

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARILLI DANIELA

Indirizzo

Telefono

534375

Fax

E-mail

daniela.barilli@asl5.liguria.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DALL'1/04/2004 (CON DELIBERAZIONE 370) AD OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "REGISTRAZIONE, CONTROLLO E LIQUIDAZIONE FATTURE" ALL'INTERNO DELLA S.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE. L'ATTIVITA' SVOLTA CONSISTE NELLA PROTOCOLLAZIONE E REGISTRAZIONE IN CONTABILITA' DEI DOCUMENTI PASSIVI RICEVUTI DALLE AZIENDE, AL CONTROLLO DELLA CORRISPONDENZA FATTURA/ORDINE/DDT E CARICO DI MAGAZZINO PROVVEDENDO ALLA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE E DEI DOCUMENTI PASSIVI ATTRAVERSO LA PROCEDURA INTEGRATA AL SISTEMA CONTABILE; VERIFICA MENSILMENTE IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI COMPETENTI I MOTIVI DELLA MANCATA LIQUIDAZIONE DI EVENTUALI FATTURE; COORDINA IL LAVORO DEL PROPRIO NUCLEO FORMATO DA TRE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; GESTISCE I RAPPORTI CON GLI UFFICI ORDINATORI DELLA SPESA E CON I MAGAZZINI AZIENDALI E/O ESTERNALIZZATI; GOVERNA GLI ASPETTI CONTABILI AMMINISTRATIVI DEL CICLO PASSIVO PER QUANTO DI COMPETENZA, VERIFICANDO LA CORRISPONDENZA DELLE SCRITTURE CONTABILI ALLA NORMATIVA VIGENTE ED AI PRINCIPI CONTABILI DI RIFERIMENTO PER QUANTO DI COMPETENZA; COLLABORA ATTIVAMENTE CON IL RESPONSABILE DELLA S.C. PROVVEDITORATO ED ECONOMATO PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMI INERENTI LA GESTIONE DEGLI ORDINI LEGATA ALLA FATTURAZIONE. IN FASE DI CHIUSURA DEL BILANCIO COLLABORA ATTIVAMENTE CON IL PROPRIO RESPONSABILE CONTROLLANDO E SISTEMANDO LE ANOMALIE PRESENTI NELLE PARTITE NON LIQUIDATE. CURA PERSONALMENTE LA COMPILAZIONE DI PARTE DEL PROSPETTO RELATIVO ALLA MOBILITA' INTRAREGIONALE INSERENDO LE FATTURE ADDEBITATE DALLE ALTRE ASL DELLA REGIONE; REGISTRA LE FATTURE COMMERCIALI CON REVERSE CHARGE.

DAL 1° LUGLIO 2001 A SEGUITO DI CONCORSO INTERNO LA SOTTOSCRITTA E' INQUADRATA COME COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE.

DALL'11/12/1989 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO VIENE ASSUNTA COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DALLA USL 20 A TEMPO INDETERMINATO ED ASSEGNATA ALL'UFFICIO BILANCIO.

DAL 17/10/1988 AL 31/12/1988 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA QUINQUENNALE IN INDIRIZZO LINGUISTICO-LETTERARIO CONSEGUITO IN DATA 24/7/1982 PRESSO ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE – CORSO SPERIMENTALE “A. FOSSATI” DI LA SPEZIA;

SPECIALIZZAZIONE BIENNALE IN DATTELOGRAFIA CONSEGUITA C/O ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE “A. FOSSATI” DI LA SPEZIA;

SPECIALIZZAZIONE IN CONVERSAZIONE E CORRISPONDENTE COMMERCIALE IN LINGUA INGLESE PRESSO ISTITUTO PRIVATO EUROPEAN SCHOOL DI LA SPESIA IN DATA 30/6/1978 CON ULTERIORI CORSI DI LINGUA INGLESE PER STUDENTI STRANIERI ALL'ESTERO NEL CORSO DEL 1977 E 1978;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE – FRANCESE – TEDESCO (SCOLASTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

eccellente/buono

Eccellente/buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

CORSO FAD ON LINE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DI ASL3 "GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE – EDIZIONE 2021 TERMINATO IN DATA 29/11/2021;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "DIGITALIZZAZIONE DELLA PA" TENUTOSI PRESSO IL POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO DAL 5 AL 6 GIUGNO 2019;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "FORMAZIONE, INFORMAZIONE IN ATTIVITA' A RISCHIO INCENDIO ALTO RISERVATO AI DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E COORDINATORI PROFESSIONALI" TENUTOSI PRESSO SALA MULTIMEDIALE IN DATA 21/9/2019;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "CODICE DEGLI APPALTI" TENUTOSI PRESSO SALA MULTIMEDIALE IL 15/10/2018;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "DLGS 97/2016 FREEDOM OF INFORMATION ACT (RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITA', TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONE DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" TENUTOSI IL 23/1/2018;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "LEADERSHIP E VALUTAZIONE: LE COMPETENZE DEL VALUTATORE" TENUTOSI PRESSO AULA 5 AULA DIDATTICA DAL 18/4/2017 AL 22/1/2018 PER UN TOTALE DI 20:20 ORE;

EVENTO FORMATIVO "L'ANTICORRUZIONE IN SANITA': POLITICHE, PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" ORGANIZZATO DA SANITANOVA EDIZIONE 1 VALIDO DAL 20/2/2017 AL 20/2/2017 PER UN TOTALE DI 17 ORE;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "IL D.LGS 50/2016 ELEMENTI GENERALI, NOVITA' E PROBLEMATICHE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI" TENUTOSI PRESSO AULE POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO IL 29/11/2016;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "CORSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E GESTIONE DIGITALE DEI PROCESSI" TENUTOSI PRESSO AULA 5 AULA DIDATTICA DAL 7 AL 9 GIUGNO 2016;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "L'ANTICORRUZIONE IN SANITA': PROGRAMMI E STRUMENTI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E L'ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI ETICA PROFESSIONALE" TENUTOSI PRESSO POLO DIDATTICO FORMATIVO DAL 21 AL 22/12/2015;

EVENTO FORMATIVO "CORSI DI FORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI IN AMBIENTE SANITARIO AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LVO 81/2008" TENUTOSI DA CISEF A GENOVA IL 25/10/2015;

EVENTO FORMATIVO "FATTURAZIONE ELETTRONICA: DEFINIZIONI, NORME ED ADEMPIMENTI PER FORNITORI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI -ESEMPLIFICAZIONI PRATICHE SULL'EMISSIONE E GESTIONE DELLA FATTURA ELETTRONICA" TENUTOSI DA MAGGIOLI FORMAZIONE A SARZANA IL 24/2/2015;

EVENTO FORMATIVO RESIDENZIALE "IL MERCATO ELETTRONICO" PRESSO POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO IN DATA 16/4/2014;

EVENTO FORMATIVO "IL SISTEMA AVCPASS: NUOVA MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLE GARE. COME FUNZIONA? ISTRUZIONI PER L'USO" TENUTOSI PRESSO POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO A CURA DI MEDIA CONSULT IN DATA 6/5/2014,

EVENTO FORMATIVO "FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI" TENUTOSI A GENOVA A CURA DEL CISEF IN DATA 26/11/2013;

EVENTO FORMATIVO "ADEMPIMENTI PRIVACY NELLE ASL ED AGGIORNAMENTO DELLA NORMATIVA AL RIGUARDO" TENUTOSI PRESSO POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO A CURA DI MEDIA CONSULT IN DATA 23/9/2013;

EVENTO FORMATIVO "LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N.190 DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" TENUTOSI PRESSO AULA 3 POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO IN DATA 18/6/2013;

EVENTO FORMATIVO "PERCORSO FORMATIVO SULLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI" TENUTOSI PRESSO AULA 5 POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO DAL 27/6/2012 AL 20/12/2012 PER UN TOTALE DI 8.30 ORE;

EVENTO FORMATIVO "PERCORSO FORMATIVO SULLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI" TENUTOSI PRESSO AULA 5 POLO DIDATTICO UNIVERSITARIO IN DATA 12/6/2012; imvitaeuropeo.org

EVENTO FORMATIVO "IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: TUTTE LE NOVITA' DEL D.LGS 7/3/2005 N.82 COME MODIFICATO DAL D-LGS 30/12/10 N.235 - OBIETTIVI

OBIETTIVI, SCADENZE E STRUMENTI ATTUATIVI" TENUTO DA MEDIA CONSULT IN DATA 22/9/2011;

EVENTO FORMATIVO "NUOVO ASSETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA MANOVRA D'ESTATE E IL D.LGS 150/2009" TENUTO DA MEDIA CONSULT IN DATA 21/9/2010;

EVENTO FORMATIVO "NUOVO ASSETTO DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DOPO LA MANOVRA D'ESTATE E IL D.LGS 150/2009 BRUNETTA" TENUTO DA MEDIA CONSULT IN DATA IL 17/6/2010;

EVENTO FORMATIVO "ELEMENTI PER LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITA' E DELLE COMPETENZE NELLE FIGURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE – LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DALLA LEGGE DELEGA NR.15/2009 AL DECRETO DI ATTUAZIONE NR. 150/2009" TENUTO DA ADAS SANITA' IN DATA 27/11/2009;

PARTECIPAZIONE A CONVEGNO "INNOVAZIONE DELLE RELAZIONI TRA PA E IMPRESA – DEMATERIALIZZAZIONE LA SUPPLI' CHAIN PER SOSTENERE LO SVILUPPO: L'ESPERIENZA IN SANITA'" ORGANIZZATO DALLA REGIONE TOSCANA C/O SALA DEI CONGRESSI DI FIRENZE TENUTOSI IN DATA 25/9/2009;

EVENTO FORMATIVO "ELEMENTI PER LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITA' E DELLE COMPETENZE NELLE FIGURE AMMINISTRATIVE E TECNICHE" TENUTO DA ADAS SANITA' IN DATA 12/12/2008;

EVENTO FORMATIVO "CERTIFICAZIONE DI BILANCIO E CONTROLLI CONTABILI NELLE AZIENDE SANITARIE" ORGANIZZATO DA ASL 5 SPEZZINO IN DATA 5 E 12/12/2007 E 23/1/2008;

PARTECIPAZIONE AL ROADSHOW BNL "LA FATTURAZIONE ELETTRONICA COME NUOVO ORIZZONTE DEL CASH MANAGEMENT TENUTO DA IL SOLE 24 ORE A BOLOGNA IN DATA 26/2/2008;

EVENTO FORMATIVO AZIENDALE "PRIVACY E SANITA' – IL NUOVO CODICE NELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LE RESPONSABILITA' DEGLI OPERATORI SANITARI" TENUTO DA ASL5 SPEZZINO IN DATA 6/2/2006;

EVENTO FORMATIVO "GESTIONE E CONSERVAZIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI FISCALI" TENUTO DALLA TOP CONSULT A GENOVA IN DATA 1/4/2004;

EVENTO FORMATIVO "PREVENZIONE, PROTEZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" ORGANIZZATO DA ASL5 SPEZZINO IN DATA 15/10/2003;

EVENTO FORMATIVO "ADOZIONE DELL'EURO QUALE MONETA DI CONTO" ORGANIZZATO DA ASL5 SPEZZINO IN DATA 7/11/2001;

PARTECIPAZIONE A CONGRESSO SULL'OSPEDALE E TERRITORIO ORGANIZZATO DA ASL5 SPEZZINO IN DATA 28/3/2000;

EVENTO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO SULLA CONTABILITA' GENERALE ORGANIZZATO DA ASL5 SPEZZINO DAL 9/11 AL 14/12/1999;

EVENTO FORMATIVO SULLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO-CONTABILI ORGAIZZATO DA OLIVETTI SANITA' TENUTOSI C/O SEDE ASL NELLE DATE DEL 24/6/1999 E 28/10/1999;

EVENTO FORMATIVO INERENTE AL PROCESSO DI AZIENDALIZZAZIONE IN SANITA' ORGANIZZATO DA USL 5 SPEZZINO NEL PERIODO DL 16/4/1996 AL 21/11/1996;

EVENTO FORMATIVO SULLA PROCEDURA "BILANCIO E CONTABILITA'" ORGANIZZATO DALL'AMMINISTRAZIONE PROV.LE DI LA SPEZIA – CENTRO ELABORAZIONE DATI NEI PERIODI 2-6/12/1991 E 9-10/12/1991;

PARTECIPAZIONE AD UN CORSO TEORICO/PRATICO PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO MINISTERIALE DEL RENDICONTO TRIMESTRALE CON TRASFERIMENTO IN RETE (SIS) DEI RELATIVI DATI ORGANIZZATO DALLA REGIONE LIGURIA NELLE DATE 21-22/6/1990.

