

SP2

Dir. Palamede Colotto (ff)

AREA PRODUZIONE

Totale						0	0		
---------------	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriale facenti parte l'elenco PNGLA con priorità U, B, D (attività prenotata CUP) e Supporto alle strutture per riorganizzare le Agende Ambulatoriali	TUTTE LE STRUTTURE CHE EROGANO attività AMBULATORIALE PER ESTERNI	Miglioramento/mantenimento tempi di attesa nell'arco temporale delle due rilevazioni "ex_ante" effettuate nel secondo semestre 2021 . Strumento di monitoraggio flusso " monitoraggio ex-ante tempi di attesa"	=100% Priorità U =>95% Priorità B =>85% Priorità D	31/12/2021	20	10	CCD	Partenza obiettivo dopo la conclusione di B2021 (rivalutazione emergenza COVID_19)
Indirizzi Aziendali	Monitoraggio Chiusura Scheda di Dimissione Ospedaliera entro la prima scadenza Regionale e azioni correttive	TUTTE LE STRUTTURE CHE EROGANO attività DI RICOVERO	Report totale dimessi/ totale schede chiuse mensile	100%	31/12/2021	10	30	CCD	
Indirizzi Aziendali	Elaborazione e attivazione Istruzione Operativa per procedure chirurgiche a medio/bassa complessità presso WEEK SURGERY E DAY SURGERY	Istruzione Operativa condivisa all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia, S.C. Pianificazione e Qualità Accrediatamento , Formazione	Consegna Istruzione Operativa approvata su formato Aziendale	Elaborazione Istruzione Operativa (Format Aziendale) e applicazione della stessa	30/06/2021 Elaborazione Istruzione Operativa. 31/12/2021 Sua Applicazione	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Pianificazione e Riduzione dei Giorni di Ferie Pregresse all'anno 2020		Report : N°Giorni Ferie accumulate/ N °Ferie erogate	Riduzioni giorni di ferie pregresse del 5%	31/12/2021	5	5	S.C. Risorse Umane	
Indirizzi Aziendali	Stesura Regolamento Sale Operatorie	Regolamento condiviso all'interno del Dipartimento Chirurgico / S.C. Anestesia e Rianimazione/S.C. Ginecologia e Ostetricia	Consegna Regolamento Sale Operatorie	Nuovo Regolamento Sale Operatorie	31/12/2021	10	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Revisione Documento Organizzativo della Struttura (Sistema Qualità)	S.S. Accrediatamento e Qualità	Pubblicazione Documento Organizzativo Sito Intranet Sistema Qualità)	Revisione Documento Organizzativo (Format Aziendale)	31/12/2021	10	15	CCD	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione andamento Budget 2021 di tutto il personale della Struttura		Inoltro verbali incontri Effettuati / report con le presenze	=> 3 incontri durante l'anno 2021	31/12/2021	10	15		
Indirizzi Aziendali	Revisione Procedura : Percorsi di presa in carico per Dimissioni Difficili	Dipartimento Medico , S.C.Distretto 17, S.C.Distretto 18, S.C.Distretto 19	Consegna procedura revisionata	Ottimizzazione la gestione posti letto e migliorare la presa in carico dell'assistito da parte del territorio	31/12/2021	15	10	CCD	

Indirizzi Aziendali	Monitoraggio andamento spesa farmaceutica ospedaliera	S.C. Farmacia Territoriale		N° 3 Report Trimestrale andamento spesa farmaceutica ospedaliera (elaborazione entro 30 gg dalla conclusione di ogni trimestre) Almeno 3 Incontri con i Responsabili dei Dipartimenti /Strutture che hanno evidenziato incremento di spesa.	Monitorare la spesa la spesa Farmaceutica	31/12/2021	10		CCD		
Totale							100	100			

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
1-Farmaci (escluso H e Antib.AC)										
2-Farmaci H										
3-Altri costi escluso farmaci							0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI							100	100		
---------------------	--	--	--	--	--	--	------------	------------	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
A - Medici	0						
C - Infermieri	0						
D - Tecnici sanitari	0						
E - Ausiliari, OTA	0						
E - OSS	0						
F - Altri Tecnici e professionali	0						
H - Amministrativi	0						
I - Altro	0						
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:
Il Personale verrà discusso in altra sede

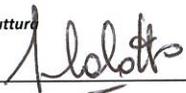
Direzione Aziendale



Azienda Soclosanitaria Ligure 5
Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento

Direttore Struttura



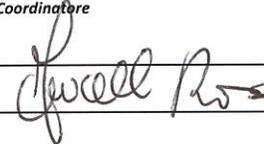
Data

31/05/2024

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore



Azienda Sociosanitaria Ligure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Cavagnaro