

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

CHIARA GHERARDI

[chiara.gherardi@asl5.liguria.it](mailto:chiara.gherardi@asl5.liguria.it)

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal marzo 2001 al giugno  
2003

CONSULENTE, presso la Società PRO.GE.A. S.r.l. di Milano specializzata in consulenza agli Enti Pubblici.

Per gli anni 2001 e 2002 esperienza diretta in ASL n. 5 Spezzino come consulente Pro.Ge.A. presso il Centro di Controllo Direzionale dell'ASL n.5 Spezzino per la realizzazione della metodologia budgetaria di programmazione e controllo.

dal 16/02/2004 ad oggi

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D con nomina a seguito di concorso pubblico presso l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5.

**Esperienza in ASL 5**

dal 16/02/2004 al 31/12/2005

c/o il centro di controllo direzionale con mansione di programmazione, controllo e realizzazione Budget;

dal 01/01/2006 al 05/08/2008

c/o la S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio trattamento economico personale dipendente e Co.Co.Co – calcolo contributi Inpdap;

dal 06/08/2008 al 19/09/2012

c/o la S.C. Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Convenzioni Uniche Nazionali – mansione calcolo stipendiale Guardia Medica/118/Medici Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta e relativo trattamento giuridico;

dal 20/09/2012 al 01/06/2019

c/o la S.C. URP Attività Ospedale Territorio – Ufficio Trattamento Economico e Giuridico Personale Convenzionato (guardia medica/118/medicina dei servizi/medici di medicina generale/pediatri di libera scelta/specialisti

ambulatoriali, veterinari e psicologi, biologi e chimici)

dal giugno 2019 ad oggi

c/o il Distretto Sociosanitario 19 con mansione di Responsabilità Sportello Polifunzionale e Ufficio Trattamento Economico e Giuridico Personale Convenzionato Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta e Trattamento Giuridico (guardia medica/118/medicina dei servizi/specialisti ambulatoriali, veterinari e psicologi, biologi e chimici)

dal 08/11/2011 al 31/03/2015

assegnazione di POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Gestione Giuridica ed Economica del Personale Convenzionato" presso S.C. Gestione delle Risorse Umane.

dal 01/02/2015 a tutt'oggi

assegnazione della POSIZIONE ORGANIZZATIVA del Distretto SS 19 – con Responsabilità Sportello Polifunzionale (CUP/PUA/Protesica) e Trattamento Economico e Giuridico Personale Convenzionato (medici di medicina generale/pediatri di libera scelta) e Trattamento Giuridico (guardia medica/118/medicina dei servizi/specialisti ambulatoriali, veterinari e psicologi, biologi e chimici)

dal 14/01/2016 a tutt'oggi

nomina di Agente Contabile a denaro per il Distretto SS 19

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

LAUREA  
Anno 1999/2000

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA ANNO ACCADEMICO 1994/95, conseguita in data 12/02/2001.

Titolo tesi: "LA RIFORMA DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE, analisi di un caso 'IL NUOVO OSPEDALE SAN BARTOLOMEO DI SARZANA' ", relatore tesi Prof. Antonello Zangrandi.

## **FORMAZIONE AVANZATA**

Anno 2006

CORSO DI FORMAZIONE AVANZATA IN "MANAGEMENT IN SANITA'" organizzato da 'Associazione Educazione Continua in Medicina', di 140 ore, attestato conseguito in data 28/09/2006.

Titolo tesi: "MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEI COSTI E DI COSTRUZIONE DEL BUDGET DI UN'AZIENDA SANITARIA LOCALE. IL CASO DELL'AZIENDA USL 5 'SPEZZINO: SITUAZIONE ATTUALE E POSSIBILI EVOLUZIONI", relatore Prof. Luigi Brusa.

## **ATTIVITA' FORMATIVA**

Giornate formative presso Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi : "Introduzione agli indicatori di budget: le prerogative del sistema budgeting e le tipologie di indicatori". Relatore Marco Elefanti, in data 15/12/2005 e 16/12/2005.

Giornata studio "CUD e Finanziaria 2007, ulteriori adempimenti di congruaggio e nov 07/02/2007 organizzato da CISEL (centro studi per gli enti locali) – 8 ore;

Aggiornamento "Novità Modello 770 – 2007 Circolare 15 INPDAP"

in data 06/09/2007 organizzato da CISEL – 6 ore

Giornata studio “CUD 2008 e Modello 770 negli Enti Pubblici”  
in data 30/01/2008, organizzato da CISEL – 8 ore

Aggiornamento “CUD 2009 – Redditi 2008”, organizzata da Windex Srl  
(Human Resources Solutions) – in data 03/02/2009 - 6 ore

Corso formazione aziendale “Nuovo assetto del rapporto di lavoro nella  
pubblica amministrazione dopo la manovra d’estate e il D.Lgs 150/2009)  
– 9.30 ore

Aggiornamento “CUD 2011 – Redditi 2010”, organizzata da Windex Srl  
(Human Resources Solutions) – in data 01/02/2011 - 6 ore

Aggiornamento “L’evoluzione del sistema previdenziale” in data 14/12/2012  
organizzato da Federazione Sindacati Indipendenti Area Coordinamento  
Ligure – 4 ore

Aggiornamento “CUD 2013 – Redditi 2012”, organizzata da Windex Srl  
(Human Resources Solutions) – in data 31/01/2013 - 6 ore

Corso valutazione delle prestazioni 12/06/2012 e 20/12/2012

Corso “Le metodologie di programmazione per processi (Activity based  
costing e time based badgeting)” organizzato da Dipartimento di Economia  
e Managment Università di Pisa – in data 13/4/2013

Corso “Le procedure di accreditamento e la gestione della qualità”  
organizzato da Dipartimento di Economia e Managment Università di Pisa –  
in data 19/4/2013

Sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs 81 in data 30/12/2013

Corso per addetto antincendio formazione in data 31/05/2014

Corso “La Pubblica Amministrazione Digitale: dematerializzazione e  
fatturazione digitale” organizzato da ASL Ligure 5 in data 15/12/2014

Aggiornamento “CUD 2015 – Redditi 2014”, organizzato da Windex Srl  
(Human Resources Solutions) – in data 19/12/2014 - 6 ore

Aggiornamento “Certificazione Unica 2015 ”, organizzato da Windex Srl  
(Human Resources Solutions) – in data 2/2/2015

Corso su “Anticorruzione in Sanità” in data 22/12/2015

Corso su “Dematerializzazione dei documenti amministrativi”  
in data 09/06/2016

Corso su “Competenze valutatore” (1gg) in data 19/04/2017

Corso FAD Rischi Specifici – 4 ore

Corso FAD "Prevenzione della corruzione,.. " in data 31/12/2017

Corso su "Competenze valutatore" (2-3gg) in data 22/01/2018

Corso su "D.Lgs 97/2016 Freedom for information act ..." in data 23/01/2018

Processo valutazione delle performance in data 16/04/2018

Addetto antincendio in attività e rischio in data 24/05/2018

Nuove disposizioni accesso agli atti in data 28/02/2019

Corso di formazione Software Privacy in data 21/05/2019

Digitalizzazione della PA in data 06/06/2019

Il nuovo regolamento europeo (UE ) 2016/679 per la Protezione dei Dati GDPR (General Data Protection Regulation) in data 25/09/2019

Corso su Ordini NSO in data 27/09/2019

Corso su "Integrazione multi professionale: Accordo Integrativo Aziendale per la Continuità Assistenziale e le Equipe Ospedale Territorio" in data 19/11/2021

**CAPACITA' E  
COMPETENZE  
PERSONALI**

lingua straniera

Inglese e Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente  
Sufficiente  
Sufficiente

**Competenze tecniche e  
procedure informatiche  
utilizzate**

PACCHETTO OFFICE WORD, EXCEL, ACCESS

PROGRAMMA PAGHE WEB OLIVETTI (SPECIFICO PER STIPENDI DIPENDENTI – CONTINUITA' ASSISTENZIALE – MEDICINA SERVIZI -118 E SPECIALISTI AMBULATORIALI) – ELABORAZIONE STIPENDI

IRISWIN – PROGRAMMA DI RILEVAZIONE PRESENZE

ANAGRAFE SANITARIA – PROGRAMMA REGIONALE LIGURIA DIGITALE PER STIPENDI MEDICI GENERICI E PEDIATRI DI LIBERA SCELTA E GESTIONE ANAGRAFE SANITARIA (ATTIVITA' PUA E STIPENDI MMG E PLS)

PIATTAFORMA REGIONALE POLISS – Abilitazione reportistica medico e CUP -Statistiche

PROCEDURA OLIAMM ORDINI – PROTESICA  
ORDINI NSO – FIRMA DIGITALE FATTURE

PH- TRACK – GESTIONE CAMPAGNE VACCINALI

La Spezia, 01/07/2022

FIRMA

An empty rectangular box with a black border, intended for a digital signature. To the right of the box, there are three dots indicating a continuation of the line.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati  
personali".