

**Asl5**

Sistema Sanitario Regione Liguria

SC GESTIONE TECNICA

AK6

Dir. Ing. Romolo

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Struttura Coinvolta	Risultato Atteso	Indicatore	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile Monitoraggio	Note
Qualitativo	Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati e verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi e implementazione delle azioni correttive		Comunicazione a tutto il personale della struttura degli obiettivi negoziati e verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi e implementazione delle azioni correttive	N. 3 verbali datati e firmati da tutto il personale: n. 1 di presa visione schede di budget, n. 2 relativo al monitoraggio degli obiettivi e relative azioni correttive, n. 3 relativo al monitoraggio degli obiettivi di budget e relative azioni correttive	n. 1 verbale entro 15 giorni dalla firma del budget; n. 2 entro 6 mesi dalla firma del budget; n. 3 entro 10 mesi dalla firma del budget	5	5	CCD	
Qualitativo	Supporto tecnico alla procedura di costruzione del nuovo stabilimento ospedalieri del Felettino		Affidamento incarico di espletamento gara stazione appaltante	Delibera di affidamento incarico di espletamento gara stazione appaltante	Entro il 30/06/2021	8	8	Direzione Strategica Aziendale	
Qualitativo	Effettuare ordini NSO secondo le linee guida del MEF 21 gennaio 2021		Ordini NSO secondo le linee guida del MEF 21 gennaio 2021, con firma digitale	Effettuazione di tutti gli ordini contratti legali secondo l'NSO, con firma digitale	Entro il 31/12/21	8	8	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie - CCD	

Qualitativo	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	Entro il 30/06/2021	9	9	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e CCD	
Qualitativo	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	Report sulle spese per interventi COVID-19 da rendicontare alla Regione e trasmettere per conoscenza alla SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie dell'anno 2020	Entro il 31/12/2021	10	10	SC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie e CCD	
Qualitativo	Sistemazione area esterna S.Bartolomeo		Sistemazione area esterna S.Bartolomeo	Completa Sistemazione area esterna S.Bartolomeo	Entro il 31/12/2021	15	15	Direzione Strategica Aziendale	
Qualitativo	Chiusura del cantiere Centro autismo di Castelnuovo Magra		Chiusura del cantiere Centro autismo di Castelnuovo Magra	Avvenuta chiusura del cantiere Centro autismo di Castelnuovo Magra	Entro il 31/12/2021	15	15	Direzione Strategica Aziendale	

Qualitativo	Chiusura lavori c/o totem incassi ticket c/o S.Andrea		Chiusura lavori c/o totem incassi ticket c/o S.Andrea	Avvenuta chiusura lavori c/o totem incassi ticket c/o S.Andrea	Entro il 31/12/2021	10	10	Direzione Strategica Aziendale	
Qualitativo	Presentare piano di rientro per riduzione ferie anni precedenti compatibilmente con le esigenze di servizio		Riduzione delle ferie non usufruite del 10% per ciascun dipendente rispetto a quelle accumulate e risultanti nel 2020	% riduzione delle ferie per ciascun dipendente rispetto a quelle accumulate e risultanti nel 2020	Entro il 31/12/2021	5	5	CCD	
Qualitativo	Invarianza delle risorse umane presente in organico salvo diversa disposizione della Direzione Strategica Aziendale eccetto la copertura del turn over		Invarianza delle risorse umane presente in organico salvo diversa disposizione della Direzione Strategica Aziendale eccetto la copertura del turn over	Risorse umane afferente alla struttura 2020/risorse umane afferente alla struttura 2021 (eccetto diverse disposizioni della Direzione Strategica Aziendale eccetto la copertura del turno over)	Entro il 31/12/2021	5	5	CCD	
Qualitativo	Attuazione sugli adempimenti degli obblighi trasparenza (pubblicazioni)allegato al Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2020-2023		Corretto adempimento degli obblighi trasparenza sulla base delle indicazioni RPCT	Relazione completa sugli adempimenti degli obblighi della trasparenza	Entro il 31/12/2021	5	5	RPCT	

Qualitativo	Applicazione misure prevenzione e anticorruzione sia generali che specifiche come da registro rischi allegato al Piano triennale della corruzione e della trasparenza 2020-2023		Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e anticorruzione	Relazione annuale sull'anticorruzione	Entro il 31/12/2021	5	5	RPCT	
Totali						100	100		

AREA COSTI									
Costi Diretti	VALORE "2020"		Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile Monitoraggio	Note
Economali	370,75								
Dispositivi medici	2.068,30								
Altro	2,59								
TOTALE PUNTI									

AREA PERSONALE							
Profili	Teste	Teste Equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
F - Altri Tecnici Professionisti	5	5					
D - Tecnici sanitari	1	1					
G - Dirigenti	3	2,7					
H - Amministrativi	5	4,83					
Altro Personale	Teste	Ore					Note

Direzione Aziendale

Direttore S.C. Governo e Rischi Clinico Progr. San. e Controllo di gestione

Direttore Dipartimento

Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura

Coordinatore

Data

Azienda Sociosanitaria Figure 5
Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonello Mazzone

Azienda Sociosanitaria Figure 5
Il Direttore Generale
Dott. Paolo Savagnaro