

AREA PRODUZIONE

<b>Totali</b>							0	0		
---------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte		Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Qualitativo	Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati ed illustrazione periodica del livello dei monitoraggi			Verbale di presa visione scheda di budget controfirmato da tutto il personale della struttura ed inviato nei termini al CCD	Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati ed illustrazione periodica del livello dei monitoraggi	Entro 15 giorni dalla data della firma del budget	5	5	CCD	
Qualitativo	Analisi per la realizzazione di una piattaforma per il recupero dei crediti	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie		Definizione documento dei requisiti e progetto attuativo	Definizione dei requisiti di una piattaforma informativa per il regolamento recupero dei crediti	Entro 31/12/2020	15	15	CCD	
Qualitativo	Collaborazione con la SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la realizzazione del nuovo sistema contabile unico e unitario	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie		Relazione sulle fasi eseguite: incontri svolti e riscontri ai chiarimenti	Collaborare per la aree di competenza con la SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la realizzazione del nuovo sistema contabile unico e unitario	Entro il 31/12/2020	10	10	CCD	
Qualitativo	Completamento delle fasi stabilite per l'ordine elettronico (Nodo Smistamento Ordini): struttura ordini nel gestionale entro ottobre (codifica in anagrafica del servizio e conseguente ordini di fornitura) e entro dicembre invio ordine canale NSO (censire i propri fornitori su NSO e spedire) su ordine beni e servizi	SC Programmazione e gestione acquisite magazzino economale		Completo funzionamento NSO	Attivazione completa della fasi stabilite per NSO	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	Prima fase: codifica dei beni e/o servizi in anagrafica aziendale, inserimento informatico in OLIAMM del CIG, creazione del contratto informatico in OLIAMM (ditta fornitrice, CIG, aut. di spesa, i codici) Seconda fase: censimento su NSO del canale di invio ordini elettronici per ciascuna ditta fornitrice, gestione dell'invio dell'ordine elettronici mezzo di NSO
Costi	Governo dei costi di struttura			Costi totali 2020 <= costi struttura assegnati nel 2020	Pieno rispetto dei costi assegnati per il 2020	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	Sui costi indicati nel report del CCD
Qualitativo	Supporto informatico per l'attuazione delle specifiche Tecniche Flusso Consultoriale (area Neuropsichiatrica Infantile e area consultoriale)	SSD Consulteri e Neuropsichiatria		FLUSSO CONSULTORIO Attivazione corretta	Erogazione Flusso Consultoriale come da Specifiche Tecniche Regionali (Debito Informativo)	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Elaborazione progetto informatico per elaborazione del Flusso DSA da ONE.SYS	SSCC: Cardiologia, Neurologia, Oncologia, Pediatria, Medicina Interna I, Medicina Interna2, Nefrologia e Dialisi, Malattie Infettive, Geriatria, Pneumologia e CCD		FLUSSO DSA	Elaborazione Flusso DSA con le nuove disposizioni organizzative (quando definite) sia cliniche che informatiche (adozione ONE.SYS)	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	

Qualitativo	Predisposizione modulo informatico elenco prestazioni erogabili nella struttura NPI. Elaborazione flusso S/T delle prestazioni ambulatoriali come da nota Regione Liguria 2019/227647	Neuropsichiatria e CCD		FLUSSO S/T	Erogazione prestazioni ambulatoriali senza Ricetta / inserimento prestazioni Cartella Ambulatoriale/ invio dati flusso S/T	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Elaborazione Progetto informatico per lo sviluppo del flusso S/T dell'Attività erogata per i Donatori come da nota ALISA n. 0025378 del 20/11/2019			Attivazione Modulo informatico tracciato S/T (gestionale in dotazione al CDR SAP)	Creazione Modulo Informatico per generare il tracciato S/T dell'attività erogata per i Donatori	Entro il 31/12/2020	10	10	CCD	
Qualitativo	Predisposizione documento dei fabbisogni e requisiti per la firma digitale in relazione al regolamento delle delibere e delle determine	SC Affari Generali, Legali e del Patrimonio		Stesura di documento dei fabbisogni e requisiti per il sistema di digitalizzazione del processo di firma digitale delle delibere e determine (conforme al regolamento delibere e determine se approvato)	Predisposizione documento dei fabbisogni e requisiti per la firma digitale in relazione al regolamento delle delibere e delle determine	Entro il 31/12/2020	10	10	Direzione Amministrativa e CCD	
Qualitativo	Elaborare un documento sull'ATTUALE organigramma e funzionigramma della struttura			Organigramma e funzionigramma attuale	Rappresentazione dell'attuale situazione dei diversi uffici: persone assegnate e funzioni	Entro il 31/10/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Implementazione del gestionale del Pronto Soccorso ONESYS			Operatività degli gestionale ONESYS nel Pronto Soccorso dello stabilimento ospedaliero di Levanto	Avvio sperimentazione del gestionale sullo stabilimento ospedaliero di Levanto	Entro il 15/07/2020	20	20	CCD	
<b>Totall</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)									
2-Farmaci H									
3-Altri costi escluso farmaci	26.466,0								
						0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		
---------------------	--	--	--	--	--	------------	------------	--	--

Qualitativo	Predisposizione modulo informatico elenco prestazioni erogabili nella struttura NPI. Elaborazione flusso S/T delle prestazioni ambulatoriali come da nota Regione Liguria 2019/227647	Neuropsichiatria e CCD		FLUSSO S/T	Erogazione prestazioni ambulatoriali senza Ricetta / inserimento prestazioni Cartella Ambulatoriale/ invio dati flusso S/T	Entro il 31/12/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Elaborazione Progetto informatico per lo sviluppo del flusso S/T dell'Attività erogata per i Donatori come da nota ALISA n. 0025378 del 20/11/2019			Attivazione Modulo informatico tracciato S/T (gestionale in dotazione al CDR SAP)	Creazione Modulo Informatico per generare il tracciato S/T dell'attività erogata per i Donatori	Entro il 31/12/2020	10	10	CCD	
Qualitativo	Predisposizione documento dei fabbisogni e requisiti per la firma digitale in relazione al regolamento delle delibere e delle determine	SC Affari Generali, Legali e del Patrimonio		Stesura di documento dei fabbisogni e requisiti per il sistema di digitalizzazione del processo di firma digitale delle delibere e determine (conforme al regolamento delibere e determine se approvato)	Predisposizione documento dei fabbisogni e requisiti per la firma digitale in relazione al regolamento delle delibere e delle determine	Entro il 31/12/2020	10	10	Direzione Amministrativa e CCD	
Qualitativo	Elaborare un documento sull'ATTUALE organigramma e funzionigramma della struttura			Organigramma e funzionigramma attuale	Rappresentazione dell'attuale situazione dei diversi uffici: persone assegnate e funzioni	Entro il 31/10/2020	5	5	CCD	
Qualitativo	Implementazione del gestionale del Pronto Soccorso ONESYS			Operatività degli gestionale ONESYS nel Pronto Soccorso dello stabilimento ospedaliero di Levanto	Avvio sperimentazione del gestionale sullo stabilimento ospedaliero di Levanto	Entro il 15/07/2020	20	20	CCD	
<b>Totali</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)									
2-Farmaci H									
3-Altri costi escluso farmaci	26.466,0								
						<b>0</b>	<b>0</b>		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		
---------------------	--	--	--	--	--	------------	------------	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
D - Tecnici sanitari	1	0,8					
F - Altri Tecnici e professionali	10	10,0					
G - Dirigenti PTA	2	2,0					
H - Amministrativi	4	2,6					
<b>Altro personale</b>	<b>Teste</b>	<b>Teste equivalenti</b>					<b>Note</b>

*Direzione Aziendale*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Commissario Straordinario  
 Dott.ssa Daniela TROIANO

*Direttore Dipartimento*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Amministrativo  
 Dott. Antonio Mazzone

*Direttore Struttura*  
 IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
 Dr.ssa GRAVERINI BARBARA

*Data*  
 22/09/2020

*Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Progr. Direzione Sanitaria e Controllo Gestione*  
 Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spazzina"  
 Dott. Maria Antonietta BANCHERO

*Posizione Organizzativa Area*

*Coordinatore*