

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Rosa Fricelli**

Istruzione e formazione

Laurea in Infermieristica conseguita presso l'Università "G. D'Annunzio di Pescara
Abilitazione a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica (Coordinamento)
Istruttrice BLS
Attestato regionale di assistenza ai pazienti sottoposti a procedure di espanto
Diploma di maturità ragioneria conseguita presso l'Istituto Commerciale "I. Fossati" di La Spezia

Esperienza professionale

Dal novembre 1981 ad oggi dipendente Asl 5 - Spezzino a tempo indeterminato

Dal 1° luglio 2022 ad oggi

Incarico di Funzione di Organizzazione

Dal 2013 al giugno 2022

Coordinatrice Direzione Medica del Presidio Ospedaliero

Dal 2002 all'aprile 2013

Coordinatrice della S.C. Anestesia e Rianimazione

Dal 1981 al 2002

Infermiera di Anestesia e Rianimazione

Capacità e competenze personali

Incarico di Funzione di Organizzazione Responsabile Gestione Risorse Strutturali Igiene Ospedaliera e Rifiuti Aziendali

dal 2013 assegnata alla Direzione Medica del P.O. con funzioni di **Coordinamento delle esigenze gestionali e riorganizzative delle attività dei rifiuti speciali del Presidio Ospedaliero del Levante Ligure** rispondendo nel contempo **agli adempimenti della Legge 38/2010 monitoraggio obbligatorio (scheda del dolore)**

Coordinamento personale infermieristico e tecnico sanitario

Coordinamento e riorganizzazione dei servizi di centralino aziendale, portinerie aziendali ed Archivio La Spezia e Sarzana.

Attivazione del servizio e Coordinamento degli Autisti della Continuità Assistenziale ASL5

Attività gestionali camere mortuarie dei Presidi Ospedalieri.

Referente Aziendale della gestione e prevenzione delle Cadute Ospedaliere del Presidio Ospedaliero e membro permanente del gruppo di lavoro ASL5

Referente della valutazione e gestione del Rischio Nutrizionale

Referente del Rischio Clinico per la DMPO

Referente aziendale delle prestazioni intermedie

Gestione amm.va dei rifiuti sanitari prodotti dai Presidi Ospedalieri

Controllo dei dati annuali relativi al MUD e procedura di immissione dei dati nel programma della Camera di Commercio

Controllo mensile delle fatture emesse dalle Ditte di Appalto : EcoEridania, Globo, Ma.Ris e Temporary S.p.A., per quanto di competenza

Coordinatrice della S.C. Anestesia e Rianimazione dal 2002 al 2013

Infermiera presso la struttura di Anestesia e Rianimazione con un periodo di dieci anni in terapia intensiva e dieci anni come tecnico di anestesia nelle sale operatorie

Corsi/Convegni

Docente e Relatrice a corsi, convegni ed aggiornamenti per la formazione continua obbligatoria.
In regola con i crediti formativi triennali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura

Buona

Capacità di scrittura

Discreta

Capacità di espressione orale

Discreta

Capacità e competenze organizzative e relazionali

L'esperienza organizzativa e gestionale come Coordinatrice attraverso gli incarichi Aziendali ha accresciuto le conoscenze professionali, mi ha permesso di operare con autonomia e risolvere i problemi con professionalità competenza ed autorevolezza..

Il coinvolgimento attivo dell'equipe interprofessionale e multidisciplinare la capacità di relazionare e la creazione di un buon clima lavorativo, ha condotto il gruppo al conseguimento degli obiettivi della Politica Aziendale ed erogare un'assistenza ed un servizio di qualità.

Tutti i contatti tutte le strutture ASL5 e quelli trasversali con Enti pubblici. Procura, Comune. Polizia di Stato, nonché Ditte di Appalto, Centro trapianti S. Martino, hanno allargato le conoscenze relazionali ed organizzative.

Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza dei programmi Office e dei programmi specifici (schede cadute, Whale, One.Sys), ottima capacità di navigazione e ricerca su internet

Firma

Rosa Fricelli


“La sottoscritta Rosa Fricelli nata a La Spezia (SP) il 15/09/1960 consapevole, che in caso di dichiarazione mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell’art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.”