

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CALZOLARI LAURA

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

laura.calzolari@asl5.liguria.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da febbraio 2016 presso Asl5 Spezzino Struttura Urp, Ospedale Territorio nell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Da aprile 2015 a febbraio 2016 presso Provincia: Ufficio protocollazione e pagamento fatture elettroniche-determine dirigenziali.

Da luglio 2012 a marzo 2015 comandata presso Sede INAIL della Spezia presso Ufficio Attività strumentali/Segreteria di Direzione. Lavoro coordinato con Area Aziende ed Area Lavoratori.

Da marzo 2011 a giugno 2012 Servizio di Protezione civile della Provincia gestione piano di protezione civile provinciale e di coordinamento dei singoli piani comunali in collaborazione con la Prefettura.

Da aprile 1998 a marzo 2011 Segreteria di Presidenza della Provincia

Da marzo 1995 ad aprile 1998 Servizio Politiche attive del lavoro della Provincia

Da gennaio 1993 ad aprile 1995 Segreteria didattica – amministrativa del Centro di formazione professionale provinciale "D.De La Penne" .

Da aprile 1990 a dicembre 1992 Comitato regionale di controllo della

Spezia Sezione bilancio.

Da aprile 1989 ad aprile 1990 Comitato regionale di controllo di Genova Sezione bilancio.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

* **1984** Ministero **Pubblica Istruzione.**

* **1989** Vincitrice concorso in **Regione Liguria**

* **1993** trasferimento **alla Provincia della Spezia**

* **2016** trasferimento **alla Asl 5 Spezzino**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea Magistrale in Pedagogia (ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233) conseguita presso Università di Genova il 3 luglio 1986 con votazione 110/110 e lode

Abilitazione concorso magistrale pubblicato Ministero Pubblica Istruzione il 20/12/1984.

Evento formativo “Etica della notizia. Comunicazione tra gli operatori della sanità e l’opinione pubblica”. Progetto residenziale aziendale 26/6/2019 h 4.

Attestato di partecipazione “LA CORRETTA COMUNICAZIONE/RELAZIONE, CORRETTE INFORMAZIONI NEL PRIMO CONTATTO CON L’UTENZA ” Progetto residenziale aziendale 27e29 Maggio 2019 h 8.

Evento formativo “Corso software privacy. Tenuta Registro dei trattamenti” 21 Maggio 2019 h 4. Progetto residenziale aziendale

Attestato di partecipazione “Corso di Formazione sui rischi specifici in ambiente sanitario ai sensi dell’art. 37 del D.Lgvo 81/2008”. 15/12/2018 h 4. CISEF

Attestato di partecipazione “ DLGS 97/2016 Freedom Of Information act (riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da

parte delle pubbliche amministrazioni” 23 Gennaio 2018 h 4.

Attestato di partecipazione “L’anticorruzione in sanità: politiche, programmi e strumenti per la prevenzione della corruzione”
25/9/2017 Cod. 183244 ed.1 h 17 SANITANOVA

Attestato di partecipazione “Corso base sulla sicurezza e salute sul lavoro per lavoratori ai sensi dell’art. 37 Dlgs 81/08” 4/12/2016
h 4 CISEF

Attestato di partecipazione “Corso base sulla sicurezza e salute sul lavoro per lavoratori ai sensi dell’art. 37 Dlgs 81/08”
INAIL 19/9/2012 h 4

Attestato di partecipazione “Corso base sulla sicurezza e salute sul lavoro per lavoratori ai sensi dell’art. 37 Dlgs 81/08”
INAIL 24/10/2012. h 4

Attestato di partecipazione “Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione” 11/12/13 Novembre 2009 corso Maggioli 3gg/h21

Attestato di partecipazione “Corso per personale di segreteria di Direzione. Le competenze umane e comunicative” Scuola di Pubblica Amministrazione 27-28/11/2003 2gg/h12

Attestato di partecipazione “Corso protocollazione, archiviazione e scarto atti” Scuola di Pubblica Amministrazione 5-6/12/2002 2gg/h15

Attestato di partecipazione “Corso di formazione il PEG in ottica strategica” Scuola di Direzione Aziendale Università Bocconi Milano 10,21,26 Novembre 2003 3 gg/ h 24.