

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BORGHETTI SIMONETTA
Data di nascita	03/11/1955
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D3
Amministrazione	ASL DI SPEZZINO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - NUCLEO OPERATIVO AFFARI GIURIDICI PRESSO S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Numero telefonico dell'ufficio	0187533519
Fax dell'ufficio	0157533538
E-mail istituzionale	simonetta.borghetti@asl5.liguria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA - GEOMETRA
Altri titoli di studio e professionali	- Attestato di qualifica professionale Addetto Agenzie Turistiche; Attestato Corso di dattilografia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- 01/07/1974 - 19/12/1979: presso ufficio contributi dell'I.N.A.M., in qualità di coadiutore amministrativo di ruolo - I.N.A.M.</p> <p>- 20/12/1979 - 30/06/1980: presso ufficio contributi dell'I.N.A.M., in qualità di assistente amministrativo di ruolo - I.N.A.M.</p> <p>- 01/07/1980 - 30/06/2001: presso U.O. PERSONALE ASL5 Spezzino - Ufficio Assunzioni (procedure di assunzioni, applicazione e gestione istituti giuridici contrattuali) in qualità di assistente amministrativo di ruolo - ASL DI SPEZZINO</p> <p>- Dal 01/07/2001: presso U.O. PERSONALE - UFFICIO ASSUNZIONI ASL5 SPEZZINO: attività amministrativa inerente assunzioni, incarichi a tempo determinato ed a tempo indeterminato, applicazione e gestione istituti giuridici contrattuali, in qualità di collaboratore amministrativo professionale di ruolo - ASL DI SPEZZINO</p> <p>- Dal 01/11/2001: presso U.O. PERSONALE - UFFICIO ASSUNZIONI ASL5 SPEZZINO Conferimento incarico di posizione organizzativa N.O. Affari Giuridici presso S.C. Gestione Risorse Umane - ASL DI SPEZZINO</p> <p>- dal Luglio 2010: presso U.O. PERSONALE - UFFICIO</p>

CURRICULUM VITAE

ASSUNZIONI ASL5 SPEZZINO segretaria dell'Ufficio Competente per i procedimenti disciplinari. - ASL DI SPEZZINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Uso corrente del pacchetto Office e di altri Applicativi (Pagheweb) per lo svolgimento di attività Istituzionali.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Vari corsi di agg.to dal 1987 al 2009 in materia di contratti di lavoro personale sanità, istituti normativi, part-time, prestazioni occasionali, co.co.co., alfabetizzazione informatica, gestione della qualità nelle organizzazioni sanitarie (corso 40 ore), privacy e sanità, applicazione della riforma Brunetta nelle A.S.L., sviluppo professionalità e competenze personale amministrativo e tecnico. Componente Collegio Arbitrale di Disciplina quale rappresentante dell'Azienda; Componente Collegio di Conciliazione quale rappresentante per l'Azienda presso l'Ispettorato del Lavoro della Spezia dal 2006 al 2009; Componente Commissione di sorteggio per i concorsi da dirigente del ruolo sanitario dal 2001; Dal 1994 al 2010 componente commissioni esaminatrici di selezioni interne e Segretaria di commissioni esaminatrici di pubblici concorsi e selezioni; Elaborazione, in collaborazione con dirigenti, di procedura aziendale di assunzione ai fini dell'accREDITAMENTO istituzionale

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI SPEZZINO

dirigente: BORGHETTI SIMONETTA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - NUCLEO OPERATIVO AFFARI GIURIDICI PRESSO S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti