

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

URAS JORIS

Indirizzo

Telefono

0187534408

E-mail

joris.uras@asl5.liguria.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

•da **GENNAIO 2019** – ad **oggi**

• ASL5 La Spezia

• SANITA'

• INFERMIERE

• POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Posizione Organizzativa Bed Manager, Gestione Ormaweb, Analisi dati e verifica obiettivi.

•da **FEBB 2015**–a **GENNAIO 2019**

• ASL5 La Spezia

• SANITA'

• INFERMIERE

• POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Posizione Organizzativa Bed Manager, Analisi dati e verifica obiettivi.
Gestione turni Portieri e Centralinisti

•da **MARZO 2008**–a **FEBBRAIO 2015**

• ASL5 La Spezia

• SANITA'

• INFERMIERE

• POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali

•da **APRILE 1994**–a **MARZO 2008**

• ASL5 La Spezia

• SANITA'

• INFERMIERE

Infermiere SPDC

- da **APRILE 1993**–a **APRILE 1994**
 - ASL4 Parma
 - SANITA'
 - INFERMIERE

Infermiere comparto operatorio Clinica universitaria ortopedica

- da **LUGLIO 1992**–a **APRILE 1993**
 - ASL4 Parma
 - SANITA'
 - INFERMIERE

Infermiere reparto Patologia Chirurgica e Trapianti d'organo Clinica universitaria chirurgica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da Settembre 1989 a Giugno 1992
 - Scuola Infermieri
 - La Spezia
 - Infermiere
 -
 - Precedentemente
 - ITIS
 - La Spezia
 -
 -

Laurea equipollente triennale Infermiere

Biennio Scuola secondaria di secondo grado

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE, ACQUISITE NELLA GESTIONE DI PAZIENTI CHIRURGICI E PSICHIATRICI, NELLA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI, NELLA GESTIONE DEI TURNI DI PORTIERI E CENTRALINISTI, NEL BED MANAGEMENT CON TUTTI I REPARTI, I PRONTO SOCCORSO, LA DIREZIONE STRATEGICA, LA DMPO, IL CONTROLLO DI GESTIONE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE, ACQUISITE NEL LAVORO IN SALA OPERATORIA E SALA GESSI, NELLA ORGANIZZAZIONE DEI TAVOLI DI TRATTATIVA SINDACALE, NELLA ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI PORTINERIE E CENTRALINI, NELLA ORGANIZZAZIONE DEL CRUSCOTTO POSTI LETTO E NELLA AMMINISTRAZIONE DEL GESTIONALE ORMAWEB.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

BUONE, ACQUISITE NEI DIVERSI REPARTI E COMPARTI OPERATORI DI ASSEGNAZIONE, INOLTRE, PRESSO LO STAFF DELLA DIREZIONE STRATEGICA, PRIMA COME RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI VARI GESTIONALI, AZIENDALI E MINISTERIALI, SUCCESSIVAMENTE, SEMPRE IN STAFF ALLA DIREZIONE STRATEGICA, COME BED MANAGER, GESTIONE TURNI PORTIERI E CENTRALINISTI, GESTIONE ORMAWEB. UTILIZZO QUOTIDIANO PACCHETTO OFFICE, SIO, ONESYS, OUTLOOK. BROWSER EXPLORER, CHROME, FIREFOX. ELABORAZIONE ED ANALISI DATI SANITARI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CORSI, SIA COME DISCENTE (CORSO ANTICORRUZIONE, CORSO ANTINCENDIO, CORSO PRIVACY, CORSO BLS/D, SEMINARIO ORMAWEB, SEMINARIO LEGGE GELLI, ETC), SIA COME DOCENTE (BENDAGGI FUNZIONALI IN ORTOPEDIA, CORSO AZIENDALE SULLA SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE, CORSO AZIENDALE SULLA GESTIONE DEL CRUSCOTTO POSTI LETTO ED IL BED MANAGEMENT, RISCHIO CLINICO).

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del gruppo di lavoro sulla istituzione della scheda di valutazione individuale aziendale, coordinatore del gruppo di lavoro per l'istituzione della gestione informatizzata delle scorte di reparto di farmaci e presidi sanitari, componente del gruppo di lavoro per l'istituzione del Cruscotto posti letto aziendale.