

AK4

Dir. Fabio Cargioli

AREA PRODUZIONE

<b>Totale</b>							0	0		
---------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte		Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Qualitativo	Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati ed illustrazione periodica del livello dei monitoraggi			Verbale di presa visione scheda di budget controfirmato da tutto il personale della struttura ed inviato nei termini al CCD e verbali dei monitoraggi	Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati ed illustrazione periodica del livello dei monitoraggi	Entro 15 giorni dalla data della firma del budget	5	5	CCD	
Quantitativo	Predisporre report di analisi comparativa tra i CE trimestrali del 2020 vs 2019 e proiezione fino a fine anno di ogni CE trimestrale			Comunicazione alla Direzione Amministrativa di report trimestrali di confronto tra i CE 2020 vs 2019 e proiezione di ogni CE 2020 fino alla fine dell'anno	Comunicazione alla Direzione Amministrativa di report trimestrali di confronto tra i CE 2020 vs 2019 e proiezione di ogni CE 2020 fino alla fine dell'anno	Al momento della predisposizione e dei CE	10	10	Direzione Amministrativa	
Quantitativo	Monitoraggio del limite del 3% per l'equilibrio economico con comunicazioni delle criticità emergenti alla Direzione Strategica Aziendale			Rapporto tra disavanzo desunto dai modelli CE inviati rispetto al finanziamento ordinario ed alle maggiori entrate proprie da inviare alla Direzione Strategica Aziendale nel caso di criticità emergenti	Monitoraggio della misura del <=3%; (verranno comunque valutati i maggiori costi covid e la riduzione dell'indicatore rispetto al 2019)	Tempistica invio CE	20	20	cs	Obiettivo CS riferimento normativo (577/2020)
Qualitativo	Implementazione secondo il piano ALISA del Nuovo Sistema Contabile Unico e Unitario			Relazione finale sulle fasi eseguite del nuovo sistema di contabilità unico e unitario	Esecuzione delle fasi del piano ALISA per il Nuovo Sistema Contabile Unico e Unitario	Entro il 31/12/2020	30	30	CS	Obiettivo CS. Riferimento normativo (577/2020) Assegnazione Obiettivi ai Direttori generali AASSL - Deliberazione Alisa n. 330/2019
Qualitativo	Controllo sul rispetto dei tempi di liquidazione delle fatture attribuite alle SSCC Programmazione e Gestione Acquisti (...), URP attività amm.ve (...), Gestione Tecnica e Ingegneria Clinica			Report mensili e segnalazioni (email) di mancato rispetto dei tempi di liquidazione nel mese precedente	Controllare e segnalare alle SSCC deputate alla liquidazione delle fatture il rispetto dei tempi assegnati (entro 35 giorni dal ricevimento delle fatture)	Entro il mese successivo a quello controllato	20	20	CS/CCD	Obiettivo CS. Riferimento normativo (577/2020) Assegnazione Obiettivi ai Direttori generali AASSLL - Legge n. 145/2018 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, art. 1, comma 865
Qualitativo	Elaborare un documento sull'ATTUALE organigramma e funzionigramma della struttura			Organigramma e funzionigramma attuale	Rappresentazione dell'attuale situazione dei diversi uffici: persone assegnate e funzioni	Entro il 31/10/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Applicazione e monitoraggio misure prevenzione e rischio corruzione: anno 2020.			Relazione annuale sulle misure di prevenzione e verifiche del responsabile anticorruzione	Efficace applicazione delle misure di prevenzione e rischio corruzione individuata nel Piano aziendale Triennale Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021 con particolare riferimento alle misure di anticiclaggio	Entro 31/12/2020	5	5	Responsabile Anticorruzione	

Costi	Governo dei costi di struttura			Costi totali 2020 <= costi struttura assegnati nel 2020	Pieno rispetto dei costi assegnati per il 2020	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	Sui costi indicati nel report del CCD
<b>Totali</b>							100	100		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci	1.245,4				0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>					100	100		
---------------------	--	--	--	--	-----	-----	--	--

**AREA PERSONALE**

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
F - Altri Tecnici e professionali	1	1,0					
G - Dirigenti	2	2,0			1		
H - Amministrativi	16	15,5					
<b>Altro personale</b>	<b>Teste</b>	<b>Ore</b>					<b>Note</b>

Direzione Aziendale



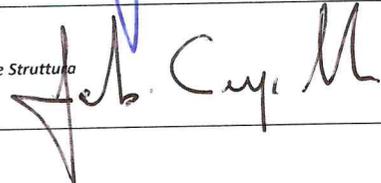

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino  
 Direttore Sanitario  
 Dott. Maria Antonietta BANCHERO

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino  
 Direzione Sanitaria e Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione  
 Direttore Sanitario  
 Dott. Maria Antonietta BANCHERO

Direttore Dipartimento



Direttore Struttura



Data

20/10/2020

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore