

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BATTISTINI IRENE

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

0187 533669

Fax

E-mail

irene.battistini@asl5.liguria.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 ottobre 2018 a tutt'oggi

Azienda Sociosanitaria Ligure 5 La Spezia - Via Fazio n. 30 La Spezia

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

Dal 01 luglio 2022 presso la S.C. Gestione Risorse Umane incarico di organizzazione "Gestione del Personale"

Fino al 30 giugno 2022 presso il Dipartimento di Prevenzione svolgendo la seguente attività: gestione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento di Prevenzione e del procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative di cui alla Legge n. 689/1981, con rappresentanza processuale in diverse vertenze, gestione e supporto delle attività amministrative, accessi, pareri e redazione atti; partecipazione a tavoli tecnici e di confronto con Regione, A.Li.Sa. e altre ASL liguri (ad es. applicazione Legge regionale Liguria n. 9/2017 in materia di vigilanza strutture accreditate), stesura regolamenti e convenzioni/protocolli d'intesa per prestazioni inerenti il Dipartimento di Prevenzione, stesura deliberazioni e determinazioni aziendali per liquidazioni campagne vaccinali MMG e PLS, riconoscimento stabilimenti SC IAOA e SANAN, rimborsi, nomina/rinnovo e liquidazione compensi Commissioni sanitarie per l'accertamento dell'invalidità civile, dell'handicap e della disabilità e Commissione Medica Legale per le patenti di guida. Svolgimento attività amministrative istruttorie di costituzione/rinnovo, riscontro richieste e supporto alle strutture interessate rispetto alle sopra richiamate Commissioni e ad altri organismi di estrazione dipartimentale (Collegio Medico Legale per i ricorsi avverso il giudizio del Medico competente, Commissione Medica per la trasformazione del rapporto di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2015, Commissione Medica per il riesame del rilascio del contrassegno parcheggio disabili CUDE, Commissione Tecnica Territoriale per le sostanze esplosive e per l'accertamento della capacità tecnica ex D. L. n. 146/2014, Comitato tecnico ex Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, Commissione Provinciale Radioprotezione, Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, Comitato Consultivo Provinciale presso I.N.A.I.L. ex art. 12 L. r. Liguria n. 23/1981. Nomina dei medici necroscopici ai sensi del D.P.R. 285/1990 s.m.i.).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal 01 luglio 2009 al 30 settembre 2018

Azienda Usl Toscana Nord Ovest - Via Antonio Cocchi n. 7/9 Pisa

Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) a tempo pieno ed indeterminato.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Dal 2011 al 30 settembre 2018** presso lo Staff DG, SSD Formazione Sviluppo e Valutazione delle Risorse Umane, con attività prevalente nella valutazione del personale del ruolo dirigenziale, nelle procedure di valutazione, assegnazione e gestione incarichi gestionali e professionali, nella nomina Collegi Tecnici; nell'implementazione del sistema permanente di valutazione annuale del personale del comparto e della dirigenza, nel supporto amministrativo all'OIV, nella collaborazione con la S.C. Controllo di Gestione per assegnazione obiettivi in sede di budget e valutazione. Dal 2016, presso UOC Formazione Permanente del Personale, attività prevalente nella formazione sponsorizzata (per tutta l'Azienda Usl Toscana Nord Ovest), nei progetti finalizzati regionali e nelle liquidazioni a personale aziendale per attività formativa svolta.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fino al 2011** Attività di referente del Settore Libera professione Intramoenia presso la Direzione Amministrativa ex Azienda Usl 1 Massa e Carrara, in particolare: gestione delle procedure di attivazione e organizzazione dell'attività libero professionale intramuraria, determinazione tariffe, redazione contratti individuali ed adozione/modifica del tariffario aziendale, gestione amministrativa ed economica delle convenzioni per lo svolgimento dell'attività LP presso altre Aziende ovvero presso strutture extraregionali, coordinamento attività di segreteria e prenotazione C.U.P. L.P., referente ALPI per Asl1 per i rapporti con la Regione Toscana.
 - Tipo di impiego **dal 01 febbraio al 30 giugno 2009**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali Assessorato alla Salute della Regione Emilia-Romagna - Viale A. Moro n. 21 Bologna**
Collaboratore amministrativo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa. Ricerca e supporto nelle relazioni sindacali e nelle dinamiche contrattuali con ARAN e con le rappresentanze maggiormente rappresentative a livello regionale, nomina/valutazione e sostituzione Direzioni Generali Ausl Regione Emilia-Romagna.
 - Date (da – a) **dal 2007 al 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Avv. Vettori Emilio – Via Nazionale n. 143 Aulla (MS)**
 - Tipo di impiego **Attività di patrocinio legale in studio privato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Settore di interesse maggiore nel campo del diritto civile, amministrativo e penale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **27/03/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto amministrativo, Diritto sanitario e Diritto del lavoro**
- Qualifica conseguita **Diploma di Master di II livello in “Gestione delle Risorse Umane e Tecnologiche in Sanità”**
- Date (da – a) **a.a. 2013/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Pisa - Dipartimento di Economia e Management**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scuola di specializzazione “Innovazione dei Processi in Sanità”**
- Date (da – a) **15/04/2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica SPISA**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto sanitario**
- Qualifica conseguita **Diploma di Master di I livello in “Diritto Sanitario”**
- Date (da – a) **12 luglio 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Firenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto del lavoro e Diritto civile**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

[Francese/Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono/scolastico]

[Indicare il livello: buono/scolastico]

[Indicare il livello: buono/scolastico]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione al dialogo, al lavoro di squadra, al confronto ed al cambiamento maturata sia nel contesto universitario che professionale e nell'ambito del volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative maturate in ambito lavorativo e nel contesto sociale. Dal 1999 svolgo attività di volontariato presso l'Associazione Pubblica Assistenza "Valle del Lucido" di Monzone (MS). Dal 2008 membro attivo dell'Associazione storico-culturale "Borghi Vivi" di Fivizzano per il recupero storico, culturale e paesaggistico dei borghi della Lunigiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza professionale pacchetto Office (Word, Access, Excel, Power Point) ed altri programmi informatici. Utilizzo quotidiano di Internet e Posta elettronica. Gestione portali e piattaforme per la gestione dei processi formativi a distanza, erogati in modalità e-learning e blended learning.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1998 Patente di guida cat. B

2000 Abilitazione soccorritore 118 di livello avanzato e, da dicembre 2014 abilitazione BLSD

2007 Abilitazione Patrocinatori Legali del Tribunale di Massa

2012 Abilitazione all'esercizio della professione legale di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Genova

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività formativa svolta in qualità di docente/relatore/moderatore ed incarichi svolti:

- Attività di docenza in Legislazione Sanitaria, Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale nei corsi O.S.S. realizzati dall'Agenzia Formativa dell'Azienda Usl Toscana Nord Ovest (già Azienda Usl 1 Massa e Carrara) rispettivamente negli anni 2010, 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016.
- "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.)", presso Azienda Usl di Massa e Carrara, per complessive 18 ore ed accreditato ECM (anno 2012);
- Corso obbligatorio aziendale "Vietato fumare: corso di formazione-informazione per i soggetti preposti al controllo del divieto di fumo. (L'applicazione del divieto di fumo nei locali dell'Azienda Usl 1 di Massa e Carrara: aspetti normativi e medico-sanitari)" (evento della durata di ore 5 ripetuto in tutte le sedi aziendali - anno 2013/2014);
- Corso "La Performance nelle Aziende Sanitarie: il sistema di valutazione del MeS e le ricadute in ogni realtà lavorativa" presso Azienda Usl 1 di Massa e Carrara (durata ore 7 - anno 2015);
- Corso al personale sanitario "La nuova organizzazione del Sistema Sanitario Toscano e la disciplina del pubblico impiego" presso Ospedale delle Apuane (durata ore 5 - anno 2016);
- Convegno "Decreto Legislativo n. 33/2013: Trasparenza ed Anticorruzione nel mondo della Salute" organizzato dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest – Auditorium Ospedale delle Apuane, relatore (durata ore 5 - anno 2016);
- Corso "Qualifiche e funzioni del personale che svolge attività di vigilanza e controllo", organizzato dall'Azienda Sociosanitaria Ligure 5 in data 05/12/2019 – docente (durata interventi ore 5 - anno 2019).

Attività formativa svolta in qualità di docente/relatore/moderatore ed incarichi svolti:

- Corso "Codice Etico, privacy e Protezione dei dati" (4 ore) erogato in modalità Webinar su piattaforma di Azienda Usl Toscana Nord Ovest S.d.S. Lunigiana, in data 24/01/2022;
- Corso "La Legge n. 190. I Piani e le misure anticorruzione" (8 ore) erogato in modalità FAD su piattaforma e-learning MOODLE di ASL 3 Liguria, completato il 26/09/2019;
- Corso "Il Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, gli adempimenti e le novità per gli autorizzati al trattamento nell'ambito delle Aziende Sanitarie", organizzato dall'Azienda Asl 5 Spezzino, La Spezia 22/05/2019;
- Corso "Redazione del Registro dei trattamenti. Utilizzo del software DPM", organizzato dall'Azienda Asl 5 Spezzino, La Spezia 05/02/2019;
- Convegno "Legge Gelli- Bianco ad un anno dall'approvazione. Novità giurisprudenziali, il sistema di gestione diretta e la nuova responsabilità sanitaria", organizzato dall'Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Massa 03/12/2018;
- Seminario Privacy "Regolamento UE 679/16 su Protezione dei dati personali General Data Protection Rule – GDPR", organizzato da ForSal S.r.l. (Formazione e Servizi per Aziende ed il Lavoro) a Vecchiano (PI) il 18/05/2018;
- Convegno "Legge 219/2017: autodeterminazione, cure palliative, pianificazione condivisa delle cure, disposizioni anticipate delle cure. Problemi etici, deontologici e giuridici", organizzato da Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Massa, 06/04/2018;
- Convegno "L'evoluzione normativa sul pubblico impiego alla luce dei D. Lgs. nn. 74 e 75 del 25 Maggio 2017", organizzato da Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Massa, 25/01/2018;
- Convegno "La Responsabilità Sanitaria: novità ed approfondimenti", organizzato da Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Livorno, 01/12/2017;
- Corso obbligatorio aziendale su Anticorruzione e Trasparenza, organizzato da Azienda Usl Toscana Nord Ovest, Massa, 23/11/2017;
- Presentazione del Rapporto OASI 2015: ISSR tra riassetto istituzionali e mutamenti nella geografia dei servizi", Firenze, 15/06/2016;
- Seminario "Trasferte e Missioni. Casi pratici e soluzioni operative aggiornati alle ultime normative e alla giurisprudenza", organizzato dalla Asl 4 Chiavarese, Rapallo, 16/03/2015;
- Workshop "Cruscotto direzionale di valutazione multidimensionale delle performance" nell'ambito del progetto *Academy di Health Care Management and Economics*, evento in collaborazione SDA Bocconi, cui hanno aderito gruppi multidisciplinari di diverse Aziende sanitarie italiane per la definizione di un modello di cruscotto direzionale a supporto delle scelte strategiche delle Direzioni Generali, circa 10 giornate nel 2012 e 2015;
- Corso avanzato su "Health Technology Assessment (HTA)", organizzato Dal Centro interdipartimentale HTA (CIRHTA), Università degli Studi di Pisa, Pisa, 24/10/2014;
- Corso "La gestione economica in qualità delle risorse del S.S.R.", organizzato dalla Regione Toscana, Direzione Generale Organizzazione, Settore Formazione, Competenze, Sistemi di valutazione", Firenze, 25-28/02/2014;
- Corso aziendale adeguamento normativa antincendio, organizzato dall'Azienda Usl di Massa e Carrara, Carrara, 11/02/2014;
- Corso "Le aziende sanitarie e la realizzazione dei piani della performance e della trasparenza", organizzato dall'Istituto di Management Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Pisa, 07/11/2013;

- Convegno Nazionale "La valutazione delle performance in sanità", quale componente del gruppo aziendale di referenti del progetto Academy, SDA Bocconi, Milano, 17/05/2013;
- Convegno "La buona pratica clinica dell'informazione al consenso al trattamento sanitario", a cura del Prof. Comandè, Direttore del Laboratorio Interdisciplinare Diritti e Regole della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa, Pisa, 13/06/2012;
- Corso di formazione "Valutare la performance individuale in sanità: strumenti per creare il modello, interpretare i dati ottenere i risultati", durata 2 giorni, presso il Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario (Ce.Ri.S.Ma.S.) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, anno 2011;
- Corso di formazione "La valutazione individuale: rito organizzativo o leva di orientamento e valorizzazione?" presso Scuola Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, anno 2011;
- Corso di formazione "Carta Sanitaria Elettronica", organizzato dal Laboratorio Regionale per la Formazione Sanitaria della Regione Toscana, Carrara, anno 2010;
- Corso di formazione "Governare la Libera Professione e l'Area a pagamento" presso Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano, durata 3 giorni, anno 2010;
- Corso di formazione "L'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard", organizzato dall'Assessorato Politiche per la Salute della Regione Emilia-Romagna, Bologna, anno 2009.