

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera n. 234 del 13.11.2019

Il Commissario Straordinario, Dott.ssa Daniela TROIANO

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

Oggetto: Attribuzione degli incarichi di Direttore di Dipartimento

IL PROPONENTE
Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane
(Dott. Giovanni Frandi)

- La spesa di € 33.371,10 prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici n. 151005005
€ 7.942,32 per oneri nel Conto Economico n. 151025005
€ 2.836,54 per IRAP nel Conto Economico n. 195080005
del bilancio di previsione anno 2019 e fra i costi da inserire per competenza nei Bilanci preventivi degli esercizi successivi
- La spesa di € _____ prevista nella presente proposta rientra nello Stato Patrimoniale dei Bilanci d'esercizio anni _____ al conto n. _____
- Gli introiti di € _____ previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/i Bilancio/i d'esercizio/i _____ al/ai Conto/i Economico/i n. _____ Autorizzazione n. _____
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

- Vista la Legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41, recante oggetto “Riordino del Servizio Sanitario Regionale” che disciplina all’art. 41 la nomina dei Direttori di Dipartimento;
- Richiamati i CC.NN.LL: della Dirigenza Medica, Sanitaria e PTA del 6 maggio 2010;
- Preso atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 680 del 27 agosto 2018 questa Azienda ha provveduto a conferire gli incarichi di Direttore di Dipartimento di area Sanitaria e Sociosanitaria con decorrenza dal 1 ottobre 2018 e a confermare l’incarico di Direzione del Dipartimento tecnico-amministrativo già in essere;
- Dato atto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 5 agosto 2019, questa Azienda, essendo cessati - a seguito dell’insediamento della gestione commissariale avvenuto in data 22 luglio 2019 - gli incarichi di Direttore di Dipartimento conferiti con la citata deliberazione n. 680/2018, ha provveduto a prorogare sino al 30 settembre 2019 gli incarichi di cui trattasi;
- Dato altresì atto che i predetti incarichi hanno avuto continuità anche per il mese di ottobre 2019 e sino al 14.11.2019;
- Ritenuto quindi di conferire gli incarichi di Direttore di Dipartimento ai seguenti dirigenti, titolari di Struttura Complessa che hanno optato per il lavoro esclusivo, ai sensi dell’art. 48, comma 4, della Legge regionale n. 41/2006 con decorrenza dal 15.11.2019 e durata sino al 14.11.2022, fatta salva la facoltà di risoluzione per ogni fatto/atto sopravvenuto che incida sull’elemento fiduciario, presupposto dell’incarico;
- Ritenuto altresì di precisare che relativamente al Dipartimento di Prevenzione il Dott. Francesco Maddalo sarà collocato a riposo dal 21.12.2019 come da determinazione dirigenziale n. 387/2019;

DIREZIONE	DIPARTIMENTO	DIRETTORE
Sanitaria	Prevenzione	Dott. Francesco MADDALO
Sanitaria	D.E.A.	Dott.ssa Cinzia SANI
Sanitaria	Medico	Dott.ssa Stefania ARTIOLI
Sanitaria	Chirurgico	Dott. Stefano BERTI
Sanitaria	Oncologico	Dott. Carlo ASCHELE
Sanitaria	Materno-Infantile	Dott. Stefano PARMIGIANI
Sanitaria	Servizi	Dott. Andrea CIARMIELLO
Sociosanitaria	Cure Primarie	Dott. Marco SANTILLI
Sociosanitaria	Salute Mentale e Dipendenze	Dott.ssa Rosanna CEGLIE

Amministrativa	Tecnico Amministrativo	Ing. Romolo MACCHI
----------------	------------------------	--------------------

Ritenuto di adottare lo schema di contratto integrativo di lavoro relativo alla Direzione di Dipartimento nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tanto premesso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 612 del 16 luglio 2019;

Sentito il parere conforme del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare altresì atto che gli incarichi di cui alla delibera n. 4/2019 hanno avuto continuità anche per il mese di ottobre 2019 e sino al 14.11.2019;
3. di conferire gli incarichi di Direttore di Dipartimento ai seguenti dirigenti, titolari di Struttura Complessa che hanno optato per il lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, della Legge regionale n. 41/2006 con decorrenza dal 15.11.2019 e durata sino al 14.11.2022, fatta salva la facoltà di risoluzione per ogni fatto/atto sopravvenuto che incida sull'elemento fiduciario, presupposto dell'incarico:

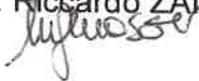
DIREZIONE	DIPARTIMENTO	DIRETTORE
Sanitaria	Prevenzione	Dott. Francesco MADDALO
Sanitaria	D.E.A.	Dott.ssa Cinzia SANI
Sanitaria	Medico	Dott.ssa Stefania ARTIOLI
Sanitaria	Chirurgico	Dott. Stefano BERTI
Sanitaria	Oncologico	Dott. Carlo ASCHELE
Sanitaria	Materno-Infantile	Dott. Stefano PARMIGIANI
Sanitaria	Servizi	Dott. Andrea CIARMIELLO
Sociosanitaria	Cure Primarie	Dott. Marco SANTILLI
Sociosanitaria	Salute Mentale e Dipendenze	Dott.ssa Rosanna CEGLIE

Amministrativa	Tecnico Amministrativo	Ing. Romolo MACCHI
----------------	------------------------	--------------------

4. di approvare lo schema di contratto integrativo di lavoro relativo alla Direzione di Dipartimento, nel testo allegato costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di pubblicare copia del presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 s. m.i..

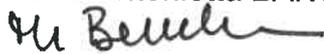
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

x (Dott. Riccardo ZANELLA)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott.ssa Maria Antonietta BANCHERO)



IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO.

(Dott.ssa Daniela TROIANO)



Delibera n. 234 del 13.11.2019 composta di n. 4 pagine + 1 allegato

CONTRATTO INDIVIDUALE INTEGRATIVO DI LAVORO N. _____ DEL _____
DI CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMEN-
TO _____

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, in La Spezia, nella sede legale dell'ASL n. 5

TRA

l'Azienda Sociosanitaria Ligure n. 5 C.F./P.I. 00962520110, di seguito denominata Azienda, nella persona del _____ nato a _____ il quale interviene ed agisce in nome e per conto dell'Azienda in qualità di Commissario Straordinario e legale rappresentante dell'Azienda stessa

E

il Dott. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____,
via _____, n. ____ - C.F. _____

PREMESSO CHE

- l'Azienda ha delineato la nuova organizzazione dei servizi aziendali con deliberazioni n. 449 del 31 maggio 2018 e con deliberazione n. 668 del 16 agosto 2018 ha disposto la graduale attuazione del nuovo assetto organizzativo aziendale;
- l'Azienda con deliberazione n. _____ del _____, ha provveduto ad attribuire gli incarichi di direttore di dipartimento per la nuova organizzazione aziendale, conferendo, in particolare, al Dott. _____, Direttore della Struttura Complessa _____ (che ha optato per il lavoro esclusivo, ai sensi dell'art. 48 comma 4 della L.R. n. 41/2006) l'incarico di Direttore del Dipartimento _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1. PREMESSE.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto ed hanno valore di patto.

Art. 2 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Con il presente contratto viene conferito al Dott. _____, Dirigente Medico a tempo indeterminato nella disciplina di _____ e Direttore della Struttura Complessa _____, l'incarico triennale di Direttore del Dipartimento _____ ai sensi dell'art. 17 bis, comma 2, D. Lgs n. 502/1992, dell'art. 41 Legge Regionale n. 41/2006 e giusta deliberazione n. _____ del _____ citata in premessa con decorrenza dal _____.

Art. 3. OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Direttore del Dipartimento ha autonomia decisionale nell'ambito delle linee programmatiche e delle direttive fissate dalla Direzione Generale e di quanto deliberato dal Comitato di Dipartimento ed in particolare:

1. rappresenta il Dipartimento nei rapporti con la Direzione aziendale;
2. definisce, sentito il Comitato del Dipartimento, il piano delle attività, i programmi e le risorse da attribuire alle strutture organizzative del Dipartimento;
3. partecipa alla contrattazione per la definizione degli obiettivi dipartimentali e l'assegnazione del budget;
4. individua, in relazione agli obiettivi a valenza dipartimentale assegnati, le priorità relativamente alla allocazione ed utilizzo delle risorse umane e tecnologiche;
5. assicura il raggiungimento degli obiettivi a valenza dipartimentale garantendo l'attuazione dei modelli organizzativi definiti sentito il Comitato di Dipartimento;
6. provvede, in collaborazione con il Comitato di Dipartimento, al monitoraggio ed alla verifica delle attività del Dipartimento, procedendo, insieme ai responsabili delle Strutture afferenti, al riesame della direzione annuale;
7. promuove le verifiche di audit clinico e di qualità nell'ambito del Dipartimento stesso;
8. formula alla Direzione Generale in collaborazione con il Comitato di Dipartimento proposte relative alle esigenze di formazione del personale;
9. garantisce la circolazione dell'informazione all'interno del Dipartimento e nei confronti dei soggetti esterni che con lo stesso interagiscono;
10. garantisce il mantenimento dei requisiti per l'accreditamento istituzionale/certificazione;
11. è responsabile, in collaborazione con il Comitato di Dipartimento, della sorveglianza del rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro nonché dell'accertamento della avvenuta effettuazione degli interventi manutentivi programmati e straordinari sulle attrezzature assegnate;
12. convoca il Comitato di Dipartimento, ne individua l'ordine del giorno e lo presiede;
13. propone al Direttore Generale, sentito il Comitato di Dipartimento, al fine della nomina, i responsabili delle Strutture Semplici a valenza dipartimentale.

Art. 4. OBIETTIVI ASSEGNATI.

Al Dirigente, in relazione all'incarico conferito, sono assegnati i seguenti specifici obiettivi:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

ART. 5. TRATTAMENTO ECONOMICO.

In relazione all'incarico conferito, ai sensi dell'art. 39, commi 9 e 10, del CCNL area della dirigenza medica e veterinaria stipulato l'8.6.2000, al Dirigente viene corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione – parte variabile, nella misura del 35% calcolata sul valore massimo della fascia a) di appartenenza negli importi di cui al CCNL economico anno 2000, pari ad €. 1.112,37 lordi mensili (per 12 mensilità).

ART. 6 DATI PERSONALI.

La ASL n. 5 ed il Dott. _____, debitamente informati in merito a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, prestano il loro consenso e danno espressa autorizzazione affinché i loro dati personali vengano da loro stessi reciprocamente trattati e/o comunicati, per le seguenti finalità:

- Gestione ed esecuzione del rapporto e degli obblighi contrattuali,
- Adempimento di specifici obblighi contabili, assistenziali, previdenziali e fiscali,
- Gestione del contenzioso.

ART. 7. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DIRIGENZIALI.

Il Dirigente è tenuto, nell'esercizio della propria attività, al rispetto degli obblighi di diligenza e fedeltà ai sensi degli artt. 2104 e 2015 del codice civile ed alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e al D.Lgs. n. 150/2009 in merito alle responsabilità dirigenziali e amministrative e, pertanto, si impegna a prendere visione e a rispettare le seguenti norme:

1. Codice disciplinare personale del SSN. (Dirigenza) delibera n. 22 del 27/1/2011
2. Codice Nazionale di Comportamento dei dipendenti pubblici: DPR n. 62 del 16/4/2013;
3. Codice di comportamento aziendale ASL n. 5: delibera n. 65 del 29/1/2014, come revisionato con delibera n. 115 del 20/12/2017;
4. Regolamento Privacy: delibera n. 244 del 14/3/2017;
5. Regolamento per le attività extraistituzionali: delibera n. 66 del 29/1/2014;
6. Regolamento aziendale "Ruoli e responsabilità nel Sistema di gestione della Sicurezza e salute del lavoro ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 81/2008": delibera n. 864 del 22/10/2015.

La documentazione di cui sopra è pubblicata sul sito INTRANET/INTERNET aziendale.

Il Dirigente dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto del Codice di Comportamento integrativo Aziendale può comportare la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 8. RISOLUZIONE

L'incarico può essere revocato:

- dal Direttore Generale con provvedimento motivato ai sensi dell'art. 15-ter, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 (art. 41 L.R. 41/2006);
- in caso di decadenza dall'incarico di Direzione di Struttura Complessa;
- per spostamento della Struttura Complessa affidata ad altro Dipartimento, in caso di fusione di due o più dipartimenti, a seguito di modifiche dell'organizzazione aziendale per l'effetto di nuove disposizioni della normativa nazionale/regionale;
- per ogni fatto/atto sopravvenuto che incida sull'elemento fiduciario, presupposto dell'incarico;

ART. 9. CONTROVERSIE.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sull'applicazione del presente contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di La Spezia.

ART. 10. NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente contratto il rapporto di lavoro è regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e SPTA e dalle disposizioni del cap. I, titolo II, del libro V del Codice Civile.

Le modifiche che verranno introdotte nella disciplina economica e giuridica del rapporto di lavoro dalla futura contrattazione collettiva, anche per quanto riguarda cause di risoluzione del rapporto stesso e termini di preavviso, si intendono tacitamente estese al presente contratto senza necessità di atti integrativi.

ART. 12. IMPOSTA DI BOLLO.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e, dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131.

Il presente contratto, composto di n. ____ pagine, viene redatto e firmato in triplice originale. Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente

(Dott. _____)

Per l'ASL n. 5

Il Commissario Straordinario
(Dott.ssa Daniela TROIANO)

Il sottoscritto _____ dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03 e s.m.i. e dal Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dott.
