

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Telefono aziendale  
E-mail aziendale

Nazionalità  
Data di nascita

**DANIELE TOSI**  
**3462257107**  
**daniele.tosi@asl5.liguria.it**

italiana  
5.9.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da 1.6.2011 – a oggi  
Azienda Sociosanitaria Ligure 5 (via Fazio, 30 – La Spezia)  
Azienda Sanitaria pubblica  
collaboratore amministrativo cat. D presso S.C. Affari Generali e Legali  
di natura amministrativa e giuridica inerenti alle attività dell'ufficio legale aziendale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2020 – 2022 (attualmente in corso)  
Scuola di Specializzazione biennale, a numero chiuso, in Studi sull'amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna  
Diritto Amministrativo, scienze politiche, diritto sanitario, diritto dei contratti pubblici, scienze economiche e delle finanze, diritto della transizione ecologica  
in corso tesi di laurea in diritto sanitario  
scuola di specializzazione

a.a. 2017/2018  
Facoltà di Economia e Management presso Università di Pisa  
Management skill, project management, diritto sanitario, diritto regionale, economia pubblica, programmazione e controllo di gestione  
Master di secondo livello in Management delle Aziende Sanitarie  
master di secondo livello con votazione "ottimo"

a.a. 2000/2001 a.a. 2004/2005  
Facoltà di Giurisprudenza presso Università di Parma  
ogni branca del diritto  
laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza  
laurea vecchio ordinamento con votazione "110/110 e lode"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E BUON UTILIZZO DEI PROGRAMMI BASE PER UFFICIO DI *MICROSOFT* E DI *INTERNET EXPLORER*.

### Ulteriori informazioni

- due anni di pratica forense presso Foro della Spezia dal 01.06.2006 al 01.06.2008;
- vincitore del premio "Lunigiana Storica 2006" nella sezione tesi di laurea;
- pubblicato libro "Gli Statuti di Treschietto", Comune di Bagnone 2009 (prefazione a cura del prof. Sergio Di Noto Marrella, ordinario di Storia del diritto italiano c/o Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma; postfazione a cura dei magistrati dott. Fabrizio Pelosi e dott. Luca Monteverde);
- svolto c/o uffici Gip-Gup del Tribunale della Spezia - sez. Penale tirocinio formativo di 24 mesi.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Docenze

n. 1 ora di docenza nell'ambito dell'evento formativo "Aspetti sanzionatori e applicazioni del diritto amministrativo nelle procedure dipartimentali (accesso agli atti)", tenutosi dal 15.11.2016 al 13.12.2016 presso l'A.s.l. n. 5 "Spezzino".

n. 3 ore di docenza nell'ambito dell'evento formativo "Nuove disposizioni sull'accesso agli atti", tenutosi il 28.2.2019 presso l'A.S.L. n. 5 "Spezzino".

### Partecipazione a Eventi Formativi

- corso di formazione di n. 6 ore su "La gestione del rischio di corruzione" (ASL 3 Genova, 17/11/2021);
- seminario on line di n. 2 ore su "Scienza e conoscenza nelle decisioni pubbliche" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 11.5.2021);
- webinar di n. 1,75 ore su "Quattro anni di FOIA - Presentazione del report: L'accesso civico generalizzato nella giurisprudenza 2017-2020" (evento Formez PA del 6.5.2021);
- seminario on line di n. 2 ore su "Too smart to be smart? L'impatto del telelavoro sulla Pubblica Amministrazione" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 19.4.2021)
- seminario on line di n. 2 ore su "La pubblica amministrazione nella rete" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 23.3.2021)
- seminario on line di n. 2 ore "Le autonomie territoriali e l'ordinamento democratico" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 21.1.2021);
- seminario on line di n. 1.30 ore "Innovazione della Pubblica Amministrazione al servizio di Imprese e Cittadini" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 15.1.2021);
- webinar di n. 1,50 ore su "Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento?" (evento Formez PA del 17.12.2020);
- seminario on line "Giustizia Amministrativa: Evoluzione e prospettive nell'ordinamento nazionale e nel quadro europeo" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 24.11.2020);
- seminario on line di n. 2,30 ore "Il cambiamento necessario. Strategie e vincoli per le riforme" (Sp.i.sa. Università di Bologna, 20.11.2020);
- corso di formazione di n. 4 ore su "Il Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Gli adempimenti e le novità per gli autorizzati al trattamento nell'ambito delle Aziende Sanitarie" (tenutosi il 15.5.2019 presso l'ASL 5 – La Spezia);
- corso di formazione di n. 4 ore su "Digitalizzazione della PA" (tenutosi il 6.6.2019 presso l'ASL 5 La Spezia);
- corso di formazione di n. 8 ore su "La legge n. 190. I piani e le misure Anticorruzione" (svolto il 4.4.2019, ASL 5 La Spezia);
- giornata di studio di complessive 6 ore su "La gestione efficiente del contenzioso dell'Ente"(tenutasi il 20.2.2019 a Torino, Formel S.r.l.);
- seminario di n. 8 ore su "Cybersecurity: nuove sfide per l'applicazione del GDPR in ambito sanitario" (tenuto dall'Associazione Privacy and Information Healthcare Manager presso il Dipartimento di Economica e Management dell'Università degli Studi di Pisa il 23 marzo 2018);
- corso di formazione di n. 4 ore su "DLGS 97/2016 Freedom of Information Act" (tenutosi il 23.1.2018 presso l'A.s.l. n. 5 "spezzino");
- corso di formazione di n. 4 ore su "rischi specifici in ambiente sanitario ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 81/2008 (tenutosi il 22.3.2017 presso l'A.s.l. n. 5 "spezzino");
- corso di n. 7 ore di formazione su "il d.lgs. 50/2016 elementi generali novità e problematiche del nuovo codice degli appalti" (tenutosi il 27.1.2017 presso l'A.s.l. n. 5 "Spezzino");
- corso di n. 8 ore su "dematerializzazione e fatturazione digitale" (tenutosi il 15.12.2014 presso l'A.s.l. n. 5 "spezzino");
- corso di formazione di n. 4 ore su "Formazione generale dei lavoratori" (tenutosi il 28.3.2013, ASL 5 La Spezia);
- seminario su "la responsabilità sanitaria e il nesso causale" (svoltosi presso la Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa il 9.11.2012);
- corso di n. 4 ore su "Nuovo assetto del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione dopo la manovra d'estate e il d. lgs. 150/2009 Brunetta" (tenutosi il 17.6.2010 presso l'A.s.l. n. 5 "spezzino").