

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 e degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

Io sottoscritta Leonardi Gianna, , sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO

Che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità

Nome **LEONARDI GIANNA**

E-mail **gianna.leonardi@asl5.liguria.it**

C.F

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

Professione **Infermiera**

DISCIPLINA **BLOCCO OPERATORIO (Coordinatrice Infermieristica dal 01/12/2017)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

DAL 01/12/2017 ALLA DATA ODIERNA COORDINATRICE INFERMIERISTICA BLOCCO OPERATORIO SARZANA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL5 "SPEZZINO" VIA BARTOLOMEO FAZIO N° 30, BIS 19121 LA SPEZIA

• Tipo di azienda o settore

SANITÀ PUBBLICA

• Tipo di impiego

COLLABORATORE PROFESSIONALE – INFERMIERE CAT (D) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

COORDINATRICE INFERMIERISTICA BLOCCO OPERATORIO MULTI DISCIPLINARE P.O SAN BARTOLOMEO

PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA COORDINATA, COERENTEMENTE CON GLI OBIETTIVI DI POLITICA AZIENDALE, GARANTENDO IL RISPETTO DELLE NORME DI BUONA PRATICA PROFESSIONALE, DELLE LINEE GUIDA E DEI PROTOCOLLI VIGENTI.

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, DEI MATERIALI, DELLE TECNOLOGIE E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLA PROGRAMMAZIONE GENERALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSISTENZIALI.

SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE IMPLEMENTANDO LA FORMAZIONE CONTINUA.

VALUTAZIONE E CONTROLLO DELLE RISORSE GESTITE E DEI SERVIZI OFFERTI.

• Principali mansioni e responsabilità

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (Da-a) | <p>DAL 26/06/1992 AL 30 /11 /2017 INFERMIERA DI SALA, STRUMENTISTA, INFERMIERA DI ANESTESIA , TUTOR,INFERMIERE REFERENTE IN BLOCCO OPERATORIO SARZANA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>ASL5 "SPEZZINO" VIA BARTOLOMEO FAZIO N° 30, BIS 19121 LA SPEZIA</p> <p>SANITÀ PUBBLICA</p> <p>COLLABORATORE PROFESSIONALE -INFERMIERE CAT. (D) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>INFERMIERA DI SALA OPERATORIA (P.O SAN BARTOLOMEO SARZANA) RICOPRENDO A ROTAZIONE TUTTI I RUOLI DI COMPETENZA CON FUNZIONI DI TIPO ASSISTENZIALE, TECNICO E RELAZIONALE. DA OTTOBRE 2011 ,SECONDO LA NECESSITÀ, INFERMIERA REFERENTE COORDINATORE INFERMIERISTICO CON FUNZIONI DI TIPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE. DAL 2003 ATTIVITA' DI TUTOR PER I NUOVI ENTRATI NEL B.O – DA FEBBRAIO 2016 INFERMIERA REFERENTE DEL BLOCCO OPERATORIO CON FUNZIONI DI TIPO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) | <p>DAL 20/03/1987 AL 25/06/1992 INFERMIERA REPARTO DI DEGENZA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>USL 20 "VAL DI MAGRA" SARZANA 19038</p> <p>SANITÀ PUBBLICA</p> <p>COLLABORATORE PROFESSIONALE – INFERMIERE CAT (D) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>INFERMIERA DI REPARTO PRESSO LA DIVISIONE DI MEDICINA GENERALE DEL P.O SAN BARTOLOMEO SARZANA FINO AD APRILE 1989 CON FUNZIONI DI TIPO ASSISTENZIALE TECNICO RELAZIONALE. DAL 1989 AL 25/06/1992 PRESSO LA DIVISIONE DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA (SEMPRE ALL'INTERNO DELLO STESSO PRESIDIO OSPEDALIERO) CON FUNZIONI DI TIPO ASSISTENZIALE TECNICO RELAZIONALE.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) | <p>07/01/1986 AL 20/02/1987 INFERMIERA REPARTO DI DEGENZA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>IRCCS HSR VIA OLGETTINA, 60 - 20132 MILANO</p> <p>SANITÀ PUBBLICA</p> <p>COLLABORATORE PROFESSIONALE –INFERMIERE CAT (D) CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>INFERMIERA DI REPARTO MEDICINA/ONCOLOGIA CON FUNZIONI DI TIPO ASSISTENZIALE TECNICO RELAZIONALE.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>ANNO ACCADEMICO 2012-2013</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE"</p> <p>CON VOTAZIONE 110 E LODE</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>GESTIONE RISORSE UMANE, RISORSE FINANZIARIE, PROFESSIONI SANITARIE E DIRITTO DEL LAVORO, LA SANITÀ DIGITALE, RISK MANAGEMENT E GOVERNO CLINICO INTEGRATO</p> <p>COORDINATORE INFERMIERISTICO</p> <p>MASTER DI PRIMO LIVELLO</p> |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ANNO ACCADEMICO 2007-2008

LAUREA IN SCIENZE INFERMIERISTICHE UNIVERSITÀ DI PISA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

BIOLOGIA, GENETICA, METODOLOGIA DELLA RICERCA,

DOTTORE IN INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)

CLASSE DELLA LAUREE IN PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

LAUREA TRIENNALE

ANNO ACCADEMICO 2004-2005

DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE ISTITUTO MAGISTRALE P.GOBETTI GENOVA (SEDE DI ESAME)

PSICOLOGIA GENERALE ED APPLICATA, PEDAGOGIA, LINGUA E LETTERE ITALIANE, STORIA, INGLESE, MATEMATICA, DIRITTO ECONOMIA

SCUOLA MEDIA SUPERIORE DIRIGENTE DI COMUNITÀ

ANNO ACCADEMICO 1981 – 1985

DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI XIX USL LA SPEZIA REGIONE LIGURIA

ANATOMIA, FISIOLOGIA, TECNICHE INFERMIERISTICHE -NURSING, PATOLOGIA MEDICA E CHIRURGICA, PSICOLOGIA APPLICATA ALLA PROFESSIONE, NEUROPSICHIATRIA, IGIENE MENTALE, EDUCAZIONE SANITARIA, TIROCINIO PRATICO

INFERMIERE PROFESSIONALE

ANNO ACCADEMICO 1979 – 1980

PROMOZIONE ALLA TERZA CLASSE SCUOLA MEDIA SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO T.PARENTUCELLI SARZANA

MATEMATICA, LATINO. LINGUE E LETTERE ITALIANE, INGLESE, STORIA. SCIENZE,

PROMOZIONE ALLA TERZA CLASSE SCUOLA MEDIA SUPERIORE REQUISITO RICHIESTO PER L'ISCRIZIONE AL CORSO PER INFERMIERI

ITALIANO

INGLESE

(A2)

(A2)

(A2)

BUONE COMPETENZE COMUNICATIVE E CAPACITÀ RELAZIONALI INDISPENSABILI PER LAVORARE IN UN'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE COME LA SALA OPERATORIA. BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, EMPATIA E MEDIAZIONE NECESSARIE NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI. BUONA GESTIONE DI RELAZIONE CON IL PAZIENTE/UTENTE, I COLLEGHI E SUPERIORI. BUONE CAPACITÀ ORATORIE ACQUISITE ANCHE DURANTE L'ESPERIENZA DI RELATORE NEI CORSI DI AGGIORNAMENTO. CONOSCENZA DEL LINGUAGGIO TECNICO DEL SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE ESPRESSA IN MANIERA METODICA E ORDINATA CON ABILITÀ DI PROBLEM SOLVING E ORIENTATA ALLA VISIONE D' INSIEME AZIENDALE .POSSESSO DI REQUISITI COME: RISERVATEZZA , FLESSIBILITÀ, CREDIBILITÀ , AFFIDABILITÀ E SENSO DI APPARTENENZA ALL'AZIENDA.

ABILITÀ ALL'UTILIZZO DEI DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE (TURNAZIONE DEL PERSONALE , STESURA DI PROCEDURE , PROTOCOLLI , ISTRUZIONI OPERATIVE ,PRESENTAZIONI POWER POINT PER CORSI DI AGGIORNAMENTO ECC.). PADRONANZA NELL'USO DEGLI APPLICATIVI AZIENDALI PER IL MONITORAGGIO DEI FLUSSI OPERATORI E DEI SISTEMI DI APPROVVIGIONAMENTO DAI PIÙ SEMPLICI AI PIÙ COMPLESSI. CONOSCENZA E CORRETTO UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE PRESENTI NELLA REALTÀ LAVORATIVA E MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE IN DOTAZIONE.

IL 31/12/2021 "CORSO FAD GESTIONE DELL'INFEZIONE DA SARS-COV2-FOCUS SULL'INSUFFICIENZA RESPIRATORIA " (ECM 4)

IL 06/10/2021 " CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI RADIOPRTEZIONE PER I DIRIGENTI E I PREPOSTI AI SENSI DELL'ATRIC 110 DEL D. LGVO 101/2020" (ECM 4)

IL 15/06/2021 "MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE. MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL SETTORE SANITARIO "(ECM 40)

IL 15/04/2021 "CORSO SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO- 4 ORE AGGIUNTIVE IN AULA " (ECM 4)

IL 31/12/2020 " CORSO FAD 2019: SI TRASMETTE ANCORA HIV "(ECM 10)

IL 31/12/2019 " LA LEGGE 190, I PIANI E LE MISURE ANTICORRUZIONE "(ECM 8)

IL 17/12/2019 " PRENDERSI CURA DEI BISOGNI DELLA PERSONA E DELLA SUA FAMIGLIA: CONTROLLO DELLA COMPLIANCE E DEGLI ATTORI COINVOLTI NEL PERCORSO "(ECM 15.6)

IL 30/09/2019 "LE REGOLE DI GESTIONE DEL PERSONALE ASPETTI NORMATIVI E DEONTOLOGICI E COMUNICATIVI " (ECM 11)

IL 23/10/2018 "GESTIONE DISPOSITIVI MEDICI " (ECM 4)

IL 17/09/2018 "CORSO RISCHIO CLINICO CONOSCENZA DIFFUSIONE STRUMENTO CARMINA " (ECM 15,60)

IL 15/06/2018 "CORSO SICUREZZA SUL LAVORO " (ECM 8)

IL 16/04/2018 "PROCESSO VALUTAZIONE PERFORMANCE " (ECM 0)

ANNO 2019 PARTECIPAZIONE A GARA REGIONALE PRESSO ALISA DI GENOVA
ANNI 2020/2021 PARTECIPAZIONE A GARA REGIONALE PRESSO ALISA DI GENOVA

REFERENTE RISCHIO CLINICO PER IL BLOCCO OPERATORIO DI SARZANA
REFERENTE QUALITÀ PER IL BLOCCO OPERATORIO DI SARZANA

DICHIARO INOLTRE DI AVER FREQUENTATO DECINE DI CORSI AGGIORNAMENTO PRECEDENTI ALL'ANNO 2018

DECIDO DI NON ELENCARLI SINGOLARMENTE PER RENDERE IL CURRICULUM PIU' FRUIBILE MA SONO PRONTA A PRESENTARLI QUALORA MI SIA RICHIESTO.

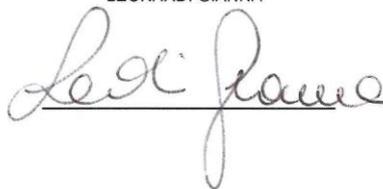
PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

IO SOTTOSCRITTA LEONARDI GIANNA, DICHIARO ALTRESI DI ESSERE INFORMATATA, AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI, CHE I DATI FORNITI CON LA PRESENTE DICHIARAZIONE SARANNO RACCOLTI PRESSO LA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E SARANNO TRATTATI, ANCHE CON STRUMENTI INFORMATICI, NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE PER IL QUALE VENGONO RESI, OVVERO NEL CASO DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO, PER LE FINALITÀ INERENTI ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO STESSO.

SARZANA 13/05/2022

LEONARDI GIANNA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Leonardi Gianna', written over a horizontal line.