



# **SCHEDE BUDGET 2022**

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

- 1. S.C. IGIENE E SANITA' PUBBLICA**
- 2. S.C. IGIENE PRODUZIONE COMM. ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE E LORO DERIVATI**
- 3. S.C. PREVENZIONE E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO**
- 4. S.C. SANITA' ANIMALE**
- 5. S.C. IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**
- 6. S.S.D. IGIENE ALLEVAMENTI E PRODUZIONE ZOOTECNICHE**
- 7. S.S.D. MEDICINA LEGALE**
- 8. S.S.D. EPIDEMIOLOGIA**

TP1

Dir. Francesca Torracca

Coord.

AREA PRODUZIONE

Totale							0	0		
--------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITÀ - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione =>3% valore anno 2019	31/12/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Regionali	Raggiungimento copertura vaccinale anti - HPV		Rapporto percentuale tra numero bambine nel corso del dodicesimo anno di vita vaccinate con cicli completi e numero di bambine della rispettiva coorte di nascita	57.16	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riunioni interne per diffusione e condivisione di informazioni sulla programmazione e sui risultati		Incontro verbali e fogli firma partecipanti riunioni verbalizzate	3 incontri	31/12/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Sistema informativo driver per l'attività di vigilanza della SC		Costruzione/implementazione ed utilizzo	Ottimizzazione attività di vigilanza	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento procedura dipartimentale per rilascio pareri di cui art. 14 L. 241/90	Dipartimento Prevenzione	Consegna P.O. (Format aziendale)	Ottimizzazione rilascio parere in CdS	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page SC ISP del sito ASL 5		Rispondenza alle indicazioni Verbale incontro con Dott. Vattovani del 05/01/22	Trasparenza, anticorruzione	30/04/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Elaborazione procedura per la gestione del sistema di allarme per il controllo dei frigoriferi in carico alla SC e azioni a salvaguardia del contenuto	S.C. Ingegneria clinica	Consegna P.O. (Format aziendale)	Ottimizzazione attivazione Pronta Disponibilità	30/06/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Incremento Attività di Screening		Report: N° Richieste di esami da effettuare (programma screening)/N° Esami erogati	Aumento Attività => anno 2019	31/12/2022	15	15	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	10	10	S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditemento, Formazione	
<b>Totale</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		

AREA COSTI

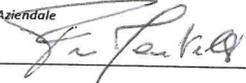
Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
<small>Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPECI)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000</small>								
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>0</b>	<b>0</b>		
					<b>100</b>	<b>100</b>		



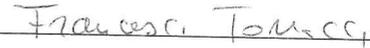
AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale  Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento 

Direttore Struttura  
 Francesco Tomucci

Data \_\_\_\_\_

  
Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

TP2

Dir. Mino Orlandi  
Coord. Marco Cappelli

### AREA PRODUZIONE

Totali						0	0		
--------	--	--	--	--	--	---	---	--	--

### AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione =>3% valore anno 2019	31/12/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5	Tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione	Home Page aggiornata	Aggiornamento	30/09/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento delle Procedure di "Gestione e controllo del MOCA" e "Gestione Sistema di allerta rapido per alimenti (RASFF)" da condividere con la Struttura del Dipartimento di Prevenzione coinvolta in Sicurezza Alimentare (SC IAN)		Consegna procedure e loro attuazione	Uniformare i controlli ufficiali	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Implementazione della Procedura di "Controllo e Gestione emergenza Peste suina Africana" da condividere con la Struttura del Dipartimento di Prevenzione coinvolta in Sanità Animale (SC SA)		Consegna procedura e sua attuazione	Uniformare i controlli ufficiali	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Diffusione e condivisione Andamento del Budget 2022 con tutto il personale della Struttura IA OA		Incontri verbalizzati incontri effettuati/report con le presenze	n° 3 incontri durante l'anno 2022	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento del Documento Organizzativo della SC IA OA		Presentazione e pubblicazione del documento sull'Home page aziendale	Uniformare il documento con le norme aziendali sulla Privacy	31/12/2022	15	15	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	20	20	S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione	
Totali						100	100		

### AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
---------------	-------------	-------	------------	------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------	------

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI						100	100		
--------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE							
Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
 Il Personale verrà discusso in altra sede

*[Signature]*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

*[Signature]*  
 Il Direttore  
 Dipartimento di Prevenzione  
 (Dottor Mino ORIANDI)

*[Signature]*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Generale  
 Dott. Paolo Cavagnaro

Posizione Organizzativa Area

*[Signature]*  
 Il Direttore  
 della S.C. Igiene degli Alimenti  
 di Origine Animale  
 Dr. Mino Orlandi

Coordinatore

Data \_\_\_\_\_

TP3

Dir. Angelo Villa (fi)  
Coord. Massimo Lombardi

AREA PRODUZIONE

Totale:										
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Direttore Struttura	Gestione monitoraggio segnalazioni infortuni sul lavoro		90% dei casi segnalati. Report N° segnalazione_pratiche gestione	Gestione dei casi di infortuni sul lavoro pervenuti dalla centrale operativa 118 e da INAIL	31/12/2022	15	15	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione =>3% valore anno 2019	31/12/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Monitoraggio piani di bonifica amianto presentati a questa SC con carattere di urgenza		Report n° richieste di bonifica/ n° sopralluoghi effettuati	Effettuazione di sopralluogo di verifica a campione per i piani amianto con carattere di urgenza (almeno il 30% dei casi)	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Gestione piani di bonifica amianto presentati a questa SC con carattere di urgenza		Report: N° pratiche urgenti presentate/ N° pratiche erogate entro due giorni lavorativi 100% delle pratiche presentate	Risposta entro due giorni lavorativi	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Dematerializzazione ed inserimento nell'applicativo informatico (SIST) dell'archivio cartaceo inerenti tipologie pratiche effettuata da questa SC per gli anni 2021-2022		Report : N° pratiche da inserire / N° pratiche inserite nel supporto informatico	Dematerializzazione archivio cartaceo ed inserimento di tutte le pratiche nell'applicativo informatico gli anni 2021-2022 (100%)	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Diffusione e condivisione dell'attività e dell'andamento budget 2022 a tutto il personale della SC PSAL		Verbal di riunione con foglio firma	4 riunioni all'anno	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Gestione dei ricorsi contro il giudizio del medico competente aziendale		Report: n° ricorsi presentati/ N° emissioni giudizio entro 30 giorni (100% delle pratiche presentate)	Emissione giudizio ai sensi dell'art. 41, comma 9, D.Lgs. 81/2008 entro trenta giorni della domanda in forma completa. (100% delle pratiche presentate)	31/12/2022	15	15	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Registrazione e gestione sul portale NRD (portale Giustizia) delle notizie di reato redatte dalla SC		Report: n° delle notizie di reato con data di arrivo/ n° di registrazioni effettuate con data della registrazione. (100% delle notizie di reato inserite sul portale)	Registrazione sul portale NRD entro 2 giorni lavorativi dalla redazione della notizia di reato. (100% delle notizie di reato inserite sul portale)	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5		Home Page aggiornata	Aggiornamento	30/09/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	5	5	S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione	
Totale:						100	100		

AREA COSTI

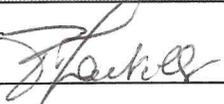
Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
					0	0		

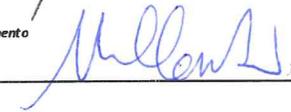
Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI						100	100		
--------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE							
Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitiva	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Nota:  
 Il Personale verrà discusso in altra sede

**Direzione Aziendale**  Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott.ssa Franca MARTELLI

**Direttore Dipartimento**  Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore  
 Dipartimento di Prevenzione  
 (Dottor Mino ORLANDI)

**Direttore Struttura**  A.S.L. n. 5 - S.C. PSAL  
 Dott. Angelo Villa  
 Dirigente Medico

**Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione**

**Posizione Organizzativa Area**

**Coordinatore**

**Data**

TP4

Dir. Elena Maria Teneggi  
Coord. Marco Cappelli

AREA PRODUZIONE

Totale						0	0		
--------	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte		Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro			Report finale (OLIAM)	Riduzione =>3% valore anno 2019	31/12/2022	5	5	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento/creazione home page del sito ASL 5			Home Page aggiornata	Trasparenza, anticorruzione	30.09.2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riduzione documentazione cartacea: eliminare la conservazione cartacea dei documenti inseriti su sistema SINAAF e su Protocollo Generale.			riduzione del 50 % numero di faldoni prodotti rispetto agli stessi mesi del 2021	riduzione significativa dei documenti cartacei archiviati	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riduzione documentazione cartacea: intervenire sul LP affinché direttamente alimentino il Sistema Informatico Nazionale Anagrafe Animali d'Affezione (SINAAF)			riduzione del 50 % numero dei protocolli generale 2021/2022	riduzione significativa delle comunicazioni dei decessi e dei modelli 12	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Riduzione documentazione cartacea: fornire ai LP accreditati le schede preparazione dell'intervento per i prelievi AIE scaricabili da SANAN			riduzione del 50 % numero dei protocolli interni 2021/2022	eliminazione dei protocolli interni attribuiti per i prelievi AIE	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria			Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	15	15	S.C. Pianificazione e Qualità, Accreditemento, Formazione	
Totale							100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019		Segno	Indicatore	Risultato Atteso		Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
							0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000 Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI							100	100		
--------------	--	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale *F. Martelli*  
**Azienda Sociosanitaria Ligure 5**  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore Dipartimento *M. Rossi*

Direttore Struttura *E. Teneggi*  
 Il Direttore S.C. Sanità Animale  
 (Dott.ssa Elena Maria TENEGGI)

Data \_\_\_\_\_

*Paolo Cavagnaro*  
 Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Generale  
 Dott. Paolo Cavagnaro

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

Coordinatore

TP5

Dir. Franca Martelli (ff)  
Coord.

AREA PRODUZIONE

Total:							0	0		
--------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione =>3% valore anno 2019	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5	Tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione	Home Page aggiornata	Aggiornamento	30/09/2022	20	30	CCD	
Indirizzi Aziendali	Adeguamento modulistica cartacea/informatica esterne ed interne		modulistica aggiornata	100%	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Superamento NC evidenziate nel verbale Audit di Settore n. 3/2021 del 23-24 Nov e 3 Dic 2021		NC risolte/Totale NC segnalate nel verbale	> 85%	31/12/2022	30	30	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione alle attività di supporto al Percorso Scolastico nell'emergenza Covid		Rispetto tempistica provvedimenti scolastici	> 70%	31/03/2022	10		CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	10	10	S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione	
Total:						100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Saggio	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
					0	0		

Costi 1 (Se specificato) = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 (Se specificato) = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI						100	100		
--------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE							
Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
 Il Personale verrà discusso in altra sede

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Sanitario  
 Dott.ssa Franca MARTELLI

Direzione Aziendale *[Signature]*

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
 Il Direttore Generale  
 Dott. Paolo Cavagnaro

Direttore Dipartimento  
 Dipartimento di Prevenzione  
 (Dottor Mino ORLANDI)

Direttore Struttura *[Signature]*

Coordinatore *[Signature]*

Data 31/05/2022

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Posizione Organizzativa Area

TP9

Resp. Stefano Lodovichetti  
Coord. Marco Cappelli

AREA PRODUZIONE

Totali							0	0		
--------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione => 3% valore anno 2019	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Aggiornamento procedura sottoprodotti di origine animale	SSD IAPZ	consegna procedura	Aggiornamento procedura	31/12/2022	30	30	CCD	
Indirizzi Direttore Struttura	Adeguamento home page della SSD IAPZ	SSD IAPZ	completamento/aggiornamento home page sul frame di struttura	Aggiornamento sito aziendale	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5	Tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione	Home Page aggiornata	Aggiornamento	30/09/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	20	20	S.C. Pianificazione e Qualità , Accreditemento , Formazione	
Totali						100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000      Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI						100	100		
--------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

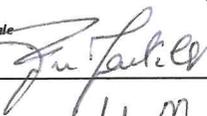
AREA PERSONALE

Profillo	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Azienda Sociosanitaria Ligure 5

Direzione Aziendale



Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI



Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

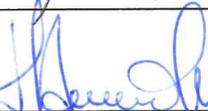
Direttore Dipartimento



Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro

Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura



Resp. SSD Igiene Allevam.  
e Produzioni Zootecniche  
Dott. Stefano Lodovichetti

Coordinatore

Data

TP7

Referente Gian Ercole Bergamaschi  
Coord.

AREA PRODUZIONE

Totale										
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Report finale (OLIAM)	Riduzione => 3% valore anno 2019	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5		Home Page aggiornata	Aggiornamento	30/09/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Rispetto tempi di attesa prima convocazione invalidi ciechi (50gg) e invalidi civili (60gg)		Visite erogate entro i tempi previsti/totali visite prenotate	>95%	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Rispetto tempi di attesa convocazione accertamento handicap (50 gg)		Visite erogate entro i tempi previsti/totali visite prenotate	>95%	31/12/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Razionalizzazione attività ad integrazione con le altre strutture del Dip. Prevenzione	Altre Sc del Dip di Prevenzione	Proposta riorganizzativa alla Direzione Strategica	100%	30/09/2022	20	20	CCD	
Indirizzi Aziendali	Predisposizione e Avvio Sportello Telematico per la Commissione Patenti		Report numero richieste telematiche /numero richieste totali /	Riduzione del 15% del numero utenti al transanti presso gli sportelli di via Fiume	31/12/2022	10	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	=100% del Personale in dotazione.	31/12/2022	10	10	S.C. Pianificazione e Qualità, Accredimento, Formazione	
Totale						100	100		

AREA COSTI

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000

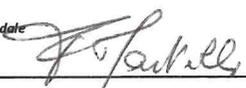
Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

TOTALE PUNTI						100	100		
--------------	--	--	--	--	--	-----	-----	--	--

AREA PERSONALE							
Profil	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

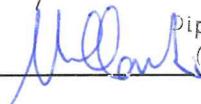
Direzione Aziendale



Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI

Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Direttore Dipartimento

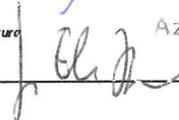


il Direttore  
Dipartimento di Prevenzione  
(Dottor Mino ORLANDI)

Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro

Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura



Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
LA SPEZIA  
S.S.D. MEDICINA LEGALE  
Dott. G.E. BERGAMASCHI

Coordinatore

Data

\_\_\_\_\_

TP8

Resp. Roberta Baldi  
Coord.

**AREA PRODUZIONE**

<b>Totale</b>						0	0		
---------------	--	--	--	--	--	---	---	--	--

**AREA QUALITA' - PROCESSI - INNOVAZIONE**

Tipo obiettivo	Obiettivo	Strutture coinvolte	Indicatore	Risultato atteso	Tempistica	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
Indirizzi Aziendali	Riduzione spesa Dispositivi Medici/Economici/Altro		Riduzione =>3% valore anno 2019	Report finale (OLIAM)	31/12/2022	05/01/1900	5	CCD	
Indirizzi Regionali e Aziendali	Mantenimento Sorveglianze Nazionali Passi e Passi D'Argento		≥70%	N° interviste effettuate/n° interviste attese	28/02/2023	10/01/1900	20	Coordinatore aziendale Passi e Passi d'argento	La tempistica dei due sistemi di sorveglianza è stabilita a livello nazionale per tutte le Regioni. L'indicatore è consultabile sul portale ISS dedicato
Indirizzi Regionali	Realizzazione survey HBSC		≥ 80% (29 classi rilevate /36 classi campionate - Scuola Secondaria I e II grado)	N° classi rilevate/n° classi campionate	15/06/2022	20/01/1900	20		completare rilevazione entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022. La rilevazione è in parte in capo alla ASL e in parte in capo alle direzioni scolastiche
Indirizzi Regionali	Realizzazione survey Studio Covid bambini		≥ 80% (12 classi rilevate /15 classi campionate - Scuola Primaria)	N° classi campionate	15/06/2022	15/01/1900	15		completare rilevazione entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022. La rilevazione è in parte in capo alla ASL e in parte in capo alle direzioni scolastiche
Indirizzi Aziendali	formalizzazione gruppo di lavoro ASL 5 Promozione della Salute in ambito scolastico		≥1	N° di atti formali (Determina o Delibera)	31/12/2022	20/01/1900	10		DGR 1224/2021 e Delibera DG 576/2021
Indirizzi Aziendali	Condivisione obiettivi di budget 2022		≥3	n° verbali di condivisione	31/12/2022	10/01/1900	10		
Indirizzi Aziendali	Aggiornamento home page del sito Internet ASL 5	Tutte le strutture del Dipartimento di Prevenzione	Aggiornamento	Home Page aggiornata	30/09/2022	10/01/1900	10	CCD	
Indirizzi Aziendali	Partecipazione Formazione Aziendale Obbligatoria		=100% del Personale in dotazione.	Report: N personale formati/ N Personale in dotazione	31/12/2022	10	10	S.C. Pianificazione e Qualità , Accreditemento , Formazione	
<b>Totale</b>						<b>100</b>	<b>100</b>		

**AREA COSTI**

Costi Diretti	VALORE 2019	Segno	Indicatore	Risultato Atteso	Peso Ass.to Dirigenza	Peso Ass.to Comparto	Responsabile monitoraggio	Note
					0	0		

Costi 1 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC)/1000

Costi 3 [Se specificato] = Spesa x Ricavi (SDO+SPEC+INTERM)/1000

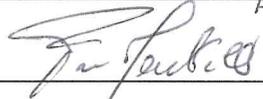
<b>TOTALE PUNTI</b>					<b>100</b>	<b>100</b>		
---------------------	--	--	--	--	------------	------------	--	--

AREA PERSONALE

Profili	Teste	Teste equivalenti	Di cui lunghe assenze	Di cui incaricati	Richieste	Definitivo	Note
Altro personale	Teste	Teste equivalenti					Note

Note:  
Il Personale verrà discusso in altra sede

Direzione Aziendale



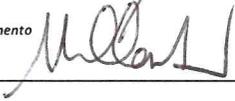
Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Franca MARTELLI



Azienda Sociosanitaria Ligure 5  
Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Cavagnaro

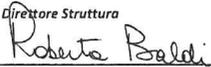
Direttore S.C. Governo e Rischio Clinico, Programmazione Sanitaria e Controllo di Gestione

Direttore Dipartimento



Posizione Organizzativa Area

Direttore Struttura



Coordinatore

Data

16/05/2022