



Via Fazio, 30 – La Spezia

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: Liquidazione della retribuzione di risultato al personale Dirigente e al personale del Comparto anno 2024.

Struttura proponente: S.C. Gestione Risorse Umane			
S.S.D.:			
Dirigente proponente: Dott.ssa Barbara Graverini			
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Graverini			
Estensore del Provvedimento: Dott.ssa Barbara Graverini			
Responsabile Unico del Procedimento:			
Direttore Esecuzione Contratto/Responsabile del contratto:			
Importo di spesa € 5.262.012,88	Anno 2024 TOT. € 5.262.012,88	Anno €	Anno
a carico dei Fondi aziendali	Conto 090005015011 € 3.977.334,00 Conto 090005015310(ONERI) € 946.605,49 Conto 195008005 (IRAP) € 338.073,39		
Importo di entrata	Anno	Anno	Anno
Direttore SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie: Dott. Luca RICCIARDI			
Previsto nel bilancio di previsione anno			
Da prevedere nel bilancio di previsione anno			
Stato patrimoniale		€ 5.262.012,88 (fondi aziendali)	
Nr. Conto di bilancio		Autorizzazione spesa nr.	
Conto 090005015011 Conto 090005015310(ONERI) Conto 195008005 (IRAP)			
Comporta costi	SI		
Allegati : NO			
Da trasmettere a:			
per competenza:	S.C. Gestione Risorse Umane		
per conoscenza:	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie		

OGGETTO: Liquidazione della retribuzione di risultato al personale Dirigente e al personale del Comparto anno 2024.

IL DIRETTORE S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

VISTI gli articoli 3 e 15 bis del D.Lgs. 502/1992 e smi “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art. 1 L. 23.10.1992 n. 421”;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e smi “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTE:

- la L.R. Liguria n. 41/2006 e smi “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- la L.R. Liguria n. 17/2016 e smi “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria”;
- la L.R. Liguria n. 27/2016 a smi “Modifiche alla L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 (Riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla L.R. 29 luglio 2016 n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria A.Li.Sa. e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria)”;
- la L.R. Liguria n. 7/2025 "Riforma dell’Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) di cui alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 (Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria), modifica della denominazione in “Liguria Salute” e altre disposizioni di riordino in materia sanitaria”;

VISTO l’Atto di Autonoma Aziendale approvato con deliberazione n. 167 dell’08/03/2019 e deliberazione n.464 del 18/06/2019;

PREMESSO che con deliberazione n. 594 del 19/06/2025 sono stati determinati i fondi contrattuali per i trattamenti accessori delle tre aree negoziali (Area Sanità, Area Dirigenza Funzioni Locali P.T.A. e Area Comparto) per l’anno 2024, secondo le previsioni normative vigenti;

RICHIAMATI gli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali delle rispettive aree negoziali di seguito elencati, che regolamentano la corresponsione della retribuzione di risultato sulla base di criteri e modalità di distribuzione contenuti negli accordi stessi, i quali vengono confermati anche per la corresponsione degli incentivi dell’anno 2024:

- Accordo integrativo aziendale del 18/07/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie**;
- Accordo integrativo aziendale del 30/08/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) Funzioni Locali**;
- Accordo integrativo aziendale del 28/06/2022 recante criteri di ripartizione del fondo produttività del personale del **Comparto**;

EVIDENZIATO che è in atto la revisione dell'attuale modello di misurazione e valutazione della performance individuale alla luce delle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- *“Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle PP.AA”* del Ministro della P.A del 28/02/2023;
- Direttiva DPCM 23/03/2023 *“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR”*;
- Decreto DPCM del 28/11/2023 *“Nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della Performance individuale”*;
- Decreto DPCM del 24/01/2024 *“Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e valutazione della performance individuale”*;

CONSIDERATE le linee guida del Ministero della P.A., ASL 5 ha proposto un progetto di revisione dell'attuale Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), secondo i principi aziendali della economicità della gestione e della motivazione del personale, articolato in obiettivi di budget delle Unità operative aziendali e sotto-obiettivi/processi organizzativi, al fine di assicurare il coinvolgimento e la partecipazione di tutti i dipendenti di ASL 5;

DATO ATTO del continuo cambiamento dei fattori istituzionali, tecnologici, sociali in cui le Aziende Sanitarie operano quotidianamente, ASL 5 ha ritenuto fondamentale proporre un progetto innovativo e culturale per il sistema delle performance individuali, basato sulla coerenza della misurazione e della valutazione dei risultati da raggiungere, che cambiano annualmente e con indicatori oggettivi, valorizzando il valore aggiunto apportato da ciascun dipendente, in termini di partecipazione proattiva, disponibilità, integrazione, promozione e avvio di nuovi processi professionali e organizzativi di diagnosi e cura, assistenza, riabilitazione, prevenzione, ricerca, formazione che richiedono apprendimento, aggiornamento e sviluppo di nuove competenze;

DATO ATTO che il progetto di cambiamento dell'intero sistema della performance individuale e organizzativa, per la sua complessità, avrà uno sviluppo nell'arco triennale 2024-2026 e che tale processo è stato condiviso e autorizzato dal Collegio di Direzione, dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e dalle Organizzazioni Sindacali delle tre aree negoziali;

RITENUTO necessario, al fine di promuovere il cambiamento culturale, avviare, nel corso dell'anno 2024, un progetto formativo dal titolo *“Progettazione del nuovo sistema della performance aziendale e leadership”*, svoltosi in parte in modalità FAD e in parte in presenza, che ha visto la partecipazione del 93% del personale di ASL 5, pari a n. 2.386 partecipanti al corso su n. 2.567 unità di personale dipendente;

EVIDENZIATO che la partecipazione al corso in oggetto viene considerata come obiettivo incentivante per l'anno 2024 per tutto il personale che vi ha partecipato, ad integrazione dei criteri contenuti negli accordi sopra richiamati;

DATO ATTO che con deliberazione n. 626 del 26/06/2025 questa Azienda ha approvato la relazione annuale sulla performance aziendale per l'anno 2024, preventivamente validata dall'OIV come risulta dai verbali delle sedute del 18/06/2025 e del 24/06/2025 (conservati agli atti della Struttura proponente);

RILEVATO che con la deliberazione di cui sopra vengono approvati i risultati definitivi e i relativi punteggi per singolo centro di responsabilità, in relazione alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi di budget 2024 assegnati;

CONSIDERATO che la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane ha rilevato dai rispettivi Responsabili e Coordinatori i risultati delle valutazioni individuali (performance individuale) del personale, relativi all'anno 2024;

EVIDENZIATO che, per il solo personale dell'Area Sanità (Dirigenti Medici/Veterinari/Sanitari e delle Professioni Sanitarie), si procederà, ai sensi dell'art. 27 comma 3 del CCNL del 23/01/2024, alla decurtazione di n. 65 ore pro-capite dal monte orario risultante a credito dei Dirigenti alla data del 31/12/2024, dando atto che le stesse vengono considerate orario aggiuntivo utile al raggiungimento degli obiettivi annuali e che tale quantificazione è stata calcolata applicando i criteri dell'algoritmo definito dal CCNL sopra richiamato;

RITENUTO pertanto di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di procedere – in favore del personale dipendente del Comparto e della Dirigenza – al pagamento, con le competenze stipendiali del mese di Luglio 2025, della retribuzione di risultato relativa all'anno 2024 sulla base della performance organizzativa raggiunta dalle Strutture di appartenenza, delle valutazioni individuali conseguite per l'anno 2024 (Performance individuale) e della partecipazione al progetto formativo di revisione del sistema in atto;

DATO ATTO che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, riferita all'anno 2024, è pari a € **5.262.012,88** (comprensiva di oneri e Irap) precisando che i conti analitici e la documentazione a supporto è conservata agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;

DATO ATTO che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, come sopra quantificato in € **5.262.012,88** (comprensivo di oneri a carico dell'Ente e IRAP), trova copertura nei fondi aziendali delle tre Aree negoziali dell'anno 2024, impegnati nel bilancio aziendale anno 2024, che ammontano a complessivi € **5.262.012,88**;

DATO ATTO che la presente proposta è predisposta nell'ambito della sfera di competenza della Struttura proponente. Il Direttore della stessa attesta l'avvenuta regolare istruttoria della pratica e la conformità del procedimento alla vigente normativa. Il Dirigente proponente attesta altresì l'assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto a quanto previsto dagli articoli 6 e 13 del D.P.R. 16.4.2013 n. 62 e del Codice di Comportamento aziendale approvato con deliberazione n. 271 del 14.03.2024;

Tutto ciò premesso

PROPONE

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Umane di procedere – in favore del personale dipendente del Comparto e della Dirigenza alla liquidazione, con le competenze stipendiali del mese di Luglio 2025, della retribuzione di risultato per l'anno 2024 sulla base della performance organizzativa raggiunta dalle Strutture di appartenenza, delle valutazioni individuali conseguite per l'anno 2024 (Performance individuale) e della partecipazione al progetto formativo di revisione del sistema in atto;
3. di corrispondere la retribuzione di risultato sulla base dei criteri e delle modalità di distribuzione dei fondi contenuti negli accordi sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali delle

rispettive aree negoziali, di seguito elencati, i quali vengono confermati anche per la corresponsione degli incentivi dell'anno 2024;

- Accordo integrativo aziendale del 18/07/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Medica, Veterinaria, Sanitaria e delle Professioni Sanitarie**;
 - Accordo integrativo aziendale del 30/08/2022 recante criteri di ripartizione del fondo retribuzione di risultato della **Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA)** Funzioni Locali;
 - Accordo integrativo aziendale del 28/06/2022 recante criteri di ripartizione del fondo produttività del personale del **Comparto**;
4. di dare atto che i criteri contenuti negli accordi sopra citati vengono integrati, per l'anno 2024, con la valorizzazione dell'obiettivo incentivante della partecipazione al progetto formativo dal titolo "*Progettazione del nuovo sistema della performance aziendale e leadership*" svoltosi nel corso dell'anno 2024, in parte in modalità FAD e in parte in presenza, che ha visto la partecipazione del 93% del personale di ASL 5, pari a n. 2.386 partecipanti al corso su n. 2.567 unità di personale dipendente di ASL 5;
 5. di procedere, per il solo personale dell'Area Sanità (Dirigenti Medici/Veterinari/Sanitari e delle Professioni Sanitarie), ai sensi dell'art. 27 comma 3 del CCNL del 23/01/2024, alla decurtazione di n. 65 ore pro-capite dal monte orario risultante a credito dei Dirigenti alla data del 31/12/2024, dando atto che le stesse vengono considerate orario aggiuntivo utile al raggiungimento degli obiettivi annuali e che tale quantificazione è stata calcolata applicando i criteri dell'algoritmo definito dal CCNL sopra richiamato;
 6. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, riferita all'anno 2024, è pari a € **5.262.012,88** (comprensiva di oneri e Irap) precisando che i conti analitici e la documentazione a supporto è conservata agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane;
 7. di dare atto che l'onere complessivo del presente provvedimento, come sopra quantificato in € **5.262.012,88** (comprensivo di oneri a carico dell'Ente e IRAP), trova copertura nei fondi aziendali delle tre Aree negoziali dell'anno 2024, impegnati nel bilancio aziendale anno 2024, che ammontano a complessivi € **5.262.012,88** come dettagliato nel seguente prospetto:

FONDI ANNO 2024	MEDICI/VETERINARI/ DIRIGENZA SANITARIA e DIRIGENZA PROFESSIONI SANITARIE	DIRIGENZA PTA (Funzioni Locali)	COMPARTO	TOTALE
FONDO INCENTIVI	€ 2.097.322,00	€ 304.774,00	€ 1.575.238,00	€ 3.977.334,00
ONERI CARICO ENTE				€ 946.605,49
IRAP				€ 338.073,39
TOTALE COMPLESSIVO (INCENTIVI e ONERI)				€ 5.262.012,88

8. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale aziendale ai fini della massima trasparenza ed accessibilità totale, ai sensi della vigente normativa, e di pubblicarlo altresì all'Albo Pretorio Informatico di questo Ente, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/09.

IL DIRETTORE

S.C. Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)

Per visto di regolarità contabile

IL DIRETTORE

S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
(Dott. Luca RICCIARDI)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 3 D.Lgs 502/1992 e smi ed in virtù dei poteri conferitigli con Delibera di Giunta Regionale n. 1137 del 30.12.2020 e confermati con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1367 del 27.12.2023;

LETTA E VALUTATA la proposta di deliberazione di cui sopra, presentata dal Dirigente preposto alla materia;

PRESO ATTO che chi propone il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è legittimo e congruente con le finalità istituzionali dell'Azienda;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Alessandra MASSEI)

IL DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Pamela MORELLI)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott.ssa Simonetta LUCARINI)

DELIBERA

Di far propria la proposta sopra riportata recependola integralmente nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

Ai fini della pubblicazione il presente provvedimento

è

non è
soggetto a privacy.

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di ASL 5, ai sensi della normativa vigente.

**La presente copia e' conforme all'originale depositato
presso gli archivi dell'Azienda**

3B-12-D8-C7-85-CF-11-67-1F-BD-41-ED-AA-39-69-F8-1A-E8-F2-CC

PAdES 1 di 6 del 25/07/2025 14:57:55

Soggetto: PAOLO CAVAGNARO

S.N. Certificato: 6BAFA31C

Validità certificato dal 07/12/2023 07:31:18 al 07/12/2026 07:31:18

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 2 di 6 del 25/07/2025 14:56:13

Soggetto: SIMONETTA LUCARINI

S.N. Certificato: E3B93825

Validità certificato dal 19/09/2024 09:29:14 al 19/09/2027 09:29:14

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 3 di 6 del 25/07/2025 14:54:52

Soggetto: PAMELA MORELLI

S.N. Certificato: E13148F0

Validità certificato dal 20/02/2024 08:17:03 al 20/02/2027 08:17:03

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 4 di 6 del 25/07/2025 13:56:50

Soggetto: MARIA ALESSANDRA MASSEI

S.N. Certificato: 97A091

Validità certificato dal 05/08/2022 10:44:31 al 05/08/2025 10:44:31

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

PAdES 5 di 6 del 25/07/2025 11:14:26

Soggetto: MATTEO FONTANA

S.N. Certificato: 1F6EFBDB

Validità certificato dal 02/12/2022 13:54:26 al 02/12/2025 13:54:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.

Commento: firma con funzioni vicariali

PAdES 6 di 6 del 25/07/2025 10:46:01

Soggetto: BARBARA GRAVERINI

S.N. Certificato: 1DF5D1CB

Validità certificato dal 05/01/2024 10:11:26 al 05/01/2027 10:11:26

Rilasciato da ArubaPEC S.p.A.
