

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BIGGI GIULIANA
Data di nascita	16/02/1955
Qualifica	Collaboratore Amministrativo D3
Amministrazione	ASL DI SPEZZINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Ufficio di Supporto alle Attività Amministrative del Dipartimento Cure Primarie ed Attività Distrettuali
Numero telefonico dell'ufficio	0187604217
Fax dell'ufficio	0187604228
E-mail istituzionale	giuliana.biggi@asl5.liguria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Maturità Tecnica per Ragionieri in data 28.07.1974 con votazione 56/60
Altri titoli di studio e professionali	- Giugno 1990 Corso c/o R. Liguria per Collegamento a SILS. Apr./Ott. 1996 Corso: Processo di Aziendalizzazione in Sanità – Aspetti istituzionali/operativi. Mar./Mag 98. Corso Informatica Microsoft Word x Windows 95 Nov. 99 Giornate di specializz. per verificatori qualità aziendale Genn. 01 Giornate di specializz. per referenti qualità percepita. Mar/Mag. 03 Il processo di accoglienza nei Distretti Giu/Dic. 2012 Percorso formativo su valutazione prestazioni
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- - Dal 01.10.1979 al 28.02.1981 c/o Società Cooperativa per il commercio all'ingrosso di elettrodomestici con qualifica di impiegata di concetto addetta alla fatturazione ed alle registrazioni di prima- nota.. - Dal 01.01.1981 al 30.04.1988 c/o ulteriore Società Cooperativa per il commercio all'ingrosso di elettrodomestici con qualifica di impiegata di concetto addetta alla contabilità analitica e generale (prima-nota, bilanci annuali, dichiarazioni IVA mensili ed annuali, dichiarazioni dei redditi). - Dal 11.05.1988 al 11.03.1989 c/o locale Industria privata con qualifica di impiegata di concetto addetta alla analisi dei bilanci di esercizio pregressi ed alla contabilità generale. - v - - dal 13.10.1975 al 14.03.1977 c/o Agenzia Assicurazioni con qualifica di impiegata di concetto part-time - Dal 11.09.1976 al 28.02.1978 c/o magazzino alimentari all'ingrosso con qualifica di impiegata di concetto addetta

CURRICULUM VITAE

alla fatturazione ed alle registrazioni di prima- nota. A tempo pieno dal 15.03.1977. - Dal 15.02.1979 al 07.07.1979 c/o altro magazzino di alimentari all'ingrosso con qualifica di impiegata di concetto addetta alla fatturazione ed alle registrazioni di prima- nota. - varie

- Dal 13.03.1989 assunta a ruolo c/o USL XX Val di Magra, quale Assistente Amministrativo c/o U.O. Affari Generali con compiti di raccolta ed elaborazione dati statistici e "Referente SILS" per il Ministero da Settembre 1990 a Settembre 1993, oltre a funzioni di Segretario Verbalizzante per Ufficio Direzione e Comitato Garanti. A Settembre 93 trasferita a U.O. Medicina di Base di Sarzana, addetta ai settori Assistenza Specialistica ed Assistenza all'Estero. In data 01.07.1995 trasferita a U.O. Assistenza ai Disabili di Sarzana, conservando competenze di Assistenza Specialistica fino ad Aprile 2004. Dal 20.11.2010 al a Dicembre 2003 anche segretario di Commissione Medica d'Urgenza n. 6. Dal 01.07.01 qualifica di Collaboratore Amministrativo cat. D. Da gennaio 2004 incarico di Posizione Organizzativa - S.C. Assistenza ai Disabili ASL 5 Spezzino. - Varie
- Dal 01.01.2010 incarico di Posizione Organizzativa - Ufficio di Supporto alle Attività Amministrative del Dipartimento Cure Primarie ed Attività Distrettuali. Attività di controllo spesa e relative statistiche, supporto amministrativo al Direttore Sanitario di Dipartimento ed al Direttore della S.C. Attività Amministrative, coordinamento amministrativo alle attività amministrative dei Distretti - ASL DI SPEZZINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo Calcolatrice, FAX, P.C. ed accessori, Posta elettronica e Navigazione Internet

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1997 Processo di Aziendalizzazione In Sanità, organizzazione del lavoro. 2002 Gestione della qualità in Sanità.. 2003 Prevenz. Protez. e Sicurezza nel lavoro DM 16.01.97 D.Lgs 626/94. 2005 Privacy in Ambito Sanitario: L. 675/96 e D.Lgs 626/94. 2006 Privacy e Sanità, cod. protezione dati e respons. operatori. 2008 Sviluppo professionalità e competenze figure amm.ve. 2009 La riforma nella P.A., dalla L. 15/09 al D. 150/09. 2010 Nuovo rapporto lavoro nella P.A. dopo manovra estate e D.L. 150/09; Sportello Polifunzionale Distrettuale. 2011 Nuovo regolamento codice contratti pubblici DPR 207/10; Nuovo cod. Amministrazione Digitale dal D.Lgs 82/05 al 235/10. 2012 Evoluzione del Sistema previdenziale; Istituzione PUA in ASL 5 (relatore). 2013 L.190/12 Disposiz. per prevenz.corruzione e illegalità nella P.A.; L'ausilio giusto da prescrizione a utilizzo.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SPEZZINO

dirigente: BIGGI GIULIANA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Ufficio di Supporto alle Attività Amministrative del Dipartimento Cure Primarie ed Attività Distrettuali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti