

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Delibera n. 7 del 6 FEB 2020

Il Commissario Straordinario, Dott.ssa Daniela TROIANO

Su proposta del Direttore della Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane

adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato nei confronti di n. 2 unità di Dirigente Psicologo, Dottoressa Claudia BRANCATI e Dottoressa Tamara MESEMI.

IL PROPONENTE
Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione Risorse Umane
(Dott. Giovanni FRANDI)

La spesa di € 107.901,00 prevista nella presente proposta, risulta tra i costi da inserire nei Conti Economici

n. 152.005.005 €.	76.132,00
n. 152.010.015 €	1.314,00
n. 152.005.006 €	1.788,00
n. 151.025.005 €	21.932,00
n. 195.008.010 €	6.735,00

del bilancio di previsione anno 2020 e fra i costi da inserire per competenza nei Bilanci preventivi degli esercizi successivi

- La spesa di € _____ prevista nella presente proposta rientra nello Stato Patrimoniale dei Bilanci d'esercizio anni _____ al conto n. _____
- Gli introiti di € _____ previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/i Bilancio/i d'esercizio/i _____ al/ai Conto/i Economico/i n. _____ Autorizzazione n. _____
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore della Struttura Complessa
Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Fabio CARGIOLLI)

- Dato atto della richiesta avanzata da questa Amministrazione per l'assunzione a tempo indeterminato di n.6 Dirigenti Psicologi;
- Richiamato il Decreto n. 6904 del 14/11/2019, con il quale la Regione Liguria autorizza questa Azienda, tra le altre, l'assunzione delle unità di cui al precedente capoverso;
- Presa visione delle indicazioni regionali di cui alla nota prot. PG/2014/59476 del 20/03/2014 e delle successive delucidazioni pervenute con nota prot. PG/2014/101648 del 19/05/2014 con le quali il Dipartimento Salute dei Servizi Sociali della Regione Liguria, al fine di ridurre i costi e rendere più celere e snella la procedura di acquisizione di risorse umane occorrenti alle aziende, ha provveduto a disporre specifiche indicazioni in merito all'utilizzo condiviso di graduatorie concorsuali per assunzioni nell'ambito del SSR, evidenziando come oltre alle disposizioni normative in materia anche i recenti orientamenti della giurisprudenza contabile ed amministrativa considerino favorevolmente tale indirizzo;
- Preso atto della corrispondenza tra questa Azienda e le altre Aziende Sanitarie del SSR, tesa alla verifica dell'esistenza di graduatorie concorsuali in corso di validità per Dirigente Psicologo e contestuale autorizzazione all'utilizzo condiviso, dalla quale risulta disponibile ed utilizzabile solo quella dell'Istituto Giannina Gaslini, approvata con provvedimento n. 807 del 01/10/2019;
- Verificato che questa Azienda, al fine della copertura dei posti vacanti, in qualità di Dirigente Psicologo intende procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria approvata con provvedimento n. 807 del 01/10/2019 dall'istituto Giannina Gaslini, nei confronti delle candidate ivi utilmente collocate il cui esito è di seguito rappresentato:
 - Dottoressa Francesca NASELLI, Dottoressa Roberta LITTA, Dottoressa Chiara LUCENTINI, Dottoressa Susanna COSTA , Dottoressa Viviana LEVERATTO , Dottoressa Valentina GUIDUCCI, Dottoressa Roberta RUSSO e Dottoressa Alessandra PAGNI rispettivamente sesta, settima, ottava, nona, decima, undicesima, dodicesima e tredicesima in graduatoria, che hanno comunicato formale rinuncia ad assunzione presso questa Amministrazione con comunicazioni meglio conservate in atti del procedimento;
 - Dottoressa Claudia BRANCATI e Dottoressa Tamara MESEMI quattordicesima e quindicesima in graduatoria che hanno comunicato formale accettazione meglio conservata agli atti del procedimento;
- Richiamate, infine le seguenti disposizioni :
 - D.lgs 165/2001 e s.m.i.
 - D.lgs 502/92 e s.m.i.
 - la normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
 - L. n.145/2018 e ss-mm. ii;
- Fatto presente che l'assunzione a tempo indeterminato nei confronti delle Dottoressa Claudia BRANCATI e Dottoressa Tamara MESEMI, in qualità di Dirigente Psicologo, avrà luogo previa presentazione della documentazione prescritta da parte delle interessate, riservandosi la possibilità in successivi e separati atti di procedere alla copertura degli ulteriori posti vacanti anche mediante l'utilizzo a scorrimento della suddetta graduatoria concessa in utilizzo condiviso;
- Dato atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento è a carico del bilancio aziendale per l'anno 2020 e per gli esercizi futuri;

Tanto premesso

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

In virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 612 del 16 luglio 2019;

Sentito il parere conforme del Direttore Amministrativo F.F., del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario per quanto di rispettiva competenza;

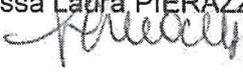
DELIBERA

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assumere a tempo indeterminato n. 2 unità di Dirigente Psicologo a mezzo scorrimento della graduatoria concorsuale di merito dell'Istituto Giannina Gaslini, approvata con provvedimento nei confronti:
 - alla Dottoressa Claudia BRANCATI , a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo;
 - alla Dottoressa Tamara MESEMI , a tempo pieno con rapporto di lavoro non esclusivo;mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme e del trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell'Area della Sanità previo espletamento delle procedure relative all'assunzione e presentazione della documentazione prescritta dall'avente titolo;
3. di dare mandato alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane di provvedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro rinviando l'individuazione delle decorrenze delle assunzioni all'interno dei contratti stessi;
4. di destinare le assumende:
 - Dottoressa Claudia BRANCATI alla Struttura Semplice Dipartimentale Consultori/SC Neuropsichiatria Infantile;
 - Dottoressa Tamara MESEMI Struttura Complessa Assistenza Psichiatrica Distrettuale 18 ;
5. e di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, a carico del bilancio aziendale, è quantificata in misura pari al trattamento economico lordo delle competenze spettanti ai Dirigenti Medici e agli oneri a carico dell'Azienda più l'IRAP per circa € 107.901,00 per l'esercizio 2020 e circa € 129.479,00 per gli esercizi futuri;
6. di riservarsi la copertura degli ulteriori posti vacanti con l'adozione di separati e successivi

provvedimenti,

7. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/09 s. m. i..

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.
(Dott.ssa Laura PIERAZZINI)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Maria Antonietta BANCHERO)



IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO.
(Dott.ssa Daniela TROIANO)

Estensore del provvedimento: Dott.ssa Valentina MARIOTTI
Delibera n. 77 del 10 FEB. 2020 composta di n. 4 pagine