



# Asl5

Sistema Sanitario Regione Liguria

SC GESTIONE RISORSE UMANE

AK2

Dir. Dott. Giovanni Frandi

| AREA QUALITA' PROCESSI INNOVAZIONE |                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |                       |                      |                                      |      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------|------|
| Tipo obiettivo                     | Obiettivo                                                                                                                                                                                      | Struttura Coinvolta | Risultato Atteso                                                                                                                                                                        | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempistica                                                                                                                               | Peso Ass.to Dirigenza | Peso Ass.to Comparto | Responsabile Monitoraggio            | Note |
| Qualitativo                        | Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati e verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi e implementazione delle azioni correttive        |                     | Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati e verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi e implementazione delle azioni correttive | N. 3 verbali datati e firmati da tutto il personale: n. 1 di presa visione schede di budget, n. 2 relativo al monitoraggio degli obiettivi e relative azioni correttive, n. 3 relativo al monitoraggio degli obiettivi di budget e relative azioni correttive | n. 1 verbale entro 15 giorni dalla firma del budget; n. 2 entro 6 mesi dalla firma del budget; n. 3 entro 10 mesi dalla firma del budget | 5                     | 5                    | CCD                                  |      |
| Qualitativo                        | Espletamento delle procedure di selezione delle assunzioni programmate nel Piano assunzionale 2020-2021 e successive modificazioni e integrazioni relativamente a quelle assegnate all'Azienda |                     | Completare almeno il 90% delle deroghe autorizzate relativamente a quelle assegnate all'azienda                                                                                         | Indicatore= selezioni deroghe autorizzate/selezioni effettuate=0,90                                                                                                                                                                                           | 1° report al 30 settembre/<br>2° report al 31 dicembre                                                                                   | 18                    | 26                   | CCD                                  |      |
| Qualitativo                        | Completare le assunzioni delle selezioni da eseguire relativamente a quella assegnate all'Azienda                                                                                              |                     | Completare almeno il 50% del 90% delle selezioni eseguite                                                                                                                               | Indicatore=assunzioni del 50% delle selezioni eseguite                                                                                                                                                                                                        | 1° report al 30 settembre/<br>2° report al 31 dicembre                                                                                   | 7                     | 14                   | Direzione Strategica Aziendale - CCC |      |

|             |                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                     |    |    |                                              |  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|----|----------------------------------------------|--|
| Qualitativo | Presentazione regolamento con modalità di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenza PTA e avvio delle procedure di selezione                 |  | Regolamento con modalità di conferimento, revoca e graduazione degli incarichi dirigenza PTA e avvio delle procedure di selezione                       | Regolamento per il conferimento incarichi PTA e avvio procedure di incarico                      | Entro il 30/05/21   | 10 | 10 | Direzione Strategica Aziendale - CCD         |  |
| Qualitativo | Effettuare ordini NSO contratti libero professionali (servizi professionali) secondo le linee guida del MEF 21 gennaio 2021                                     |  | Ordini NSO contratti libero professionali (servizi professionali) secondo le linee guida del MEF 21 gennaio 2021                                        | Effettuazione di tutti gli ordini contratti libero professionali secondo l'NSO                   | Entro il 31/12/21   | 10 | 8  | SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie |  |
| Qualitativo | Stesura bozza regolamento garanzia livelli essenziali in caso di sciopero in collaborazione con i direttori delle strutture sanitarie e i coordinatori sanitari |  | Bozza regolamento garanzia livelli essenziali in caso di sciopero in collaborazione con i direttori delle strutture sanitarie e i coordinatori sanitari | Bozza completa regolamento garanzia livelli essenziali in caso di sciopero con bozza di delibera | Entro il 30/08/21   | 10 | 7  | Direzione Strategica Aziendale - CCD         |  |
| Qualitativo | Procedura del conferimento incarichi di funzione del comparto: apertura dei bandi, raccolti esiti e attribuzione degli incarichi                                |  | Avvio procedura del conferimento incarichi di funzione del comparto: apertura dei bandi, raccolta esiti e attribuzione degli incarichi                  | Completamento selezioni per conferimenti incarichi comparto                                      | Entro il 30/08/21   | 10 | 10 | Direzione Strategica Aziendale - CCD         |  |
| Qualitativo | Attuazione sugli adempimenti degli obblighi trasparenza (pubblicazioni) allegati al Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2020-2023              |  | Corretto adempimento degli obblighi trasparenza sulla base delle indicazioni RPCT                                                                       | Relazione completa sugli adempimenti degli obblighi della trasparenza                            | Entro il 31/12/2021 | 10 | 5  | RPCT                                         |  |



| Profili            | Teste Equivalenti |  | Di cui lunghe assenze | Di cui incaricati | Richieste | Definitivo | Note |
|--------------------|-------------------|--|-----------------------|-------------------|-----------|------------|------|
| G - Dirigenti      | 2                 |  |                       |                   |           |            |      |
| H - Amministrativi | 19,5              |  |                       |                   |           |            |      |
| Altro Personale    | Ore               |  |                       |                   |           |            | Note |
|                    |                   |  |                       |                   |           |            |      |

Direzione Aziendale

Direttore S.C. Governo e Rischì Clinico Progr. San. e Controllo di gestione

Direttore Dipartimento

Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura

Coordinatore

Data

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonello Mazzone

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro