

TP2

Dir. Mino Orlandi
Coord. Marco Cappelli

AREA PRODUZIONE

| | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|
| Totale | | | | | | | 0 | 0 | | |
|---------------|--|--|--|--|--|--|---|---|--|--|

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

| Tipo obiettivo | Obiettivo | Strutture coinvolte | Indicatore | Risultato atteso | Tempistica | Peso Ass.to Dirigenza | Peso Ass.to Comparto | Responsabile monitoraggio | Note |
|---------------------|---|--|--|--|------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|------|
| Indirizzi Aziendali | Elaborazione Procedura : Gestione centrale operativa per L'emergenza COVID (tracciabilità) | Dipartimento Prevenzione | Consegna Procedura e sua Attuazione | Contenimento contagio | 31/12/2021 | 25 | 25 | CCD | |
| Indirizzi Aziendali | Elaborazione Procedura : Campagna vaccinale Covid | Dipartimento Prevenzione in sinergia con i Distretti _17_18_19 , MMG, Farmacie | Consegna Procedura e sua Attuazione | Ottimizzare il processo vaccinale | 31/12/2021 | 35 | 35 | CCD | |
| Indirizzi Aziendali | Revisione documentazione inerente l'emergenza COVID | Dipartimento Prevenzione | Consegna Procedura e sua Attuazione | Ottimizzare i percorsi con l'andamento pandemico | 31/12/2021 | 30 | 30 | CCD | |
| Indirizzi Aziendali | Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura | | Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze | => 3 incontri durante l'anno 2021 | 31/12/2021 | 5 | 5 | CCD | |
| Indirizzi Aziendali | Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020 | | Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate | Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5% | 31/12/2021 | 5 | 5 | CCD | |
| Totale | | | | | | 100 | 100 | | |

AREA COSTI

| Costi Diretti | VALORE 2019 | Segno | Indicatore | Risultato Atteso | Peso Ass.to Dirigenza | Peso Ass.to Comparto | Responsabile monitoraggio | Note |
|----------------------------------|-------------|-------|------------|------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|------|
| 1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) | | | | | | | | |
| 2-Farmaci H | | | | | | | | |
| 3-Altri costi escluso farmaci | | | | | | | | |
| | | | | | 0 | 0 | | |

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|
| TOTALE PUNTI | | | | | | 100 | 100 | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|-----|-----|--|--|

AREA PERSONALE

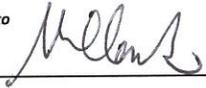
| Profili | Teste | Teste equivalenti | Di cui lunghe assenze | Di cui incaricati | Richieste | Definitivo | Note |
|-----------------------------|-------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------|------------|------|
| A - Medici | 0 | | | | | | |
| D - Tecnici sanitari | 0 | | | | | | |
| H - Amministrativi | 0 | | | | | | |
| Altro personale | Teste | Teste equivalenti | | | | | Note |
| Personale SUMAI Veterinario | 0 | 0,0 | | | | | |

Note:
Il Personale verrà discusso in altra sede

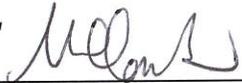
Direzione Aziendale

Azienda Soclosanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento



Direttore Struttura

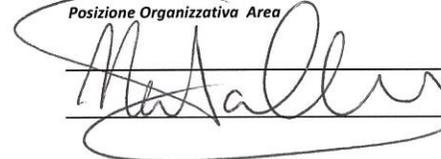


Data

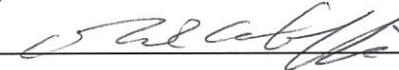
31/05/2021

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area



Coordinatore



Azienda Soclosanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro