



Sistema Sanitario Regione Liguria

SCHEDA 1

Azienda Sociosanitaria Figure 5
La Spezia
Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

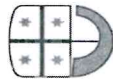
PROCEDIMENTI S.C Farmaceutica Ospedaliera e Territoriale DIRETTORE Dr Alessandro Sarteschi

TITOLO PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE	PRINCIPALI NORME DI RIFERIMENTO	RESP. PROCED.	TEL E MAIL ISTITUZ. RESPONS.	UFF.COMP ET. PROVVEDI M. FINALE	ATTI/DOCUM DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	MODULIST.FAX SIMILE	TERMINE	PROVV. CONCLUSIV O	TUTE LA GIUR ISD.
Attività istruttorie ai provvedimenti dei Comuni in materia di farmacie	In Regione Liguria i provvedimenti autoritativi inerenti le farmacie (es apertura, chiusura, trasferimenti di titolarità e sede) sono in capo al Comune previa Istruttoria della ASL	L.R. 3/1991 e succ. agg. TUSL R.D. 1934 L.362/1991 L. 475/1968	Dr. Sarteschi Alessandro	0187-604736 farter@asl5.liguria.it	Comune	Documenti specifici secondo i casi	Disponibile sul sito	60 gg dal ricevimento della richiesta salvo che per l'istruttoria siano da acquisire pareri vincolanti di altri uffici/enti, vi siano elementi sospensivi, necessità specifiche o inerzia dell'istante (in tal caso fa fede la richiesta)	Comune	
Erogazione Medicinali e Dispositivi	La ASL 5 ha attivi i "punti farmacia" ove avviene la dispensazione dei medicinali e dei dispositivi medici ai pazienti aventi diritto ed agli utenti interni	L.405/2001 Corpus normativo disciplinante il servizio farmaceutico	Responsabili "Punti Farmacia" DOG 222/2015 La Spezia: Dr.ssa Giuseppina Pesce Sarzana S.Bartolomeo: Dr.ssa Nadia	Dr.ssa Giuseppina Pesce 0187-533265 giuseppina.pesce@asl5.liguri a.it Dr.ssa Nadia Luciani 0187-604575 Nadia.luciani@asl5.liguria.it	Punto Farmacia ASL	Secondo i casi Ricetta Medica Piano Terapeutico Prescrizione Dimissione Richiesta informativa	Secondo normativa e direttive regionali/aziendali a cura del Medico prescrittore/richiedente	All'atto della presentazione e se disponibile a scorta o comunque nei tempi necessari a	Consegna ad assistito/caregi ver	

A

SCHEDA 1

					Dr.ssa Simona Domenichini 0187-604376 Simona.domenichini@asl5.liguria.it	Luciani Sarzana Integrativa e Ceparana Dr.ssa Simona Domenichini Spezia Bragarina Dr.ssa Laura Venturini Spezia Felettino Dr.ssa Adriana laquinta							reperire il medicinale/ prodotto. (comunque entro 30 giorni)			
					Dr.ssa Laura Venturini 0187-534793 Laura.venturini@asl5.liguria.it											
					Dr.ssa Adriana laquinta 0187-533264 Adriana.laquinta@asl5.liguria.it											
					0187 – 604736 farfer@asl5.liguria.it	Dr. Sarteschi Alessandro	L.R. 3/1991 Normativa espletamento servizio farmaceutico D.lvo 219/2006	Le farmacie, parafarmacie e grossisti vengono periodicamente ispezionate dalla ASL					Verbale Ispezione	Non avviene su richiesta ma su impulso ASL	90 giorni tra ispezione ed archiviazione e e/ o se del caso informativa all'autorità sanitaria locale salvo urgenti notizie Procura della Repubblica secondo legge	Conclusione procedimento con eventuale emissione sanzione amministrativa e, se del caso, trasmissione verbale all'autorità sanitaria locale
Attività farmacovigilanza					0187 – 604736 farfer@asl5.liguria.it	Dr. Alessandro Sarteschi	D.lvo 219/2006	Tutti gli operatori sanitari sono tenuti a segnalare casi di sospetta reazione avversa da medicinali (ADR) al responsabile di farmacovigilanza ed anche i cittadini hanno tale facoltà. Le segnalazioni vengono valutate ed inserite nel sistema telematico nazionale AIFA				Responsabile Farmacovigilanza	Compilazione scheda ADR	Modulistica ed istruzioni in apposita sezione del sito asl	Di norma entro 7 giorni dalla ricezione	Inserimento sistema telematico AIFA
Ricezione ricette ed attività istruttorie mensili per liquidazione spesa convenzionata e dpc					0187 – 604736 farfer@asl5.liguria.it	Dr.ssa Simona Domenichini Dr. Alessandro Sarteschi	DPR 371/1998	Le farmacie consegnano le ricette e la DCR entro il 7 di ogni mese, vengono registrate le DCR e trasmesse al CED ASL 3 Genovese per la totalizzazione. Entro la fine del mese devono essere trasmessi gli atti alla S.C. Bilancio per la liquidazione. Successivamente avviene la scansione ottica per eventuali contestazioni secondo quando previsto dal DPR 371/1998				Servizio farmaceutico territoriale	Ricette e DCR	Secondo prescrizioni DPR 371/1998	Entro 27 del mese	Trasmissione atti alla S.C. Bilancio per la liquidazione



Sistema Sanitario Regione Liguria

Azienda Sociosanitaria Figure 5

La Spezia

Ufficio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

SCHEDA 1

PROCEDIMENTI S.S.D. "Gestione Dispositivi Medici" Responsabile dr. Sarteschi Alessandro

TITOLO PROCEDIMENTO	BREVE DESCRIZIONE	NORME DI RIFERIMENTO	RESP. PROCED.	TELE MAIL ISTITUZ. RESPONS.	UFF. COMPET. PROVVEDIM. FINALE	ATTI/DOCUM DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	MODULIST. FAX SIMILE	TERMINE	PROV. CONCLUSI VO	TUTELA GIURISD.
Appalto "logistica farmaceutica externalizzata"	Direzione esecuzione contratto e supervisione sulla corretta gestione dell'appalto da parte dell'affidatario verso i dettagli contrattuali anche in relazione alle verifiche ispettive routinarie operate da specifici gruppi di funzionari interni	DDG n°31 del 12 gen 2012 e relativo capitolato di appalto	Direttore Struttura	alessandro.s.arteschi@asl5.liguria.it	Atto della Commissione interdisciplinare interna deputata alla valutazione semestrale del servizio svolto dall'affidatario e alla applicazione di penali	Documenti specifici a seconda dei casi	Verbale della Commissione	Secondo prescrizioni e della commissione	asl	
Gare dispositivi medici	Partecipazione alla commissione tecnica per la formulazione del capitolato tecnico "Dispositivi medici urologici e ginecologici"	Nomina formale della CRA (centrale regionale acquisti)	Direttore Struttura	alessandro.s.arteschi@asl5.liguria.it	CRA (Centrale regionale Acquisti)	Documenti specifici a seconda dei casi	Pubblicazione sito CRA del disciplinare	Procedura conclusa a dicembre 2015	Cra	
Valutazione tecnica	Valutazioni sotto il profilo HTA /Heath	DGR n° 225/4/03/2011; DDG 699/ 17		Direttore Struttura	Segreteria scientifica HTA regionale;!	Atto formale: della segreteria scientifica HTA regionale, del	Modulistica prevista dalla citata normativa	Tempistica prevista dalla	Segreteria scientifica HTA	

X:\Desktop\Attività e Procedimenti\Attività AGGIORNATE\DISPOSITIVI Medici. AGG(2).docx1

3

SCHEDA 1

HTApropedeutic a all'acquisto di dispositivi medici richiesti dai reparti come nuove introduzioni in uso nell' azienda	Technoly assessment)	agosto 2011; Precisioni del Dipartimento Salute e Servizi Sociali Regione Liguria prot. PG/2011/11982 0 2009/g14/2/1/5 4 del 23 /08/2011 ; Verball Rete Regionale del 28 /09/2011 e del 29/06/2011			Nucleo Aziendale di valutazione delle tecnologie sanitarie; Coordinatore Aziendale HTA, a seconda dei casi	Nucleo Aziendale di valutazione delle tecnologie sanitarie, o del coordinatore Aziendale HTA, a seconda dei casi	di riferimento	citata normativa di riferiment o	regionale, l Nucleo Aziendale di valutazion e delle tecnologie sanitarie; Coordinat ore Aziendale HTA, a seconda dei casi	