

SZH

 Resp. Raffaele Staffiere  
 Coord. Marica Cavalloni

**AREA PRODUZIONE**

Dimesse PS	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclature)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Accessi Bianchi	2.495,0									
Accessi Verdi	11.694,0									
Accessi Gialli	4.037,0									
Accessi Rossi	350,0									
Totale accessi	18.576,0									
% Dimesse codice Bianco	13,4									
OBI	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclature)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale OBI	219,0	65.700								
<b>Totale</b>							<b>0</b>	<b>0</b>		

**AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE**

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte		Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura			Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	15	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura ( Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità		Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo ( Format Aziendale)	31/12/2021	15	5	CCD	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari , elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		35	S.C. Professione Sanitarie	

Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi ALISA	Applicazione della DRG N 941/2019 : Linee di indirizzo nazionale Triage	S.C. Pediatria , S.C. Pronto Soccorso Medicina D'urgenza; S.C. Sistemi Informativi Aziendali		Gestionale SIO	Applicazione Linee di indirizzo nazionale Triage	31/12/2021	15	5	CCD	
Indirizzi ALISA	Applicazione della DRG N 941/2019 : Linee di indirizzo nazionale OBI	S.C. Pediatria , S.C. Pronto Soccorso Medicina D'urgenza; S.C. Sistemi Informativi Aziendali		Gestionale SIO	Applicazione Linee di indirizzo nazionale OBI	31/12/2021	20		CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Corsi Formazione Progetto Informatizzazione NUOVO Gestionale PS	S.C. Pediatria , S.C. Pronto Soccorso Medicina D'urgenza; S.C. Sistemi Informativi Aziendali		Report: Corsi Formazione/ N° Discenti	Avviamento e utilizzo nuovo Gestionale Ps	31/12/2021	20	5	S.C. Sistemi Informativi Aziendali	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
<b>Totali</b>							<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)									
2-Farmaci H									
3-Altri costi escluso farmaci									
						<b>0</b>	<b>0</b>		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

<b>TOTALE PUNTI</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		
---------------------	--	--	--	--	--	------------	------------	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:

Il Personale verrà discusso in altra sede

*Direzione Aziendale*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott.ssa Franca MARTELLI

*Direttore Dipartimento*  
 [Signature]

*Direttore Struttura*  
 [Signature]

*Data*  
 31/05/2024

*Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione*

*Posizione Organizzativa Area*  
 [Signature]

*Coordinatore*  
 [Signature]

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Generale  
 Dott. Paolo Cavagnaro  
 [Signature]