

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIOTTI VALENTINA
Indirizzo
Telefono **0187533519**
E-mail **valentina.mariotti@asl5.liguria.it;**
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/09/2012 – 04/07/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia (già Asl n. 5 "Spezzino")
- Tipo di azienda o settore Sanità (SSN)
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di reclutamento del Personale (S.C. Gestione Risorse Umane) sia tempo indeterminato che determinato; attività di gestione procedure concorsuale e/o selettive; attività di segreteria nelle diverse procedure selettive: concorsi pubblici, avvisi pubblici, mobilità, co.li.pro; attività di monitoraggio delle procedure; flussi informativi con Regione/Alisa/altre Aziende SSR; produzione documentale in ordine all'attività dell'ufficio Selezione del Personale; stipulazione contratti individuali di lavoro; liquidazione spese e rimborsi attività concorsuali; Componente titolare con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di sorteggio per l'individuazione dei componenti delle commissioni concorsuali della dirigenza sanitaria; Componente supplente con funzioni di segretario verbalizzante della Commissione di sorteggio per l'individuazione dei componenti delle commissioni di valutazione per l'attribuzione degli incarichi di Direzione delle S.C. del ruolo sanitario. Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Selezione del Personale" dal 01/02/2015 ad oggi senza soluzione di continuità.
Settore Entrate (S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie), Fatturazione attiva con applicazione regimi IVA, incassi, monitoraggio incassi ticket e relativa reportistica mensile, rilevazioni in COGE, stesura del Regolamento sull'attività di libera – professione (in collaborazione), emissione reversali di incasso.

- Date (da – a) 21/08/2000 – 02/09/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda UsI Toscana NordOvest (già Azienda UsI n. 1 di Massa Carrara)
- Tipo di azienda o settore Sanità (SSN)
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Fatturazione attiva (U.O. Gestioni economiche e Finanziarie) con applicazione regimi IVA, codificazione delle prestazioni del Dipartimento della Prevenzione con relativo assoggettamento regime IVA, rilevazioni in COGE. Per il Settore Fiscale: liquidazione mensile IVA (compresa IVA adempimenti IVA estero intra ed extracomunitaria), liquidazione imposta di bollo (per

applicazione bollo virtuale); compilazione ed invii Mod. F24EP per IRPEF, IRAP, IVA, IVA estero, INPS, INPDAP, IRES, versamento ACCISE sull'energia (rilevazione contabile in COGE/compilazione e generazione mandato di pagamento/compilazione ed invio F24), attività, in collaborazione, di compilazione del mod. 770. Registrazione e rilevazioni in COGE fatture passive DPC e libero professionisti; importazione su procedura OLIAMM fatture attive libera professione da procedura CUP. Attività di gestione documentale (U.O. Affari Generali) con particolare riferimento ai provvedimenti amministrativi deliberazioni e determinazioni dirigenziali, alla loro stesura, repertoriatura e pubblicazione, alla tenuta del libro obbligatorio delle DELIBERE aziendali, alla pubblicazione sull'Albo aziendale prima e successivamente sull'Albo on-line; stesura regolamento pubblicazione atti sull'albo on-line; attività di controlli su fatture passive trasporti sanitari (con eventuale richiesta di emissione nota di credito) ed emissione ordini di pagamento sulla procedura OLIAMM. Attività distrettuale per pagamento ed incasso ticket (con applicazione della relativa normativa) su attività di laboratorio e visite specialistiche ambulatoriali, prenotazioni allo sportello e telefoniche su agende cup, rilascio esenzioni ticket, iscrizione SSN di italiani e stranieri, cambio del medico, rilascio mod. E111, attività di back office, versamento giornaliero incassi ticket e relativa quadratura di cassa, versamenti incassi libera professione. Attività di segretario supplente Collegio Sindacale con compilazione della piattaforma P.I.S.A. per invio verbale al MEF, stesura verbale riunioni Collegio Sindacale.

ATTIVITA' DI DOCENZA

- Data a.a. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Usl n. 1 di Massa Carrara – CORSO OSS
- Materia di Insegnamento Legislazione Sociale e Previdenziale (tot. 15 ore)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 12/07/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pisa
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia Aziendale (conseguito secondo il previgente ordinamento agli studi)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2000/2001 (n. 13 incontri)
- Ente Organizzatore Associazione Forum (per conto Azienda Usl n. 1 di MS)
- Titolo del Corso Corso di Lingua Inglese

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 04/05/2001
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso L'Assistenza Sanitaria nel XX secolo

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 18/06/2001
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso L'introduzione all'Euro nelle procedure dell'area tecnico-contabile

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 10-12-17-19/12/2002 (4 giornate)
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso Corso di aggiornamento per il personale amministrativo

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 18/09/2003
- Ente Organizzatore Finmatica spa (luogo di svolgimento Bologna)
- Titolo del Corso Il Centro servizi territoriale per la realizzazione del protocollo informatico

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 30-31/03/2004 (2 giornate)
- Ente Organizzatore Eta3 (luogo di svolgimento Bologna)
- Titolo del Corso Dal protocollo all'archivio

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 14/12/2006
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso Conferenza dei servizi sociosanitari 2006

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 17/12/2007
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso Conferenza dei servizi sociosanitari 2007

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 11/02/2008
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso I principi contabili e le procedure di controllo: un percorso verso la qualità

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 27/06/2008
- Ente Organizzatore Azienda Usl n. 1 di MS
- Titolo del Corso L'Azienda Sanitaria che forma e trasforma l'informazione rivolta ai cittadini: dagli operatori all'assunzione degli obiettivi condivisi (master in comunicazione biosanitaria – seminario 2008)

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	Maggio 2009 (2 giornate)
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Legislazione Sanitaria Regionale
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	Giugno 2009 (3 giornate)
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Principi, tecniche, di scrittura e redazione degli atti amministrativi
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	21/10/2009
• Ente Organizzatore	Regione Toscana
• Titolo del Corso	Introduzione al protocollo interoperabile e gestione documentale
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	16/12/2009
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Conferenza dei servizi sociosanitari 2009 – La tecnologia a supporto dell'assistenza
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	18/03/2010
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Rilevazione e controllo contabile della spesa – Il nuovo patto per la salute
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	17/05/2010
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Nascita, sviluppo ed evoluzione dell'HTA: applicazioni attuali e future in Italia
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	12/02/2010
• Ente Organizzatore	Azienda Usl n. 1 di MS
• Titolo del Corso	Revisione del manuale delle procedure amministrative delle procedure contabili

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2012 (modalità FAD)
- Ente Organizzatore Azienda UsI n. 1 di MS
- Titolo del Corso Lavorare in sicurezza al videoterminale

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 29/11/2012
- Ente Organizzatore ARS Liguria – Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna
- Titolo del Corso La valutazione della performance 2011 dei sistemi sanitari regionali

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 17/06/2013
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Legge 6 novembre 2012 n. 190: disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 24/09/2013
- Ente Organizzatore Mediaconsult e Asl n. 5 "Spezzino"
- Titolo del Corso Adempimenti privacy nelle Asl e aggiornamento della normativa al riguardo. La privacy in ambito sanitario: regole e responsabilità alla luce dei più recenti provvedimenti del garante e della giurisprudenza

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2013 (modalità FAD)
- Ente Organizzatore CISEF
- Titolo del Corso Formazione generale dei lavoratori: "Formazione generale dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 1, lettera a) del D. Lgs n. 81/08 e dell'Accordo Conferenza Stato regioni del 21 dicembre 2011"

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 04/06/2014
- Ente Organizzatore Asl n. 1 Imperiese
- Titolo del Corso Novità in materia di gestione giuridica del personale e anticorruzione nella P.A.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 15/12/2014
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Dematerializzazione e fatturazione digitale

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 09/06/2016
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Corso dematerializzazione dei documenti amministrativi e gestione digitale dei processi

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 20/10/2016
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Progetto formativo aziendale: innovazione, nuove regole e nuove responsabilità nel sistema sanitario: il caso dossier sanitario elettronico

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 23/03/2017
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Leadership e valutazione: le competenze del valutatore

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 11/07/2017
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Incontro di formazione sulla riforma Madia Legge 124/2015 e i decreti attuativi della riforma della P.A.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2017 (tot. 17 ore – mod. FAD)
- Ente Organizzatore Sanitanova
- Titolo del Corso L'anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 11/07/2017
- Ente Organizzatore Asl n. 5 Spezzino
- Titolo del Corso Incontro di formazione sulla riforma Madia Legge 124/2015 e i decreti attuativi della riforma della P.A.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2017 (modalità FAD)
- Ente Organizzatore CISEF (per conto Asl n. 5 "Spezzino")
- Titolo del Corso Corso su rischi specifici

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	2017/2018
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino
• Titolo del Corso	Corso Valutatori (n. 2 giornate accreditate) e "Processo di valutazione della performance anno 2018 – comparto"
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	07/09/2018
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino – docente Dott. Simonetti
• Titolo del Corso	Legge Madia 124/2015. Nuovo CCNLL Comparto Sanità
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	27/09/2018
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino
• Titolo del Corso	Formazione Informazione in attività a rischio di incendio alto riservato ai Dirigenti Posizioni Organizzative e Coordinatori Professionali
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	03/10/2018
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino
• Titolo del Corso	Formazione per il neoassunto in Asl n. 5 Spezzino
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	27/03/2019
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino
• Titolo del Corso	Il Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali gli adempimenti e le novità per gli autorizzati al trattamento nell'ambito delle Aziende Sanitarie
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	Giugno 2019 (tot. 8 ore)
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino
• Titolo del Corso	Digitalizzazione della PA
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	
• Data	12/09/2019
• Ente Organizzatore	Asl n. 5 Spezzino – Docente Dott. Simonetti
• Titolo del Corso	Corso di formazione in materia di risorse Umane

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Data 2021 (mod. FAD)
- Ente Organizzatore Asl n. 3 GE
- Titolo del Corso La gestione del rischio di corruzione – Edizione 2021

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE:

Lingua	Inglese	Livello scolastico
Lingua	Francese	Livello scolastico

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza pacchetto microsoft office, internet explorer, posta elettronica e dei principali sistemi informativi in area economico finanziaria, gestione attività concorsuali e di gestione del personale

PATENTE

PATENTE B

Il presente Curriculum Vitae è redatto ai sensi delle disposizioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi.

Si autorizza l'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 – La Spezia al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE ex GDPR 2016/679, per le finalità per le quali lo stesso viene trasmesso.

La Spezia, 11/07/2022

Firma

