

LVA

Resp. Marco Persia

Coord. Stefania Grisanti - Patrizia Nunziante

AREA PRODUZIONE

Ricovero Ordinario	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totale casi dimessi (Levanto)	155,0	722.168								
Degenza media > 1 giorno (Levanto)	3.161,0									
Totale casi dimessi (Sarzana)	129,0	426.488								
Degenza media > 1 giorno (Sarzana)	22,1									
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	1.148.656								
Totali							0	0		

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Aumento % dimissioni ricovero ordinario nei giorni festivi		Flusso SDO	=>5 % rispetto anno precedente giorni festivi	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	20	5		
Indirizzi Aziendali	Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale	S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero	Report totale dimessi/ totale schede chiuse	100%	31/12/2021	20		DMPO	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura (Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo (Format Aziendale)	31/12/2021	20	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Procedura : Percorsi di presa in carico per Dimissioni Difficili	Dipartimento Medico, S.C. Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, S.C. Distretto 17, S.C. Distretto 18, S.C. Distretto 19	Consegna procedura revisionata	Ottimizzazione la gestione posti letto e migliorare la presa in carico dell'assistito da parte del territorio	31/12/2021	20		CCD	

Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder	1° step a maggio condivisione del progetto con il personale interessato 2° step da giugno a ottobre somministrazione del questionario 3° step da novembre a gennaio analisi dei questionari, elaborazione dei risultati e proposta di processi di miglioramenti mediante la stesura di una relazione conclusiva		35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione	1° step febbraio condivisione del progetto con i coordinatori interessati 2° step somministrazione del questionario informatizzato e anonimo entro 30 aprile 3° step monitoraggio dei questionari recapitati al richiedente (Uni Ge) in corso d'opera 4° step entro il 30 novembre condivisione dei risultati		35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)			Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Totali							100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€								
					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI					100	100		
---------------------	--	--	--	--	------------	------------	--	--

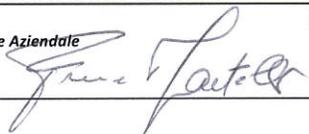
AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:

Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale



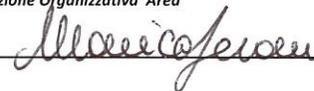
Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

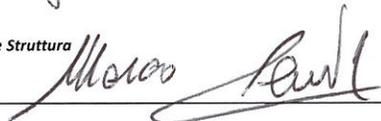
Direttore Dipartimento



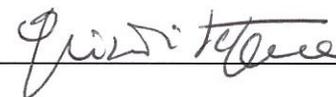
Posizione Organizzativa Area



Direttore Struttura



Coordinatore



Data

19/05/2021

Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro

