

La sottoscritta Daniela Scaletti consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 D.P.R. n. 445/200, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara quanto sotto riportato.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCALETTI DANIELA
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXX
Telefono	0187/533511
E-mail	<u>daniela.scaletti@asl5.liguria.it</u>
Luogo di nascita	XXXXXX
Data di nascita	XXXXXXX
Sesso	
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14.03.83 al 31.05.91 nel ruolo di " Commesso" nei Servizi Medicina di Base ed Economato della XX USL con le seguenti mansioni: Riscossione ticket, servizio accettazione adempimento inerente alla meccanizzazione della gestione delle convenzioni uniche, gestione degli archivi dei medici e degli assistiti.

Dal 16.03.87 al 15.11.87 vincitrice di incarico in qualità di Assistente Amministrativo assegnata all'Ufficio Personale.

Dal 17.07.89 al 07.04.90 vincitrice di incarico in qualità di Assistente Amministrativo assegnata all'Ufficio Provveditorato.

Dal 01.06.91 vincitrice di concorso esterno in qualità di Assistente Amministrativo assegnata ai seguenti uffici:

- dal 1991 al 1995 – Ufficio Economato con le seguenti mansioni: ritiro ticket , registrazione e conteggio con versamento presso la tesoreria, tenuta registro spese economiche per acquisto materiali, inventario dei beni, carico e scarico dei generi alimentari e materiale di magazzino economico , controllo bolle e fatture.
- Dal 1995 al 1996 - Ufficio Accettazione presso la direzione Sanitaria Ospedale S. Bartolomeo di Sarzana.
- Dal 1996 al 1997 – Unità Operativa Bilancio e Contabilità.
- Dal 1997 - Ufficio Economato ambito Sarzana con le mansioni: tenuta registro spese economiche , acquisto materiali, pagamento fatture (nomina di agente contabile Economato Osp di Sarzana con delibera n. 1563 del 28-12-2000), inventario beni (cucina , ufficio economico , magazzino economico di Sarzana).

Dal 01.07.2001, con delibera n. 679 del 29.06.2001, inquadrata nella qualifica di

collaboratore Amministrativo professionale Cat. D, presso il settore Economato Sarzana

Dal 16.06.2006 trasferita presso il settore Economato a La Spezia e consegnataria di tutte le casse economali dell'ASL (La Spezia- Sarzana – Levanto- Ceparana)

Dal 01.07.2011 alla data odierna – Incarico di posizione organizzativa aziendale “ Settore Economato “ con le seguenti mansioni: gestione Cassa Economale (acquisti urgenti su piazza con pagamento in contanti, bonifici, prelievo contante presso tesoreria, con chiusura cassa giornaliera secondo le procedure, rapporti con collegio sindacale); gestione parco autovetture di proprietà e a noleggio; gestione inventario cespiti dei beni Aziendali (mobili, arredi apparecchiature elettromedicali ecc.); programmazione approvvigionamenti (adesione gare regionali, **programmazione gare interne all'azienda**, previsione fabbisogni, adesioni contratti Consip) pe gestione del Magazzino Economale; organizzazione e gestione traslochi; ritiro e consegna effetti personali dei degenti ricoverati. Nuova delibera di conferimento n. 589 del 29/06/2022.

ISTRUZIONE

- Data 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale M. Montessori di Marina di Carrara (MS)
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

- Data 1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione e Tecnologia Aziendale della Spezia “ Corso “Amministrazione e tecnologia Aziendale “
- Qualifica conseguita Addetta al Controllo di Gestione

FORMAZIONE

Corso per l'avvio del sistema informatico di gestione in tempo reale degli accordi nazionali per la medicina generale e pediatrica. - anno 1984

corsi di formazione per operatori da adibire alla gestione dell'anagrafe sanitaria informatizzata presso USL n.18 Chiavari. - anno 1989

Corso di addestramento al modulo “magazzini”. - anno 1992

Corso di aggiornamento “ il processo di aziendalizzazione in Sanità. - anno 1996

Corso di aggiornamento magazzini economali. - anno 1998

Attestato “ la tutela del lavoratore pubblico ad un anno dall'entrata in vigore del decreto legislativo 80/1998”. - anno 1999

Attestato “adozione dell'euro quale moneta di conto. - anno 2001

Corso di “Prevenzione , Protezione e Sicurezza negli ambienti di lavoro D.M. 16 gennaio 1997 -D.Lgs 626/. - anno 2003

Attestato “privacy e sanità – Il nuovo codice sulla protezione dei dati personali e

le responsabilità degli operatori sanitari”. - anno 2006

Nuovo assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d'estate e il D.Lgs 150/2009 Brunetta. - anno 2010

La gestione dell'inventario nelle amministrazioni e aziende pubbliche. - anno 2010

Nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici D.P.R. 207/2010. - anno 2011

Percorso formativo sulla valutazione delle prestazioni. - anno 2012

Legge 6 novembre 2012 n. 190 disposizioni per la prevenzione della corruzione dell'illegalità nella pubblica . - anno 2013

Adempimenti privacy nelle ASL e aggiornamento della normativa al riguardo. - anno 2013

Sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/08. - anno 2013

AVCPass nuove modalità di verifica dei requisiti di partecipazione alle gare. - anno 2014

Il mercato elettronico. - anno 2014

Dematerializzazione e fatturazione digitale. - anno 2014

Gli appalti pubblici in sanità dopo le recenti innovazioni normative (DL 133/2014- DL 90/2014- DL 66/2014). - anno 2015

Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) in Sanità: problematiche giuridiche e operative. - anno 2015

Rischi specifici in ambiente sanitario ai sensi dell'art. 37 del D.Lgvo 81/2008. - anno 2015

L'anticorruzione in Sanità: programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione e l'attuazione dei principi di etica professionale. - anno 2015

Gli acquisti di beni e servizi in Sanità dopo il nuovo codice degli appalti. - anno 2016

Progetto formativo aziendale: innovazione, nuove regole e nuove responsabilità nel sistema sanitario. - anno 2016

Decreto legge 50/2016 elementi generali, novità e problematiche del nuovo codice degli appalti. - anno 2016

Corso dematerializzazione dei documenti amministrativi e gestione digitale dei processi. - anno 2016

Il nuovo codice dei contratti pubblici e i provvedimenti attuativi (D.Lgs. n. 50 /2016, line guida ANAC e decreti min.). - anno 2017

Leadership e valutazione: le competenze del valutatore. - anno 2017

L'anticorruzione in Sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione. - anno 2017

DLGS 97/2016 Freedom of information act (trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). - anno 2018

Il DEC direttore dell'esecuzione contrattuale – nei servizi e forniture. - anno 2018

Processo di valutazione delle performance anno 2018 – comparto. - anno 2018

La strategia anticorruzione alla luce dei più recenti interventi legislativi (Riforma Madia e PNA 2016- PNA 2017). Guida alla predisposizione del Piano Territoriale di Prevenzione della Corruzione. - anno 2018

Formazione informazione in attività a rischio di incendio alto. - anno 2018

Appaltare nel MEPA beni, servizi e lavori rapidamente senza errori utilizzando gli strumenti telematici obbligatori per la legge. - anno 2019

Digitalizzazione della PA. - anno 2019

La gestione del rischio di corruzione. - anno 2021

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Capacità Linguistiche FRANCESE/BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI Buone competenze comunicative e relazioni acquisite durante l'esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE Buone capacità organizzative e di gestione del lavoro, sia in completa autonomia

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buona capacità nell'uso delle tecnologie in dotazione. Ottima capacità nell'uso dei programmi informatici inerenti l'espletamento delle proprie funzioni.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materie di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)