

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salines Giovanna
Data di nascita	10/05/1956
Qualifica	Collaboratore Amministrativo (D4)
Amministrazione	ASL DI SPEZZINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - S.C. Affari Generali e Legali - "Gestione Assicurazioni e Contenzioso per risarcimento danni"
Numero telefonico dell'ufficio	0187533576
Fax dell'ufficio	0187533919
E-mail istituzionale	giovanna.salines@asl5.liguria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma di Maturità Classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Attività didattica presso Istituti Scolastici Medi e Superiori - UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE - LA SPEZIA - Incarico in qualità di Aggiunto di Segreteria (1984 selezione pubblica) Incarico in qualità di Aggiunto di Segreteria Principale (1985 selezione pubblica) Incarico professionale (1986) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI LA SPEZIA - USL XX "Val di Magra" Incarico in qualità di Coadiutore amministrativo presso Servizio Affari Generali e Legali - Ufficio Delibere (selezione pubblica) - ASL DI SPEZZINO - Coadiutore di ruolo presso Istituto Geografico Militare di Firenze (Concorso) - Dimissioni volontarie - MINISTERO DELLA DIFESA - Dal 02/05/1988 al 30/06/2001 Assistente amministrativo di ruolo (Concorso) USL XX SERVIZIO PERSONALE: Gestione Contratti di Lavoro Medici specialisti ambulatoriali, Medici addetti alla Medicina dei Servizi e Medici addetti alla Guardia Medica.; Gestione amministrativa ed economica Corso Allievi Infermieri e Corso OTA; Gestione fondi regionali aggiornamento. ASL 5 "Spezzino" (a seguito accorpamento USL XIX e XX) SERVIZIO PERSONALE: Gestione posizioni giuridiche personale; Diritto allo studio; Relazioni sindacali; Procedimenti disciplinari;

CURRICULUM VITAE

SEGRETERIA GENERALE - Staff del Direttore Amministrativo: funzioni di Segreteria; Segreteria Consiglio dei Sanitari, Segreteria Commissione Verifica e Revisione della Qualità). U.O. GESTIONE RISORSE/Settore Economato: Costituzione Ufficio Inventario e relativa gestione. - ASL DI SPEZZINO

- Dal 01/07/2001 Collaboratore amministrativo di ruolo (concorso) U.O. GESTIONE RISORSE - Titolare di Posizione Organizzativa "Attività Logistiche e Alberghiere": gestione, controllo e vigilanza su appalti forniture (generi alimentari, materiale economale, ecc.); gestione, controllo e vigilanza su servizi interni (ristorazione, magazzini) ed esternalizzati (lavanolo, pulizie, ausiliario, ecc.); costituzione e gestione amministrativa Centro stampa aziendale. Dal 12/06/2006 al 31/08/2009: S.C. GESTIONE TECNICA: Responsabile Servizio Ispettivo controlli di tutti i servizi affidati in appalto in Global Service. Dal 01/09/2009 ad oggi: S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI - Posizione Organizzativa "Gestione Assicurazioni e Contenzioso per risarcimento danni" - ASL DI SPEZZINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottime capacità nell'uso del pacchetto Office, nonché di specifici programmi quali OLIAMM e SINISTRI

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Partecipazione a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento (di cui uno in qualità di relatore) inerenti le attività svolte. Tra i più recenti: "Corso formazione per personale del Servizio Ispettivo nell'attività di ispezione e controllo nella fornitura dei Servizi integrati" organizzato da KEI della durata di 10 giorni; "Gestione della qualità nelle Organizzazioni Sanitarie: Corso per facilitatori" della durata di 40 ore formative; "Nuovo assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d'estate e il D.Lgs. 150/2009; "Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale"; "La responsabilità per danno erariale. profili di interesse per il dipendente pubblico"; Forum Risk Management 2011 - "L'istituto della mediazione e nuovi strumenti di gestione del contenzioso"; "Autoassicurazione: risvolti applicativi e prospettive future".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SPEZZINO

dirigente: Salines Giovanna

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - S.C. Affari Generali e Legali - "Gestione Assicurazioni e Contenzioso per risarcimento danni"

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti