
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. **673** del **25 LUG. 2017**

Il Direttore Generale dottor Andrea CONTI

su proposta del Direttore della Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Modifica composizione Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Oneri derivanti dall'adozione del provvedimento: nessuno.

di cui a carico del corrente esercizio: nessuno.

Aut. _____ - C.E. _____

- Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 284 del 24/04/2013 era stata modificata la composizione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD) dell'ASL5 Spezzino nel seguente modo:



Dott. Marco GOGIOSO	Direttore SC Pianificazione e Qualità organizzativa PRESIDENTE TITOLARE
Dott. Fabio CARGIOLLI	Direttore Dipartimento Amministrativo PRESIDENTE SUPPLENTE
Dott. ssa Simonetta BARBIERI	Dirigente Medico Responsabile di Struttura Semplice COMPONENTE TITOLARE
Dott. ssa Elisa ROMANO	Dirigente Medico Responsabile di Struttura Semplice COMPONENTE SUPPLENTE della Dott. ssa Simonetta BARBIERI
Dott. Tindaro SCOLARO	Direttore Medico SC Radioterapia COMPONENTE TITOLARE
Dott. Gianfranco MAZZOTTA	Direttore Medico SC Cardiologia COMPONENTE SUPPLENTE del Dott. Tindaro SCOLARO
Sig.ra Simonetta BORGHETTI	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D con PO SEGRETARIO TITOLARE
Dott. ssa Tania CECCARINI	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D SEGRETARIO SUPPLENTE

- con deliberazione del Direttore Generale n. 220 del 26/03/2015 si sono stabilite le modalità di funzionamento dell'UPD, attribuendo le funzioni di segreteria alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane da svolgere con il proprio personale e incaricando quale Segretario Titolare il dottor Carlo Oliva Dirigente e quale Segretario Supplente la dottoressa Alessandra Olivieri, collaboratore amministrativo professionale titolare della Posizione Organizzativa "Gestione del Personale";
- Osservato che il Dott. Marco Gogioso che era Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari ha terminato l'incarico presso questa Azienda dal 16/07/2017
- Considerato che risulta necessario e urgente procedere alla sostituzione del Presidente, al fine di assicurare continuità all'azione disciplinare e consentire la disamina e l'istruttoria dei procedimenti inviati nel frattempo all'UPD;

- Rilevato che le funzioni di segretario sono svolte dal Dirigente amministrativo Dottor Carlo Oliva che al tempo della nomina era assegnato alla S.C. Gestione Risorse Umane che doveva occuparsi delle funzioni di segreteria e precisamente l'ufficio di riferimento è la Posizione Organizzativa "Gestione del Personale" che deve gestire l'UPD e la consulenza alle strutture aziendali in merito ai procedimenti disciplinari;
- Dato atto che il suddetto dirigente risulta attualmente assegnato alla Struttura Complessa Governo Clinico, Programmazione Sanitaria, Rischio Clinico e Controllo di Gestione mentre le funzioni della segreteria sono assegnate alla Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane;
- Preso atto che per lunga assenza del titolare della suddetta posizione organizzativa le funzioni di segreteria non possono essere svolte dal suddetto ufficio ed è opportuno assegnarle temporaneamente ad altro funzionario-collaboratore amministrativo professionale, in attesa del rientro del titolare della Posizione organizzativa "Gestione del Personale",
- Rilevato che è necessario rivedere parzialmente la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari garantendo sia una rotazione dei suoi componenti sia una continuità delle sue attività, considerato anche la recente riforma del Decreto Legislativo 75 del 2017 che potenzia le attività del suddetto ufficio attribuendo ad esso tutti i procedimenti disciplinari del comparto e della dirigenza escluso il rimprovero verbale;
- Valutato che la Direzione Aziendale con successivo atto dovrà provvedere alle modifiche del regolamento aziendale vigente in materia al fine di rivedere in parte l'iter del procedimento e di accogliere le modifiche del suddetto Decreto Legislativo 75 del 2017 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- Osservato che la Direzione Generale, sulla base dei criteri individuati nel vigente Regolamento aziendale, al fine di garantire la certezza dell'azione disciplinare e il fondamentale principio del "giudice naturale precostituito per legge", nonché assicurare i principi di imparzialità, indipendenza e integrità dell'ufficio disciplinare mediante nomine che tengano conto delle diverse professionalità rappresentative di tutta l'Azienda, ha segnalato alla SC Gestione Risorse Umane la nuova composizione dell'UPD con i seguenti nominativi:

Dott. Gianfranco MAZZOTTA	Direttore SC Cardiologia PRESIDENTE TITOLARE
Dott.ssa Simonetta BARBIERI	Dirigente Medico SC Pianificazione, Qualità Organizzativa e Controllo PRESIDENTE SUPPLENTE
Dott. ssa Rosanna CEGLIE	Direttore SC SPDC COMPONENTE TITOLARE
Dott. ssa Elisa ROMANO	Dirigente Medico Responsabile di SS Risk Management COMPONENTE SUPPLENTE della Dott. ssa Rosanna Ceglie

Dott. Carlo OLIVA	Dirigente Amministrativo SC Governo clinico, Programmazione sanitaria, Rischio clinico e Controllo di gestione COMPONENTE TITOLARE
Dott. Alessandro VATTOVANI	Dirigente Amministrativo SC Urp, Attività Ospedale Territorio COMPONENTE SUPPLENTE del Dott. Carlo Oliva
Dott. Roberta PODESTA'	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D con PO SC Affari Generali e Legali SEGRETARIO TITOLARE
Dott. Carolina DI MARCO	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D SC Affari Generali e Legali SEGRETARIO SUPPLENTE

- Dato atto che ai sensi del vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, i componenti supplenti interverranno alle sedute in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari (debitamente documentati e giustificati) esclusivamente per la seduta alla quale il titolare non può partecipare, nonché nei casi di astensione, ricusazione e decadenza dei componenti titolari secondo i criteri e le procedure individuati nel Regolamento;
- Rilevato che l'UPD, così come costituito, dura in carica due anni con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento e dovrà essere successivamente rinnovato;
- Osservato che occorre notificare il presente atto a cura della Struttura Complessa Affari generali e legali a tutti i componenti (titolari e supplenti) dell'UPD e all'Ufficio relazioni sindacali per l'informazione alle Organizzazioni sindacali della Dirigenza e del Comparto;
- Rilevato che occorre che la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane pubblichi il presente provvedimento sul sito intranet aziendale nella sezione "Codice disciplinare" al fine di garantire pubblicità a tutti i dipendenti dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con delibera di Giunta Regionale n. 731 del 29/7/2016;

su parere conforme del sostituto del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto della modifica della composizione dell'UPD nel modo seguente:

Dott. Gianfranco MAZZOTTA	Direttore SC Cardiologia PRESIDENTE TITOLARE
Dott.ssa Simonetta BARBIERI	Dirigente Medico SC Pianificazione, Qualità Organizzativa e Controllo PRESIDENTE SUPPLENTE
Dott. ssa Rosanna CEGLIE	Direttore SC SPDC COMPONENTE TITOLARE
Dott. ssa Elisa ROMANO	Dirigente Medico Responsabile di SS Risk Management COMPONENTE SUPPLENTE della Dott. ssa Rosanna Ceglie
Dott. Carlo OLIVA	Dirigente Amministrativo SC Governo clinico, Programmazione sanitaria, Rischio clinico e Controllo di gestione COMPONENTE TITOLARE
Dott. Alessandro VATTOVANI	Dirigente Amministrativo SC Urp, Attività Ospedale Territorio COMPONENTE SUPPLENTE del Dott. Carlo Oliva
Dott. Roberta PODESTA'	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D con PO SC Affari Generali e Legali SEGRETARIO TITOLARE
Dott. Carolina DI MARCO	Collaboratore Professionale Amministrativo cat. D SC Affari Generali e Legali SEGRETARIO SUPPLENTE

3. di dare atto che ai sensi del vigente Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, i componenti supplenti interverranno alle sedute in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari (debitamente documentati e giustificati) esclusivamente per la seduta alla quale il titolare non può partecipare, nonché nei casi di astensione, ricusazione e decadenza dei componenti titolari secondo i criteri e le procedure individuati nel Regolamento;

4. di dare altresì atto che l'UPD, così come costituito, dura in carica due anni con decorrenza dalla data di approvazione del presente provvedimento e dovrà essere successivamente rinnovato;
5. di notificare il presente atto a cura della Struttura Complessa Affari generali e legali a tutti i componenti (titolari e supplenti) dell'UPD e all'Ufficio relazioni sindacali per l'informazione alle OO.SS. della Dirigenza e del Comparto;
6. di dare disposizione alla Struttura Complessa gestione Risorse Umane di pubblicare il presente provvedimento sul sito intranet aziendale nella sezione "Codice disciplinare" al fine di garantire pubblicità a tutti i dipendenti dell'Azienda;
7. di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 s.m.i..

IL PROPONENTE

Il Direttore Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane
(dottor Giovanni FRANDI)

[Handwritten signature]

PER LA REGISTRAZIONE CONTABILE

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse
Economiche e Finanziarie
(dottor Fabio CARGIOLLI)

[Handwritten signature]

**IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(dottor Fabio CARGIOLLI)

[Handwritten signature]

Il Sostituto
(Dott. Fabio Cargioli)

IL DIRETTORE SANITARIO

(dottor Maria Antonietta BANCHERO)

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE GENERALE
(dottor Andrea CONTI)

[Handwritten signature]

673

25 LUG. 2017

Delibera N.

del

composta da n. 6 pagine