

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[MELIS SILVANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Silvana.melis@asl5.liguria.it

Nazionalità

Italia

Data di nascita

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente
23/06/2003 – ATTUALE – La Spezia, Italia

**INFERMIERA DIURNISTA REPARTO MALATTIE INFETTIVE – ASL 5
SPEZZINO**

AMBULATORIO:

- Attività di segreteria con registrazione dati anagrafici e compilazione appositi moduli per la salvaguardia dei dati personali dei clienti (D.L 196/2003)
- Controllo impegnative regionali con attività di registrazione
- Programmazione visite dei medici e distribuzione dei nuovi clienti espletando le liste d'attesa
- Apertura DH e DSA in base alle esigenze del cliente-Assistenza del medico e del paziente con utilizzo prova da sforzo con Ciclo Ergometro
- Assistenza durante il Tilt-Test
- Programmazione visite
- Posizionamento Holter cardiaco e Holter pressorio
- Controllo Pacemaker
- Pratiche di preparazione per coronarografia e emodinamica
- Attività di segreteria

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

23/09/1996 – 15/11/1999 – Genova, Italia

**INFERMIERA TURNISTA PRESSO CENTRALE OPERATIVA 118 –
ASL 3 GENOVA S. MARTINO**

- Attività di Triage abbinata a competenze di computer e gestione chiamate di emergenza con relativo supporto telefonico di primo intervento
- Identificazione grado di emergenza in base alla relativa diagnosi e smistamento delle urgenze alle varie automediche e ambulanze di zona
- Svolgimento procedura BLS e assistenza sia a bordo dell'automedicale e sul luogo dell'intervento
- Approvvigionamento del materiale medicinale, dei presidi e degli strumenti necessari per il completo svolgimento delle attività di emergenza
- Ripristino dei materiali all'interno degli zaini di emergenza
- Dimostrazioni pratiche e teoriche nei vari corsi di aggiornamento

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

04/01/1994 – 1996 – Genova, Italia

INFERMIERA TURNISTA REPARTO ORTOPEDIA – ASL3 S.MARTINO

-Assistenza pre, intra e post chirurgica relativa a patologie ortopediche e traumatologiche
 -Trattamenti dei Follow-up
 -Somministrazione farmaci
 -Educazione sanitaria e terapie di mantenimento
 -Applicazione di busti ortopedici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

10/2018 – 25/09/2019 – La Spezia, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI

COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE – Unitelma Sapienza Università degli Studi di Roma

Organizzazione e gestione delle risorse umane.
 Management e Organizzazione delle Aziende Sanitarie.
 Modelli organizzativi per il settore sanitario.
 Diritto del lavoro.
 Sociologia del lavoro in ambito sanitario.
 La sanità digitale.
 Elementi di contabilità pubblica.
 Pianificazione e controllo nelle aziende sanitarie.

Elementi di diritto sanitario e responsabilità professionali. [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

La tutela dei dati personali nella Sanità.
 Convenzione europea dei diritti umani e tutela della salute.
 L'evoluzione della professione infermieristica e le funzioni di coordinamento.
 Il sistema epidemiologico.
 Principi e metodologie per la gestione e l'impiego dei farmaci.
Il risk management in Sanità.

Indirizzo Viale Regina Elena, 295, La Spezia, Italia **Sito Internet**
<https://www.unitelmasapienza.it/>

Voto finale 100/110 **Numero di crediti** 60 cfu

Tesi Infezioni Ospedaliere correlate alla gestione assistenziale dei CVC

09/1990 – 07/07/1993 – La Spezia, Italia

DIPLOMA VECCHIO PROFILO PROFESSIONALE – ASL 19 Spezzino

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

-Anatomia
 -Fisiopatologia
 -Chimica
 -Farmacologia
 -Malattie infettive
 -Dermatologia
 -Psicologia
 -Pedagogia
 -Inglese
 -Statistica
 -Medicina
 -Cardiologia
 -Pediatria
 -Tecnica infermieristica
 -Tecniche rianimatorie (BLS E BLSD)

Indirizzo Via Migliari, La Spezia, Italia **Voto finale** 196/210

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/1984 – 07/07/1989 – La Spezia, Italia

DIPLOMA DI MATURITÀ – Istituto tecnico commerciale di Ragioneria "A. Fossati"

Indirizzo Via Bragarina , 32/A, La Spezia, Italia

27/07/2011 – 31/12/2012 – La Spezia

ISCRIZIONE ALBO FORMATORI TRANSITORIO DELL'ASL 5 – Polo Universitario

Indirizzo via XXIV maggio 139 , La Spezia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Capacità di ascolto

Capacità di lavoro in team

[Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese

buono,

buono,

buono.

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Caratteristiche comunicative e sociali

-Disponibile

-Buona capacità di relazionarsi in equipe

-Paziente

-Proattiva

-Responsabile

-Predisposta a collaborazione e insegnamento

-Capacità comunicative con il pubblico

-Buona capacità di utilizzo delle risorse tecniche a disposizione

-Empatica

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzative

-Problem solving

-Ordinata e organizzata

-Capacità di leadership

-Orientata al lavoro di squadra

-Orientata allo studio e alla formazione/ informazione

-Orientata all' affiancamento delle nuove figure di operatori sanitari e insegnamento delle procedure di

Vestizione e Svestizione

-Orientata a sviluppare percorsi di miglioramento della qualità assistenziale [

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail

Utilizzo del browser Microsoft Office Android GoogleChrome Windows

Elaborazione delle

informazioni Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]