#### **Art. 35 Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda Sanitaria e l'Affidatario in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale della Spezia.

**Il Direttore Dipartimento  
Cure Primarie e Attività Distrettuali  
(Dottoressa Stefania SILVANO)**

*Il presente Capitolato consta di 15 pagine e di 35 articoli che l'impresa concorrente sottoscrive per integrale accettazione.*

Timbro e firma del **Legale Rappresentante**  
della Ditta per accettazione e conferma

.....

*Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 cod. civ. si intendono specificatamente approvati gli artt.  
3/4/5/9/12/14/16/23/27/28/29/35.*

Timbro e firma del **Legale Rappresentante**  
della Ditta per accettazione e conferma

.....



Allegato A (elenco arredi e attrezzature)

**Arredi:**

**Letti, di cui la metà letti articolati (almeno a due snodi), regolabili in altezza, dotati di sponde e arredi per n. 40 posti letto e biancheria**

**Arredo sala refezione e sedie e tavoli per n. 80 posti tavola con stoviglie e biancheria**

**Arredo laboratori (piano di lavoro, tavoli, sedie, scaffalature/librerie e armadi piccoli)**

**Arredo infermeria e studio medico**

**Arredo locale spogliatoio per il personale**

**Lavanderia**

**Cucina per comunità**

**Arredo uffici amministrativi**

**Attrezzature:**

**n. 2 carrelli d'emergenza con defibrillatore**

**n. 3 solleva-persone**

**n. 3 sedie a ruote standard**

**materassi, cuscini ed altro materiale antidecubito**

**spalliere per palestra**

**materassi da palestra**

**palloni bobath**

**parallele per riabilitazione**

**n. 1 cyclette**

**tavolette terapeutiche**

**attrezzature e dispositivi per la valutazione delle disabilità trattate**

10/11/12



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA

---

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. **926** - DEL **18 NOV. 2014**

Il Direttore Generale, Dottor Gianfranco CONZI  
su proposta del Responsabile Struttura Complessa  
Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali

---

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: "Procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le strutture villa Carani ed ex- Scuola Pagani site in La Spezia - **Esito di aggiudicazione** -

Oneri derivanti dall'adozione del Provvedimento: € **2.434.388,00=** a carico dell' esercizio 2015.

n. CIG 5248098379

Aut. \_\_\_\_\_ C.E. \_\_\_\_\_

## **Premesso che:**

- provvedimento n. 486 del 11/7/2013 questa Azienda ha provveduto all'indizione di gara mediante procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le Strutture Villa Carani e ex Scuola Pagani site in La Spezia;

- con la stessa deliberazione n. 486/2013 sono stati altresì approvati il bando di gara, integrale e per estratto, la lettera invito, il capitolato speciale ed il disciplinare di gara con i relativi allegati e si è stabilito che l'aggiudicazione dovrà avvenire in conformità al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come previsto dagli artt. 81 e 83 D.Lgs. del 12/04/06 n. 163;

- con deliberazione n. 668 del 19/9/2013, a seguito della valutazione, compiuta dalla S.C. Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali, della documentazione del soggetto giuridico che ha presentato, istanza di partecipazione, in ordine alla capacità tecnica, economica e professionale, questa Azienda ha ammesso alla presentazione delle offerte le ditte ivi indicate;

- con lettera d'invito prot. n. 19488 del 25/9/2013 la S.C. Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali, ha invitato a presentare offerta, entro i termini stabiliti nella stessa, le ditte di cui alla deliberazione 668/2013;

**Dato atto** che, con deliberazione del Direttore Generale n. 885/2013, è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte ai sensi dell' art. 84 del D.Lgs 163 del 2006;

**Visti** i verbali tecnici, agli atti del presente provvedimento, e trasmessi alla S.C. Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali, dalla Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione tecnico funzionale, dai quali risulta il punteggio attribuito alle ditte concorrenti, con le relative modalità di assegnazione;

**Preso atto** del verbale della seduta pubblica per l'apertura della busta contenente l'offerta economica, svoltasi in data 10/7/2014, dal quale si evince che la ditta **CRESS Consorzio Regionale Servizi Sociali** - Via Peschiera 9 - 16122 Genova, risultata prima in graduatoria e la ditta **Elleuno Cooperativa Sociale s.c.s.** - Viale Ottavio Marchino,10 - 15033 Casale Monferrato (AL), risultata seconda in graduatoria, hanno presentato offerte economiche che risultavano essere anormalmente basse ai sensi dell' art. 86 del D.Lgs.n. 163/2006;

**Considerato** che la S.C. Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali, con nota prot. n. 15562 del 10/7/2014, in adempimento a quanto previsto dagli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006, ha pertanto richiesto alle citate concorrenti di comunicare le giustificazioni relative all'offerta economica;

**Esaminate** le note con le quali la ditta **CRESS**, risultata prima in graduatoria e la ditta **Elleuno** risultata seconda in graduatoria, hanno presentato, entro i termini stabiliti, le giustificazioni che hanno concorso alla formazione del prezzo;

**Assunto** che la S.C. Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali ha esaminato gli elementi costitutivi delle offerte e, tenendo conto delle precisazioni fornite, ha ritenuto le giustificazioni presentate dalle ditte concorrenti sufficienti ad escludere l'incongruità delle offerte;

**Letto**, altresì, il verbale del 8/9/2014 relativo alla seduta pubblica convocata per la definizione della procedura di accertamento dell'offerta anormalmente bassa, dal quale risulta che il seggio di gara ha sciolto la riserva e proceduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio *de quo* alla ditta **CRESS**;

**Dato atto** che si è proceduto, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs.163/2006, alla verifica, con esito positivo, del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa autocertificati in sede di presentazione dell'offerta, nei soli confronti della ditta seconda aggiudicataria, in quanto la prima aggiudicataria risultava concorrente sorteggiato ai sensi dell'art 48 comma 1 del D.Lgs.163/2006;

**Considerato** che con nota prot. n. 18838 del 4/8/2014, l'Istituto Santi, concorrente della procedura "*de qua*", ha trasmesso, al Responsabile del Procedimento, l'informativa ex art 243 bis D.Lgs in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale e che con nota port. n. 19360 del 11/8/2014 l'Azienda ha comunicato, allo stesso Istituto le proprie determinazioni, confermando quelle assunte dalla Commissione Giudicatrice di gara;

**Atteso** che l'Istituto Santi, ha proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria con numero di registro 928/2014 e che pertanto –prudenzialmente– l'Azienda, prima di procedere alla deliberazione per l'aggiudicazione definitiva, ha ritenuto opportuno attendere la sentenza del giudice amministrativo;

**Preso atto** che con sentenza breve n. 928/2014 Reg.Ric. il Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, Sezione Seconda, decidendo nel merito anziché in sede cautelare, ha respinto l'istanza del ricorrente, riconoscendo completamente di fatto la correttezza dell'azione dell'Azienda;

Tanto premesso

## **IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 750 del 13.6.2014;  
su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **DELIBERA**

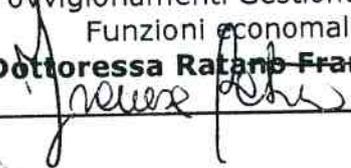
1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiudicare, per le motivazioni espresse in premessa, a seguito di procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le Strutture Villa Carani e Scuola Pagani site in La Spezia alla ditta ed alle condizioni economiche di seguito riportate: **CRESS Consorzio Regionale Servizi Sociali** - Via Peschiera 9 - 16122 Genova per un importo annuo pari ad

€ **1.995.400,00**= Iva del 22% pari ad € **438.988,00**= per un importo complessivo annuo pari ad € **2.434.388,00**=

- 3. di nominare ai sensi dell'art 119 c. 3 del D.Lgs. 163/06, quale Direttore dell'esecuzione del contratto, il Direttore del Distretto 18;
- 4. di dare incarico agli uffici preposti di ogni adempimento inerente e conseguente al presente deliberato;
- 5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi della vigente normativa e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente, ai sensi dell'art 32 della L. 69/09;
- 6. di dare atto che la presente deliberazione è da considerarsi esecutiva dalla data della sua adozione.

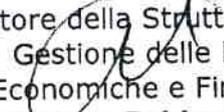
*Proponente*

Il Direttore della Struttura Complessa  
Approvvigionamenti Gestione Contratti  
Funzioni economiche  
**(Dottorssa Rafano Francesca)**

  
\_\_\_\_\_

*Per la regolarità contabile*

Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie  
**(Dottore Fabio Cargioli)**

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
**(Dottorssa Renata Canini)**

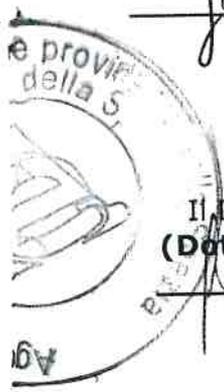
  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Sanitario  
**(Dottore Andrea Conti)**

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
**(Dottore Gianfranco Conzi)**

  
\_\_\_\_\_



Estensore del provvedimento: Dottore Marco Lugli

Delibera n. **926** del **18 NOV. 2014**

composta di n. 4 pagine



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria  
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"  
LA SPEZIA

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 41 DEL 15 GEN. 2015

Il Direttore Generale, Dottor Gianfranco CONZI  
su proposta del Responsabile Struttura Complessa  
Approvvigionamenti, gestione contratti e funzioni economali

adotta la seguente deliberazione:



Oggetto: Procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le strutture villa Carani ed ex- Scuola Pagani site in La Spezia. **Correzione deliberazione n. 926/2014 -**

Oneri derivanti dall'adozione del Provvedimento: nessuno

n. CIG 5248098379

Aut. \_\_\_\_\_ C.E. \_\_\_\_\_

**Premesso** che, con deliberazione n. 926 del 18/11/2014, questa Azienda ha aggiudicato, a seguito di procedura ristretta, l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le Strutture Villa Carani e Scuola Pagani, site in La Spezia, alla ditta CRESS Consorzio Regionale Servizi Sociali;

**Considerato** che la ditta CRESS è Consorzio di cooperative sociali e che pertanto -ai sensi della Legge 147/2013 (art 1, comma 172)- le prestazioni di servizi da essa rese ai soggetti deboli sono soggette all'applicazione di aliquota IVA pari al 4%;

**Rilevato** che, per mero errore materiale, nella deliberazione di aggiudicazione sopra richiamata, è stata applicata sull'importo di aggiudicazione una aliquota IVA pari al 22% anziché al 4%; e che si rende quindi necessario provvedere alla correzione dell'errore in cui si è incorso;

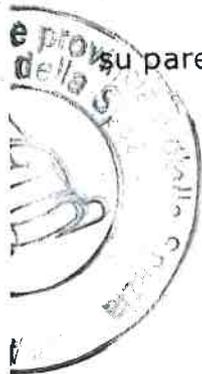
**Dato atto** che nessun onere deriva all'Azienda dall'adozione del presente provvedimento

Tanto premesso

## IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 750 del 13.6.2014;

su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario



## DELIBERA

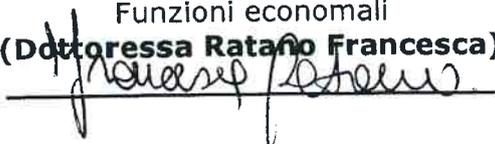
1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di modificare, per le motivazioni espresse in premessa, la deliberazione n. 926 del 18/11/2014 ad oggetto l'aggiudicazione mediante di procedura ristretta per l'affidamento a terzi delle attività riabilitative a favore di disabili presso le Strutture Villa Carani e Scuola Pagani site in La Spezia, solo relativamente all'applicazione sull'importo di aggiudicazione dell'aliquota iva al 4%. Pertanto gli importi vengono così rideterminati: importo annuo pari ad € **1.995.400,00=** Iva del 4% pari ad € **79.816,00=** per un importo complessivo annuo pari ad € **2.075.216,00=**

3. di dare incarico agli uffici preposti di ogni adempimento inerente e conseguente al presente deliberato;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale ai sensi della vigente normativa e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio informatico di questo Ente;
5. di dare atto che la presente deliberazione è da considerarsi esecutiva dalla data della sua adozione.

*Proponente*

Il Direttore della Struttura Complessa  
Approvvigionamenti Gestione Contratti  
Funzioni economiche

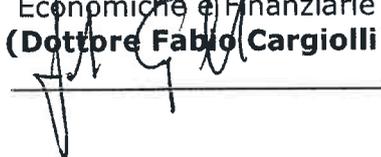
**(Dottorssa Ratano Francesca)**



*Per la regolarità contabile*

Il Direttore della Struttura Complessa  
Gestione delle Risorse  
Economiche e Finanziarie

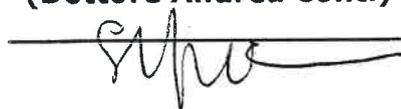
**(Dottore Fabio Cargioli)**



Il Direttore Amministrativo  
**(Dottorssa Renata Canini)**



Il Direttore Sanitario  
**(Dottore Andrea Conti)**



Il Direttore Generale  
**(Dottore Gianfranco Conzi)**



Estensore del provvedimento: Dottore Marco Lugli

Delibera n. **41** del 15 GEN. 2015

composta di n. 3 pagine