

SA2

 Resp. Leonardi Incerti Vecchi  
 Coord. Federica Benacci

**AREA PRODUZIONE**

Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Prime visite Fisiatriche	1.596,0	32.973								
Secondo visite Fisiatriche	410,0	5.293								
Prime visite Reumatologiche	67,0	1.384								
Secondo visite Reumatologiche	83,0	1.072								
Procedure riabilitative	49.337,0	366.578								
Valutazioni manuale di funzione muscolare	543,0	5.594								
Totale Prestazioni SPEC_CUP	788,0	14.260								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	52.824,0	427.154								
<b>Totale</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		

**AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE**

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci		Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)		Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte del elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Miglioramento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10		SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 ( rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	30	5	CCD	

Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Direttore Struttura	Elaborazione Istruzione Operativa: Percorso presa in carico del Paziente domiciliare			Consegna Istruzione Operativa	Miglioramento presa in carico del paziente domiciliare con bisogni fisioterapici	31/12/2021	20	5	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Elaborazione Istruzione Operativa: Percorso presa in carico del Paziente Ospedalizzato ( prestazioni intermedie )			Consegna Istruzione Operativa	Miglioramento presa in carico del paziente Ospedalizzato con bisogni fisioterapici	31/12/2021	15	5	CCD	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder			35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione			35	S.C. Professione Sanitarie	
<b>Totali</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€								
					<b>0</b>	<b>0</b>		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		
---------------------	--	--	--	--	------------	------------	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitive	Note
A - Medici	0						
D - Tecnici sanitari	0						
<b>Altro personale</b>	<b>Teste</b>	<b>Teste equivalenti</b>					<b>Note</b>
Personale SUMAI Medico	0	0,0					

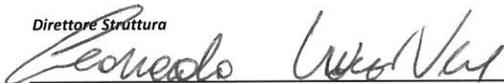
**Note:**  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale



Direttore Dipartimento

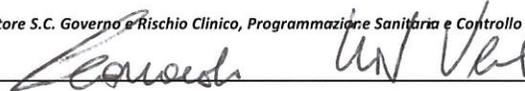
Direttore Struttura



Data

31/05/2024

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione



Posizione Organizzativa Area

Coordinatore



Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Direttore Generale  
 Dott. Paolo Cavaignaro