

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI: **Zucchello Cinzia**

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "A. Fossati" La Spezia;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

02.05.1988 – 10.08.1993 **Assunzione presso U.S.L. N. XX VAL DI MAGRA -Sarzana** a seguito di espletamento di concorso pubblico .
Assistente amministrativo presso l'U.O. Bilancio e Contabilità dal 02.05.1988

11.08.1993 – 30.06.2001 **Assistente Amministrativo presso S.C. Gestione Risorse Economiche E Finanziarie**
A.S.L. 5 "Spezzino"

01.07.2001 a tutt'oggi **Collaboratore Amministrativo Professionale (D)** presso S.C. Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Azienda Sociosanitaria Ligure 5

INCARICO ATTUALE

01.11.2001 a tutt'oggi **Titolare di Posizione Organizzativa**
"N.O. Finanza e Contabilità Fornitori e Gestione Liquidatoria"

Titolare di INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE:
"Gestione Autorizzazioni sistema dei Pagamenti Rapporti con il Tesoriere"
presso la S.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie – ASL 5

Funzioni assegnate:

Predisposizione di tutti gli ordinativi di pagamento, compresi quelli relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, alle retribuzioni del personale dipendente e convenzionato nel

rispetto delle scadenze, previa verifica degli adempimenti nei confronti dei beneficiari dei pagamenti ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973;

L'organizzazione dei sistemi dei pagamenti secondo le disponibilità di cassa ed un appropriato utilizzo dell'anticipazione di tesoreria;

La gestione dei rapporti con l'istituto tesoriere per tutti gli aspetti legati alla convenzione di tesoreria compresa la quadratura mensile della cassa con rilevazione dei tempi di pagamento e l'invio dei flussi in Regione;

la quadratura mensile attraverso i codici SIOPE e/u con i dati estratti dal sito Banca d'Italia (RGS) e la gestione dei rapporti con la stessa;

Controllo degli interessi di tesoreria e stesura della determina per la liquidazione;

la predisposizione degli atti relativi alla determinazione delle somme non assoggettabili ad esecuzione forzata;

Cura i rapporti con il collegio Sindacale in particolare per quanto riguarda le verifiche di cassa;

Verifica la rispondenza delle scritture contabili alla normativa vigente ed ai principi contabili di riferimento;

Collabora agli adempimenti fiscali e contributivi connessi al pagamento delle retribuzioni al personale dipendente e convenzionato nonché dei liberi professionisti (compilazione per la parte di competenza dei modelli F24 e F24EP e predisposizione certificazioni uniche);

collabora con l'ufficio adempimenti fiscali alla predisposizione della dichiarazione annuale del sostituto d'imposta;

Cura i rapporti con i fornitori in collaborazione con l'ufficio fatture (estratti conto e solleciti); propone e predispone atti di transazione al fine di prevenire contenziosi;

Controllo e rilascio autorizzazioni di spesa su atti di spesa (Determinazioni Dirigenziali e Delibere Direttore Generale)

Trasmissione, aggiornamento e verifica delle informazioni sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali;

Gli adempimenti derivanti dagli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs 33/2013;

COMPETENZE PERSONALI

Capacità linguistiche	inglese/francese – livello scolastico
Competenze comunicative:	Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza lavorativa
Competenze organizzative e gestionali	Buone capacità organizzative e di gestione del lavoro, sia in team sia in completa autonomia (valutazione performance anno 2021)
Competenze digitali	Buona capacità nell'uso delle tecnologie in dotazione. Ottima capacità nell'uso dei programmi informatici inerenti l'espletamento delle proprie funzioni.
Aggiornamenti professionali:	

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO: "CONTABILITA' FINANZIARIA E CONTABILITA' GENERALE", MILANO 24/03/1998 E 21/04/1998;

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "CONTABILI LITA' GENERALE" PRESSO ASL5 SPEZZINO, 9-11 NOVEMBRE 1999, 2-9-14 DICEMBRE 1999, RILASCIATO IN DATA 14/12/1999;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO: "GLI INTERESSI E LA RIVALUTAZIONE MONETARIA SUI DEBITI DELLA P.A." DELLA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI, 16-17-18 MARZO 2000

-ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO CORSO RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E TECNICHE PER IL SUPPORTO ALLE DECISIONI PER FUNZIONARI DEL SISTEMA SANITARIO LIGURE - RETI TELEMATICHE, 40 ORE PIU' 20 FAD, ISTITUITO DALLA REGIONE LIGURIA, 30/11/2005;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE: CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO E CONTROLLI CONTABILI NELLE AZIENDE SANITARIE" 5-12/12/2008 - ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE OMAT MILANO 2/04/2008

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO: "NUOVO ASSETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA P.A. DOPO LA MANOVRA D'ESTATE E IL D. LGS. 150/2009 - 21 SETTEMBRE 201°

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO: " LA DE-MATERIALIZZAZIONE NEI PROCESSI AMMINISTRATIVI" 11 NOVEMBRE 2010 GENOVA

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CORSO: " GUIDA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI IN SANITA'"MILANO 20 APRILE 2011;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “ IL NUOVO CODICE DELL AMMINISTRAZIONE DIGITALE: TUTTE LE NOVITA’ DEL D.lgs. 07/03/2005 n. 82- OBIETTIVI SCADENZE E STRUMENTI ATTUATIVI La Spezia 27.09.2011;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO: PAGAMENTI DALLA P.A. ISTITUTO INTERNATIONALE DI RICERCA MILANO 28/29 MAGGIO 2013;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: "LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190 DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA P.A." 17/06/2013 c/o ASL 5 LA SPEZIA;

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “ LA PRIVACY IN AMBITO SANITARIO – 14/10/2013 ASL 5

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO, IN QUALITA' DI Uditore, RESPONSABILI LITA' E CRESCITA. UN SISTEMA INTEGRATO DI AZIONI E STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO CONTINUO E L'AUTODISCIPLINA NELLA GESTIONE DELLA SPESA ROMA, 27/28 MAGGIO 2014 FORUM PA;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO:"FATTURAZIONE ELETTRONICA E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI : IMPLICAZIONI FISCALI ED ORGANIZZATIVE PER L'INDUSTRIA HEALTHCARE E LE AZIENDE SANITARIE", ABOUTPHARMA MILANO 09/04/2014;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA DI STUDIO: "GLI INCARICHI A PERSONALE ESTERNO: DAL CONFERIMENTO ALLA LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI", MAGGIOLI FORMAZIONE MILANO 01/04/2014;

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO IL MERCATO ELETTRONICO LA SPEZIA c/o ASL 5 16/04/2014

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO "DEMATERIALIZZAZIONE E FATTURAZIONE DIGITALE" UNIVERSITA DEGLI STUDI DEL SANNIO 15/12/2014 c/o ASL 5;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO LA CARTOLARIZZAZIONE E LA CESSIONE DI CREDITO GENOVA, 11 GIUGNO 2014

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO NAZIONALE "MEF E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE D.L.N. 66/2014 :SVILUPPI E SCENARI FUTURI" 27/06/2014 ROMA -HEALTH COLLECTION CREDIT;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE PERCORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO A FORUM PA 2015 PALAZZO DEI CONGRESSI ROMA 26-28 MAGGIO 2015 "GESTIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE ALLA LUCE DELLE NUOVE REGOLE TECNICHE "; "COSTRUIRE EFFICIENZA :IL CONTROLLO DEL CICLO FATTURE/PAGAMENTI ; "DAL PRIVATO CITTADINO ALLE CASSE PUBBLICHE E RITORNO-COME CREARE E VALORE COLLETTIVO CON LA BUONA GESTIONE DELLE RISORSE ".

- FPA: FORUM PA 2016 ROMA 25/5/2016- 26/05/2016 DIGITAL FIRST: COSTRUIRE UNA VERA CITTADINANZA DIGITALE PER CITTADINI ED IMPRESE; IL VALORE PUBBLICO NELLA RIFORMA DELLA PA; WHATSAAPP GIORNALISMO E P.A. LA SPERIMENTAZIONE DELLA REGIONE TOSCANA; UN ORA CON .."SANDRO GOZI";STRUMENTI E D ESPERIENZE PER ANALISI DI CONTESTO NELLA P.A.; PAGAMENTI ELETTRONICI; LINEE GUIDA DESIGN SITI WEB DELLA PA; NUOVI SERVIZI BASATI SU SPID; RIPARTIRE DAL TERRITORIO;

-FATTURAZIONE ELETTRONICA : STATO DELL'ARTE E PROSPETTIVE IL PUNTO DI VISTA DELLE AZIENDE SANITARIA ROMA 13/4/2016;

-PROGETTO FORMATIVO AZIENDALE : DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONE DIGITALE DEI PROCESSI ASL 5 SPEZZINO 07-08-09 GIUGNO 2016

-FORUM L EVOLUZIONE DEGLI ACQUISTI IN SANITA' ROMA 21 GIUGNO 2016 AUDITORIUM ANTONIANUM;

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL EVENTO FORMATIVO “ IL D.LGS 50/2016 ELEMENTI GENERALI NOVITÀ E PROBLEMATICHE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI” LA SPEZIA 29/11/2016 c/o ASL 5

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “ IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E I PROVVEDIMENTI ATTUATIVI “ RAPALLO 27/01/2017 C/O ASL4;

-CORSO FAD PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ETICA E LEGALITA' SENSI DELLA LEGGE 190/2012 , ANNO 2017 c/o ASL 5;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “ PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ANNO 2018, LA SPEZIA 16/04/2018 c/o ASL5;

-ATTESTATO PROGRAMMA FORMATIVO : LEADERSHIP E VALUTAZIONE: LE COMPETENZE DEL VALUTATORE, LA SPEZIA 27/04/2017 c/o ASL5;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE “ L ANTICORRUZIONE IN SANITÀ: POLITICHE PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE . MILANO 14/11/2017

- ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE BANCA D ITALIA GENOVA “PROGETTO SIOPE “ IN DATA 17/11/2017;

-EVENTO FORMATIVO DLGS 97/2016 FREEDOM OF INFORMATION ACT LA SPEZIA 23/01/2018 c/o ASL5;

-PARTECIPAZIONE EVENTO FORMATIVO “FORMAZIONE INFORMAZIONE IN ATTIVITA' A RISCHIO DI INCENDIO ALTO RISERVATO AI DIRIGENTI POSIZIONE ORGANIZZATIVE E COORDINATORI PROFESSIONALI IN DATA 28/09/2018 c/o ASL5;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL EVENTO FORMATIVO “ IL CODICE DEGLI APPALTI” LA SPEZIA 15/10/2018 c/o ASL5;

-PROGETTO FORMATIVO “ ETICA DELLA NOTIZIA , COMUNICAZIONE TRA GLI OPERATORI DELLA SANITA' E L OPINIONE PUBBLICA 26/06/2019 c/o ASL5;;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL EVENTO FORMATIVO “DIGITALIZZAZIONE DELLA PA” IN DATA 05/E 06/6/2019 c/o ASL5;

-EVENTO FORMATIVO “IL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DAEI DATI PERSONALI GLI ADEMPIMENTI E LE NOVITA' PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO NELL AMBITO DELLE AZIENDE SANITARIA” 22/5/2019 c/o ASL5;

_ EVENTO FORMATIVO "NOVITA' DEL CODICE DEGLI APPALTI DERIVANTI DAL DECRETO SBLOCCA CANTIERI" LA SPEZIA 22/07/2019 c/o ASL5;

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO " ALLINEAMENTO DATI TRA CONTABILITA' E PCC E COMUNICAZIONE STOCK DEL DEBITO PA" IN DATA 19/02/2021 c/o ASL5.

-ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE " CORSO FAD LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE" 31.12.2021 c/o ASL 5.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi delle disposizioni vigenti, che i dati forniti con la presente dichiarazione saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Formazione del Personale e saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento concorsuali per il quale vengono resi, ovvero nel caso di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

La Spezia, 05/07/2022

Cinzia Zucchello