

**FORMATO
EUROPEO PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fiorenza Sanchini**
Qualifica **Collaboratore Amministrativo**
Amministrazione **Azienda Sociosanitaria Ligure 5**
Incarico attuale **Responsabile Gestione e Programmazione
Processi Distretto 17**
Telefono ufficio **0187/604474**
e-mail istituzionale **fiorenza.sanchini@asl5.liguria.it**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Incarico di Funzione di Organ.ne dal 1/7/22

• Titolare di incarico di funzione di organizzazione "Responsabile Gestione e Programmazione Processi Distretto 17" (DG 589 del 29/6/22)

Incarico di P.O. dal 1/2/15 al 30/6/22

• incaricata in qualità di Posizione Organizzativa Distretto 17 con funzioni di coordinamento "Sportello integrato Distretto 17" (area assistenza sanitaria territoriale di base, anagrafe sanitaria, assistenza protesica, assistenza integrativa) nonché Gestione Convenzioni Estero Aziendale e Gestione Segreteria Aziendale per la verifica appropriatezza prescrittiva (delibera DG 106 del 5/2/15)

Incarico di P.O. dal 30/6/11 al 31/3/15

• incaricata in qualità di Posizione Organizzativa "Ufficio per le attività amministrative dei Distretti 17 e 19" con coordinamento Sportelli unici di accesso e CUP (delibera DG 559 del 30/6/11)

<p><i>Dal 14/1/16 a tutt'oggi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Nominata agente contabile a denaro Distretto 17 (Delibera DG 36 del 14/1/16)</i>
<p><i>Dal 2018 a tutt'oggi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nominata referente aziendale Area Celiachia. Ha partecipato al gruppo lavoro regionale per la dematerializzazione dei buoni acquisto prodotti celiaci;</i>
<p><i>Dal 2009 a tutt'oggi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>nominata referente aziendale “ Gruppo di lavoro salute e Immigrazione” e referente aziendale della Mobilità Internazionale Gestione Estero. Nel 2010 ha collaborato con il Tavolo Tecnico interregionale per la stesura del regolamento sulla corretta applicazione della normativa vigente per l'assistenza sanitaria alla popolazione migrante e straniera in Italia.</i>
<p><i>Dal 2013 a tutt'oggi</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Gestione Segreterie Distrettuali “Commissione Appropriatezza Prescrittiva MMG”</i>
<p><i>Dal 2017 al 2020</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ha collaborato con il Dirigente Medico Igiene Pubblica sede Ceparana per la istruzione delle pratiche rimborsi diritti sanitari prestazioni afferenti al Dipartimento Prevenzione</i>
<p><i>Dal 6/1992 al 10/1994</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ha svolto incarico di Segretaria Commissione Accertamento Invalidità Civile</i>
<p><i>dal 29/6/2001</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>inquadrata nella qualifica di Coll.re Amm.vo con delibera DG n. 679 del 29/6/01</i>
<p>Assunta il 1/4/90 dall'ex U.S.L. XX Val di Magra</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>qualifica di assistente amministrativo, assegnata all' U.O. MEDICINA DI BASE Settore Anagrafe sanitaria, Convenzioni MMG PLS, Assistenza Estero;</i>
<p>Esperienza lavorativa extra ASL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Da 5/1986 a 3/1990 dipendente c/o Ditta Tipografia Fabbiani (SP) con mansioni operatore PC/videoterminalista</i>
<p><u>ATTIVITA' DI RELATORE/DOCENZA</u></p>	
<p><i>Ottobre 2018</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ha partecipato in qualità di organizzatore/relatore al “Corso formazione lavoro operatori F.O.”</i>
<p><i>17 Marzo 2015</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ha partecipato in qualità di relatore al “Progetto formativo operatori dedicati all'accoglienzasocio-sanitaria integrata” per i Distretti SS 17,18,19;</i>

<p>Ottobre 2012</p> <p>Settembre 2009</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto la funzione di organizzatore e relatore nel corso aziendale per operatori PUA relativamente all'area sportello anagrafe sanitaria e assistenza estero; • Ha svolto funzioni di formatore agli operatori del Distretto 18 in materia di assistenza comunitari e extracomunitari (totale 14 lezioni)
<p><u>FORMAZIONE</u></p>	
<p>Titolo di studio</p>	<p>Diploma maturità "Segretaria Amministrazione Aziendale" conseguito presso I.P.C. L. Einaudi di La Spezia</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<p>Inglese scolastico</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p>	<p>Ottima conoscenza applicativi: "Anagrafe web" per gestione anagrafe regionale – "Sistemats" per gestione tessere sanitarie e controllo esenzioni da reddito – "NSIS" per la gestione contabile mobilità internazionale" – "RINA" per la gestione rapporti internazionali CEE – Piattaforma Regionale POLISS per la gestione statistiche – "STP/ENI" per gestione stranieri irregolari – "TAXI Sanitario" per autorizzazione trasporti sanitari – "AFI" gestione fornitura materiale integrativa – "ARIA " per la gestione autorizzazione alimenti celiaci-"Vaccinazioni Covid" gestione campagna vaccinale – Oliamm gestione ordini processi di competenza – NSO firma digitale fatture – Buona conoscenza pacchetto office-</p>
<p>Corsi di formazione Aziendali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • "Privacy e Sanità nuovo codice sulla protezione dei dati" dicembre 2006 • "Riforma Pubblica Amministrazione" novembre 2009 • "Sportello Polifunzionale Distrettuale" c/o Scuola formazione ASL5 novembre 2010 • "Il Nuovo codice Amministrazione Digitale" settembre 2011 • "Percorso formativo valutazione prestazioni" • "Nuovo assetto rapporto di lavoro PA" giugno 2010 • "Sicurezza luoghi lavoro" giugno 2013 • "Legge 6/11/12 n. 190 Prevenzione Corruzione nella PA" giugno 2013 – • "La privacy in ambito sanitario" settembre 2013 –

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>“Rischi specifici PO Amministrative” ottobre 2015</i> • <i>“L’anticorruzione in sanità” dicembre 2015</i> • <i>“Dematerializzazione dei documenti amm.vi e gestione digitale dei processi” giugno 2016</i> • <i>“Innovazione nuove regole e nuove responsabilità nel SSN Il dossier Sanitario Elettronico” ottobre 2016</i> • <i>“Informativa sul processo di valutazione del personale” marzo 2017</i> • <i>“Prevenzione della corruzione” marzo 2017</i> • <i>“Leadership e valutazione, le competenze del valutatore” marzo/aprile 2017</i> • <i>“Riorganizzazione Attività Consultoriale” ASL 5 7/2017</i> • <i>“DLGS 97/16 diritto accesso civico e obblighi pubbliche amm.ni” gennaio 2018</i> • <i>“Processo valutazione delle performance comparto” aprile 2018</i> • <i>“Formazione informazione attività rischio di incendio riservato ai Dirigenti,PO e coordinatori” settembre 2018</i> • <i>“Incontro informativo normative data-protection” ottobre 2018</i> • <i>“Nuove disposizioni in materia di accesso agli atti” febbraio 2019</i> • <i>“Lavorare in benessere conoscersi attraverso il movimento” marzo 2019</i> • <i>“Il Regolamento UE n.2016/679 protezione dei dati personali, adempimenti e novità per gli autorizzati al trattamento nell’ambito delle Aziende Sanitarie” maggio 2019 –</i> • <i>“Digitalizzazione della P.A.” Corso ASL 5 giugno 2019 ;</i> • <i>“Informativa ordini NSO” settembre 2019;</i> • <i>“Prevenzione corruzione” dicembre 2021</i> <p>Corsi di formazione extra ASL</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Gestione Statistiche” c/o Basica Genova settembre 1991</i> • <i>“Utilizzo Modulo Guardia Medica” c/o CED Provinciale La Spezia dicembre 1991</i> • <i>“Nuova procedura Gestione Anagrafe Sanitaria” c/o Datasiel GE settembre 2000</i> • <i>“Sistema Informativo Trapianti” c/o Ministero Salute Roma settembre 2000 e novembre 2000 c/o Regione Liguria</i> • <i>“Anagrafe Sanitaria” c/o ASL Chiavari novembre 2003 –</i> • <i>“Assistenza Sanitaria Paesi UE ASPE-UE” presso Accenture Spa – Roma ottobre 2008</i> • <i>“Elementi Sviluppo Professionale figure</i>
--	--

	<p><i>amministrative e tecniche” dicembre 2008 e novembre 2009 c/o ADASS Sanità La Spezia</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>“Registro Nazionale Malattie Rare” Genova aprile e luglio 2010</i> • <i>“Assistenza Sanitaria Paesi CEE e Convenzionati” Accenture Spa - Roma maggio 2009</i> • <i>“Anagrafe sanitaria aggiornamento normativo” seminario Chiavari dicembre 2009</i> • <i>“Utilizzo applicativo ASPE” contabilità attiva e passiva convenzioni Internazionali – Roma ottobre 2011</i> • <i>Seminario “TS Carta Nazionale Servizi” Genova maggio 2012 –</i> • <i>“Progetto mattone Internazionale “Implementazione Direttiva 2011/24/UE Cure Transfrontaliere Firenze marzo 2014 –</i> • <i>“Progetto dematerializzazione buoni celiachia” Aria Spa – Chiavari febbraio 2020</i>
--	--