

SZJ

Resp. Paolo Bucchioni
Coord. Alessandro Caporilli (ff)

AREA PRODUZIONE

Specialistica CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Prime Visite	237,0	4.896								
Seconde visite	1,0	13								
BREATH TEST	204,0	4.350								
TEST EPI/PERCUTANEI	225,0	5.750								
AltrePrestazioni	9,0	641								
Totali Prestazioni SPEC_CUP	676,0	15.650								
Specialistica NO CUP	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore (Prestazioni Nomenclatore)	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Totali Prestazioni	13.254,0	782.408								
Obiettivo Produzione	Consuntivo quantità 2020	Consuntivo Valore	Segno	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Obiettivo Produzione	0	798.058								
Totali							0	0		

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Farmaci		Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5		CCD	
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio spesa Dispositivi Medici (Escluso dispositivi per CODIV 19)		Report finale (OLIAM)	Minore /uguale anno 2019	31/12/2021	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte del elenco PNGLA con priorità B , D (attività prenotata CUP)	SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Miglioramento/mantenimento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	10		SS GOVERNO CLINICO ATTIVITA' AMB AZIENDALE E CONV.	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 (rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Incontro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	5	CCD	

Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura (Sistema Qualità)	S.S. Accreditamento e Qualità		Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo (Format Aziendale)	31/12/2021	10	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020			Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Direttore Struttura	Salvataggio Dati strumenti non collegati su server Aziendale protetto da password	S.C. Sistema informativo Aziendale		Inserimento dati strumenti su dispositivo informatico	Relazione:progettazione e sua applicazione	30/06/2021	30	5	Direttore Dipartimento	
Indirizzi Direttore Struttura	Introduzione metodica urine parametri tossicologici su strumento LC-MS/MS THERMO Quantis			Applicazione nuova metodica urine	Relazione:progettazione e sua applicazione	31/12/2021	25	5	Direttore Dipartimento	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Indagine interna sul clima organizzativo - BENESSERE ORGANIZZATIVO. Somministrazione di un questionario, come strumento conoscitivo, per individuare e misurare numericamente, in modo attendibile e corretto, le criticità, i punti di forza, le aree di debolezza, meritevoli di successivi approfondimenti conoscitivi.	Tutto il Personale Comparto		N. di stakeholder a cui viene somministrato il questionario ----- x 100 N. di stakeholder che compilano correttamente il questionario validato	Compilazione del questionario informatizzato e anonimo da parte degli stakeholder			35	S.C. Professione Sanitarie	
Indirizzi Professioni Sanitarie	Adesione alla richiesta dell'Università di Genova su questionario "Studio di ricerca sulle aggressioni al personale infermieristico". Diffusione del link a tutti i coordinatori aziendali	Tutto il Personale Comparto		Numero di questionari compilati pari ad almeno 60% dei dipendenti coinvolti	Massima divulgazione da parte dei coordinatori al personale coordinato ai fini di una elevata adesione			35	S.C. Professione Sanitarie	
Totale							100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC) x 1000€								
2-Farmaci H								
3-Altri costi escluso farmaci x 1000€								
					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000

Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI					100	100		
---------------------	--	--	--	--	------------	------------	--	--

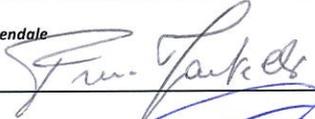
AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
B - Laureati non medici	0						
D - Tecnici sanitari	0						
H - Amministrativi	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:

Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale

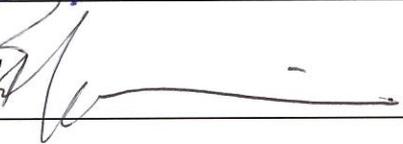


Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento



Direttore Struttura

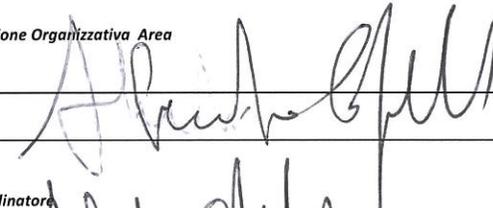


Data

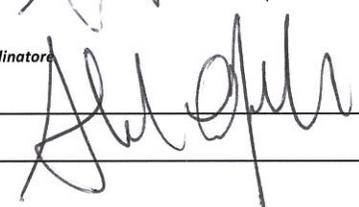
31/05/2024

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area



Coordinatore



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro

